

Prot. n. 23804  
*Allegato Det. n. 632 del 14 luglio 2011*  
Ufficio Comunicazione

Pisa, 14 luglio 2011

Spett.le  
Ditte varie  
Loro Sede

**Oggetto: Procedura in economia per l'affidamento del servizio di progettazione grafica di strumenti di comunicazione della Camera di Commercio di Pisa ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. N. 163 del 12/04/2006 e del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato con delibera di Giunta n. 67/2011 – CIG Z5500D555F**

Con determinazione dirigenziale n. 632 del 14.07.2011 la Camera di Commercio di Pisa ha indetto una procedura in economia per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si invita l'impresa a presentare un preventivo per l'affidamento del servizio di progettazione grafica di strumenti di comunicazione della Camera di Commercio di Pisa.

L'offerta dovrà pervenire alla Camera di Commercio di Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 56125 Pisa, con qualunque mezzo, in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno il nome dell'impresa partecipante e la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio di progettazione grafica di strumenti di comunicazione della Camera di Commercio di Pisa", **entro il giorno 31 agosto 2011 alle ore 13,00.**

La busta di offerta dovrà contenere al suo interno:

1. la presente **lettera di invito**, vistata dal titolare o dal legale rappresentante in ogni sua pagina;
2. **la dichiarazione sostitutiva** di atto notorio resa dal titolare o legale rappresentante, in ordine alle caratteristiche inerenti i requisiti prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione, accompagnata da fotocopia semplice di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (allegato A);
3. una busta chiusa e sigillata, recante la dicitura "Offerta economica", contenente il modello di "**Offerta economica**" (allegato B) debitamente compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, nel quale la ditta offerente è invitata ad indicare il prezzo proposto per ogni tipologia di servizio per diversi materiali di comunicazione come indicati nel modello.

I concorrenti dovranno pertanto indicare **il costo complessivo unitario di ciascuna prestazione tipo**.

#### 4. proposta grafica:

A. **Proposta grafica coordinata sul tema “150 anni della Camera di Commercio di Pisa”** costituita da:

- Invito a convegno
- Depliant informativo
- Proposta di gadget
- Cartellina dell'evento
- Shopper

B. **Realizzazione di una pubblicazione da presentare nell'ambito del convegno** di cui al punto A, sul tema “Il commercio e l'artigianato a Pisa nel 1862”, costituita da almeno 40 pagine, con finto testo ma con realizzazione di copertina, indice, gabbia grafica su tutte le pagine.

La proposta grafica costituita dai punti A e B deve contenere il marchio della Camera di Commercio di Pisa, da richiedere via e-mail a: [comunicazione@pi.camcom.it](mailto:comunicazione@pi.camcom.it)

Per informazioni più dettagliate sull'attività della Camera di Commercio si può visitare il sito [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it)

Si precisa che la proposta grafica ha il solo scopo di mettere il committente nelle condizioni di valutare la capacità creativa dei soggetti concorrenti al fine dell'aggiudicazione dell'incarico e non vincola l'Amministrazione alla realizzazione del progetto della ditta aggiudicataria in fase di esecuzione dell'incarico.

L'offerta complessiva dovrà essere formulata secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito utilizzando esclusivamente la modulistica allegata (allegati A e B).

La gara sarà aggiudicata e ritenuta valida anche in presenza di un'unica offerta ritenuta congrua. L'amministrazione si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione, qualora nel rispetto dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/06, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile del Procedimento è Patrizia Luperini – Ufficio Comunicazione – Camera di Commercio di Pisa

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione complessiva sarà effettuata da una commissione interna che disporrà di un punteggio massimo di 100 punti, assegnato sulla base dei **seguenti parametri**:

**a) VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA GRAFICA PER I DUE PUNTI A E B (max 60 punti)**

I punteggi saranno così distribuiti:

