



Camera di Commercio
Pisa



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISA PER IL PERIODO 01.01.2009 – 31.12.2011

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Il presente documento, allegato al bando di gara per farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Capo 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 1 Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l’offerta e la documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio fissato per le **ore 12,00 di mercoledì 12 novembre 2008** al seguente indirizzo:

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa
Segreteria Generale
Piazza Vittorio Emanuele II n. 5
56125 Pisa

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione dalla gara**, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura. Al fine dell’identificazione della provenienza del plico, quest’ultimo dovrà, **a pena di esclusione**, recare all’esterno il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I vedere articolo 2 del presente disciplinare). Il plico dovrà recare la seguente dicitura:

“Offerta per l’affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pisa - Scadenza: ore 12 del 12 novembre 2008 - NON APRIRE -”

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, o essere consegnato a mano esclusivamente all’Ufficio Segreteria Generale della Camera di commercio di Pisa (Piazza Vittorio Emanuele II n. 5, piano primo) che rilascerà apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, oltre che dalle ore 15.30 alle ore 17.00 nelle giornate di martedì e giovedì, fino al termine di scadenza indicato nel bando: **ore 12 del 12/11/2008.**

L’invio del plico contenente l’offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente Camerale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati).

All’interno del plico dovranno essere inserite **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste “A”, “B” e “C” chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura, e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto). Le tre buste dovranno riportare le lettere “A”, “B” e “C”, le indicazioni dell’offerente e cioè la denominazione o ragione sociale dell’offerente (per i R.T.I. si veda art. 2 del presente disciplinare) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A”: “Gara per l’affidamento del servizio di cassa – Documentazione”

busta “B”: “Gara per l’affidamento del servizio di cassa – Offerta tecnica”

busta “C”: “Gara per l’affidamento del servizio di cassa – Offerta economica”

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (Modello A), sottoscritta dal legale rappresentante dell’Istituto bancario concorrente; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario già costituiti la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va inserita la relativa procura;
- 2) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la

legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara **(a pena di esclusione dovranno essere rese tutte le seguenti dichiarazioni)**:

- a) iscrizione alla CCCIA dell'Istituto di credito concorrente, con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva e indicazione dei soggetti dotati del potere di rappresentanza dell'Istituto di credito;
- b) che la Banca è autorizzata a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- c) insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. n. 38 D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
- d) che gli esponenti aziendali dell'Istituto di credito concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- e) che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'Istituto di credito concorrente si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni e integrazioni e dal D.Lgs. n. 231/2001;
- f) non estensione, negli ultimi cinque anni, nei confronti dei rappresentanti degli Istituti Bancari degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 1423/1956 s.m.i., irrogate nei confronti di un convivente;
- g) inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara (articolo 34 comma 2 del D. Lgs. 163/2006).
- h) che l'Istituto di credito concorrente rispetta, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e rispetterà per tutta la durata del contratto di cassa i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- i) che l'Istituto di credito concorrente rispetta gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- j) che l'Istituto Bancario è in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 l. n. 68/99);
- k) che l'Istituto di credito concorrente non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

- l) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara (e dei relativi allegati), dello schema di convenzione e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto, impegnandosi a svolgere il servizio di cassa nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;
- m) che l'Istituto di credito concorrente ha o costituirà operativamente, prima dell'inizio del servizio, almeno una filiale, una agenzia, ovvero uno sportello con operatori, nel perimetro urbano della città di Pisa;
- n) che l'Istituto di credito ha svolto, negli ultimi tre esercizi finanziari, o periodo inferiore qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo, il servizio di cassa e/o di tesoreria per conto di enti pubblici con una movimentazione finanziaria annua complessiva pari ad €(non inferiore a € 50.000.000, totale pagamenti + totale riscossioni).
- o) di aver preso visione dell' informativa di cui al bando ed al presente disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n.196/2003;
- p) nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Istituti di credito o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti e costituendi, gli stessi dovranno attenersi alle disposizioni previste dall'art. n. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità concorrenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e delle unità concorrenti di cui risulta partecipante.

nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti anche le dichiarazioni seguenti:

- q) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo al concorrente al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Stazione appaltante;
- r) di assumersi l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei;

nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari già costituiti anche la dichiarazione di cui alla lettera s) che segue:

- s) di allegare l'atto costitutivo in copia autentica del Raggruppamento conforme all'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al Mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Al legale rappresentante del Mandatario Capogruppo deve essere conferita procura speciale. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

Gli Istituti di Credito di Stati membri della U.E. dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al punto 2) deve/devono essere sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o da costituirsi, dal legale rappresentante di ogni singola impresa partecipante al medesimo.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura.

Inoltre, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva in ordine alla inesistenza di condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 comma 1, lettere b) e c), e comma 2 del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere resa da ciascun amministratore munito di potere di rappresentanza e da ciascun direttore tecnico, laddove esistente.

La **domanda/e** e le **dichiarazioni sostitutive** devono essere redatte in conformità rispettivamente ai modelli A1 e A2 (Istanza presentata da un concorrente singolo ovvero da un raggruppamento) e modello A3 (Dichiarazione) allegati al presente disciplinare.

La **domanda** e le **dichiarazioni** di cui ai punti 1 e 2, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta “B - Offerta Tecnica” deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:

dichiarazione resa su modello conforme all'allegato B al presente disciplinare indicante:

1. il numero degli enti gestiti alla data del 30/09/2008, così come previsto dall'art 3.2A del capo 1 del presente disciplinare di gara;
2. il numero e l'ubicazione degli sportelli esistenti e funzionanti nella provincia di Pisa alla data del 30.09.2008, in grado di offrire il servizio in tempo reale ed in completa circolarità, così come previsto dall'art 3.2.B del capo 1 del presente disciplinare di gara;
3. l'attivazione del servizio di “home banking” (e relativa tempistica) con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata del contratto, così come previsto dall'art 3.2.C del capo 1 del presente disciplinare di gara;
4. l'attivazione di uno sportello dedicato, presso il quale la Camera di Commercio potrà eseguire le proprie operazioni, così come previsto dall'art. 3.2.D del capo 1 del presente disciplinare di gara;
5. la dichiarazione di impegno da parte dell'Istituto ad uniformarsi, a propria cura e spese, al sistema di pagamento/incasso mediante mandato/reversale telematico nel caso sia attivato dalla Camera di commercio, con soppressione del flusso cartaceo, così come previsto dall'art 3.2E del capo 1 del presente disciplinare;

6. impegno all'installazione di apparecchiature Pos senza oneri per la Camera di commercio, così come previsto dall'art 3.2F del capo 1 del presente disciplinare;

La **dichiarazione** deve essere sottoscritta :

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del Consorzio in caso di R.T.I già costituito o di Consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta “C - Offerta economica” deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:

dichiarazione resa su modello conforme all'allegato C al presente disciplinare indicante:

1. il tasso creditore come previsto all'art.3.1.A del capo 1 del presente disciplinare;
2. il tasso debitore come previsto all'art.3.1.B del capo 1 del presente disciplinare;
3. la valuta applicata alle operazioni di incasso e alle operazioni di pagamento come previsto all'art.3.1.C del capo 1 del presente disciplinare;
4. se l'Istituto di credito addebiterà le commissioni sui bonifici a carico dei beneficiari ed eventualmente in che misura in base al criterio previsto all'art. 3.1.D del capo 1 del presente disciplinare;
5. disponibilità a concedere per tutta la durata della convenzione somme a titolo di sponsorizzazione di eventi promozionali e/o a fronte della possibilità di pubblicizzare l'Istituto e/o i servizi offerti dallo stesso attraverso il sito della Camera di commercio e la quantificazione dell'importo annuo, come previsto dal punto 3.1.E, capo 1 del presente disciplinare;

La **dichiarazione** deve essere sottoscritta :

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del Consorzio in caso di R.T.I già costituito o di Consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Avvertenze: Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate, né parziali. La domanda di partecipazione alla gara, l'offerta economica e quella tecnica, non potranno presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 2 Raggruppamento di prestatori di servizi

1. L'intenzione di presentare l'offerta sotto forma di raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere precisata nella domanda di partecipazione, con l'indicazione degli Istituti di Credito facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario e dell'Istituto di Credito capogruppo.
2. Saranno esclusi dalla gara gli Istituti di Credito che partecipano singolarmente qualora la loro candidatura risultasse inserita all'interno di uno dei raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi ordinari di concorrenti. E' altresì vietata la partecipazione alla gara di un Istituto di credito in più di un raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) o consorzio ordinario di concorrenti.
3. Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i Consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta.

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 254/2005, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- 3.1 PARAMETRI ECONOMICI – punteggio max.70
Saranno presi in esame i seguenti parametri:
 - A. tasso creditore applicato all'Ente Camerale sulle proprie giacenze (max. punti 25);
 - B. tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa (max. punti 15);
 - C. valuta applicata alle operazioni di incasso (max. punti 10), valuta applicata alle operazioni di pagamento (max punti 5);
 - D. addebito commissioni a carico del beneficiario (max. punti 5);
 - E. disponibilità a concedere per tutta la durata della convenzione somme a titolo di sponsorizzazione di eventi promozionali e/o a fronte della possibilità di pubblicizzare l'Istituto e/o i servizi offerti dallo stesso attraverso il sito della Camera

di commercio e quantificazione dell'importo annuo (oneri fiscali esclusi) (max. punti 10)

3.2 PARAMETRI TECNICI – punteggio max. 30

- A. il numero di enti per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 30.09.2008 (max. punti 6);
- B. il numero e l'ubicazione degli sportelli esistenti e funzionanti nella provincia di Pisa alla data del 30.09.2008, in grado di offrire il servizio in tempo reale ed in completa circolarità (max. punti 6);
- C. servizio di “home banking” con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata del contratto (max. punti 5);
- D. attivazione di uno sportello dedicato alle operazioni della Camera di Commercio di Pisa (max. punti 5)
- E. impegno da parte dell'Istituto ad uniformarsi, a propria cura e spese, al sistema di pagamento/incasso mediante mandato/reversale telematico secondo gli standard e i tracciati informatici di contabilità predisposti da Infocamere e tempi di attivazione (max. punti 4).
- F. impegno all'installazione di apparecchiature Pos su richiesta della Camera di commercio e senza oneri per la stessa (max. punti 4)

Art. 4 – Punteggi

1. I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti sono definiti come segue:

4.1 - PARAMETRI ECONOMICI – punteggio max. 70

4.1.A. - tasso creditore sui depositi accesi dall'Ente; (max. punti 25) – Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale):

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale).

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

Tasso offerto

----- X 25

miglior tasso offerto

(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste)

4.1.B. – tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa (max. punti 15) – Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale):

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

Minore tasso offerto

----- X 15

Tasso offerto

per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste)

4.1 C. – Valuta applicata alle operazioni

Incassi (max. punti 10)

Stesso giorno punti 10
Giorno successivo punti 5
Secondo giorno successivopunti 2
Dal terzo giorno successivo in poi.....punti 0

Pagamenti (max. punti 5)

Stesso giorno punti 0
Giorno successivo punti 2
Secondo giorno successivopunti 3
Dal terzo giorno successivo in poi.....punti 5

4.1.D. - Addebito commissioni a carico del beneficiario (max. punti 5)

Sono previsti quattro profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:

Profilo 1: *punti 5*

Nessuna commissione a carico dei beneficiari.

Profilo 2: *punti 3*

Prevede la seguente articolazione delle commissioni:

- su bonifici fino a € 250,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca: nessuna commissione
- su bonifici oltre € 250,00 indirizzati a filiali di altre banche: fino ad € 2,00

Profilo 3: *punti 1*

Prevede la seguente articolazione delle commissioni:

- su bonifici fino a € 250,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca: nessuna commissione
- su bonifici oltre € 250,00 indirizzati a filiali di altre banche: da € 2,01 a € 3,00

Profilo 4: punti 0

Per offerte diversamente articolate non è prevista l'attribuzione di punteggio.

N.B.

Si precisa che per filiali dell'Istituto cassiere si intenderanno, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, tutte le filiali degli Istituti raggruppati.

4.1.E. - disponibilità a concedere per tutta la durata della convenzione somme a titolo di sponsorizzazione di eventi promozionali - eventualmente da concordare con l'Ente sulla base del programma annuale approvato dallo stesso - e/o a fronte della possibilità di pubblicizzare l'Istituto e/o i servizi offerti dallo stesso attraverso il sito della Camera di commercio e quantificazione dell'importo annuo (oneri fiscali esclusi) (max. punti 10)

All'Istituto che avrà presentato l'offerta più alta verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale.

4.2. - PARAMETRI TECNICI – punteggio max. 30

- a) numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 30.09.2008 (in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario indicare il numero complessivo di enti gestiti dal raggruppamento o dal Consorzio) - (max. punti 6):
punti 0,25 per ogni ente gestito;
- b) numero e ubicazione degli sportelli esistenti e funzionanti nella provincia di Pisa alla data del 30.09.2008, in grado di offrire il servizio in tempo reale ed in completa circolarità (in caso di R.T.I. o di Consorzio occasionale indicare il numero complessivo di sportelli gestiti dal raggruppamento o dal Consorzio) - (max. punti 6):
punti 0,25 per ogni sportello;
- c) servizio di “home banking” con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto a cura e spese dell'Istituto di Credito per tutta la durata del contratto (max. punti 5). Sarà attribuito il seguente punteggio:
- punti 5 a chi si impegna ad attivare il servizio entro una settimana dalla sottoscrizione della convenzione;
 - punti 2 a chi si impegna ad attivare il servizio entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione;
 - punti 0 alle altre offerte.
- d) attivazione di uno sportello dedicato alle operazioni bancarie della Camera di Commercio di Pisa (max. punti 5). Sarà attribuito il seguente punteggio:
- punti 5 a chi si impegna ad attivare il servizio entro una settimana dalla sottoscrizione della convenzione;
 - punti 2 a chi si impegna ad attivare il servizio entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione;

- punti 0 alle altre offerte.
- e) impegno da parte dell'Istituto ad uniformarsi, a propria cura e spese, al sistema di pagamento/incasso mediante mandato/reversale telematico secondo gli standard e i tracciati informatici di contabilità predisposti da Infocamere e tempi di attivazione (max. punti 4). Sarà attribuito il seguente punteggio:
 - punti 4 a chi si impegna ad attivare il servizio entro una settimana dalla richiesta avanzata dalla Camera di commercio di Pisa;
 - punti 1 a chi si impegna ad attivare il servizio entro tre mesi dalla richiesta avanzata dalla Camera di commercio di Pisa;
 - punti 0 alle altre offerte.
- f) impegno all'installazione di apparecchiature Pos presso la sede camerale e presso gli uffici distaccati, su richiesta della Camera di commercio e senza oneri per la stessa (max. punti 4). Sarà attribuito il seguente punteggio:
Punti 0,50 per ogni Pos

Art. 5- Tutela dati personali - Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

- I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stesso.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di

sicurezza previste dalla Legge ; in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dipendente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa che cura il procedimento di gara;
- agli enti pubblici per le verifiche di legge, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati non verranno in alcun modo diffusi.

Diritti del concorrente interessato: al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa, con sede in Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II n. 5, cui l'interessato si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003.

Capo 2

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, presso la sede della Camera di Commercio di Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 - Sala di Giunta, Primo piano il giorno 14 novembre 2008 alle ore 10.00.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza (ore 12.00 del giorno 12 novembre 2008). Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

La Commissione di gara - nominata ai sensi dell'art. n. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 - procederà nell'ordine a:

- a) verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica e, occorrendo, a pronunciare le prime esclusioni;
- b) aprire la busta "A" contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le buste "B" e "C" di ciascun concorrente;
- c) verificare la correttezza della busta "A" e della documentazione in essa contenuta ed in caso negativo escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce;
- d) sorteggiare, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, un numero di concorrenti pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, tramite fax, viene richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito;

In seconda seduta pubblica, convocata per mercoledì 26 novembre alle ore 10.00, la Commissione di gara provvederà:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006;
- b) alla eventuale comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006;
- c) all'apertura delle buste "B) Offerta Tecnica" per ciascun concorrente non escluso, verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di Gara;
- d) all'apertura delle buste "C) Offerta Economica" per ciascun concorrente non escluso, verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di Gara.

Successivamente la Commissione di gara procederà, in seduta non pubblica al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica.

La Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

La Commissione di gara procederà quindi in seduta pubblica, data e luogo della quale verranno fissati dalla Commissione stessa e comunicati, via fax e/o e-mail e/o telefono, ai soli concorrenti ammessi:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base della sua offerta tecnica;
- b) a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base della sua offerta economica;
- c) a dare lettura del punteggio complessivo assegnato a ciascun;
- d) a redigere la graduatoria dei concorrenti e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

L'aggiudicazione definitiva sarà predisposta con provvedimento dirigenziale, dopo l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà presentate dall'Impresa risultata prima classificata nella graduatoria promissoria e dalla seconda classificata nel caso in cui le imprese stesse non siano risultate comprese in quelle precedentemente sorteggiate (ex art. n. 48 del D. Lgs. n. 163/2006).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali, il Servizio sarà affidato all'Istituto Bancario alla cui offerta sia stato attribuito il punteggio più elevato nei parametri economici; nel caso di ulteriore parità l'assegnazione avverrà a favore dell'Istituto che abbia riportato il punteggio più elevato nel parametro 4.1.A del presente disciplinare.

In caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 .

Capo 3

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto di credito aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'Istituto di Credito aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'Istituto di Credito aggiudicatario.

I documenti presentati dall'aggiudicatario a corredo dell'offerta non saranno restituiti.

L'inizio delle prestazioni dovrà avvenire obbligatoriamente **dal 1° gennaio 2009**, dopo l'aggiudicazione. Il contratto formale dovrà essere sottoscritto entro 60 gg. decorrenti dalla data di inizio del servizio.