- originalità e gradevolezza della linea grafica, valutate per tutti i prodotti previsti dai punti A e B della proposta grafica (**massimo 30 punti**)
- efficacia della declinazione della creatività sui vari strumenti della proposta coordinata (punto A della proposta grafica) (**massimo 15 punti**)
- efficacia e originalità delle soluzioni cartotecniche presentate (**massimo 10 punti**)
- per il prodotto editoriale (punto B della proposta grafica): cura dell'impaginazione, della gabbia grafica, della struttura generale (**massimo 5 punti**);

**b) OFFERTA ECONOMICA: (massimo 40 punti)**

Il punteggio massimo, 40 punti, sarà assegnato all'offerta che presenterà la **somma dei costi**, Iva esclusa, più bassa.

Mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 40$$

dove:

p = punteggio ottenuto;

C<sub>min</sub> = costo presentato dall'impresa che ha formulato l'offerta valida più bassa (somma dei costi unitari);

C<sub>off</sub> = costo indicato dall'impresa in esame;

40= punteggio massimo ottenibile;

**Il punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerta pervenuta sarà la risultante della somma dei punteggi ottenuti dalla proposta grafica, come sopra precisati, e dall'offerta economica. Risulterà aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato tra tutte le offerte pervenute e valutate.**

---

**Art. 1 - Oggetto della prestazione**

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione grafica di strumenti di comunicazione della Camera di Commercio di Pisa.

In particolare, il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire attività di consulenza, ricerca, progettazione, controllo di qualità sulla realizzazione, coordinamento del progetto e della sua esecuzione e a preparare e presentare al committente tutto il materiale necessario per dimostrare o descrivere i propri intenti, nonché a preparare quanto necessario a consentire la stampa, la fabbricazione, l'installazione o altre forme d'attuazione del progetto.

**Art. 2 – Caratteristiche della prestazione**

Il soggetto aggiudicatario s'impegna a fornire una soluzione comunicativa integrata e un servizio di consulenza e assistenza a sostegno delle iniziative promozionali organizzate dalla Camera di

Commercio di Pisa per il periodo della fornitura di cui all'art. 3. Le prestazioni richieste possono variare in base alla tipologia di iniziativa che la Camera organizza di volta in volta e devono adeguarsi al tipo di evento e al contesto della stessa.

### **Art. 3 –Durata del contratto**

L'appalto avrà una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **Art. 4 – Modalità di esecuzione della prestazione**

La Camera di Commercio di Pisa, per ogni fornitura che di volta in volta necessiterà, provvederà a inviare una richiesta a mezzo fax, e-mail o lettera, con la quale verrà specificato il termine di consegna degli esecutivi di stampa del materiale. I casi di particolare urgenza verranno tempestivamente comunicati e concordati direttamente con la ditta aggiudicataria.

### **Art. 5 –Proprietà dei diritti**

Tutto il materiale creativo prodotto, **comprese immagini, foto ecc... è di esclusiva proprietà della Camera di Commercio di Pisa** e deve essere originale, pienamente disponibile e tale da non dar luogo né in Italia né all'estero a contestazioni per plagio, imitazione o contraffazione da parte di terzi sul piano del diritto statale, comunitario e dell'autodisciplina pubblicitaria. La Camera si riserva quindi la facoltà di disporre a suo insindacabile giudizio e di mantenerne e/o modificarne le caratteristiche in qual si voglia iniziativa futura comprese ristampe di materiale già realizzato.

### **Art. 6 – Penali e risoluzione del contratto**

In caso di ritardo rispetto ai tempi di consegna di cui al precedente art. 4 l'amministrazione chiederà la corresponsione di una penale pari a:

- ◆ 5% del compenso per ritardi compresi tra 1 e 5 giorni
- ◆ 10% del compenso per ritardi compresi tra 6 e 10 giorni
- ◆ 30% del compenso per ritardi compresi tra 11 e 15 giorni
- ◆ 50% del compenso per ritardi superiori ai 15 giorni

La penale sarà calcolata sull'importo dell'ordinativo in relazione al quale si è verificato il ritardo.

**In caso di fornitura di servizi difformi rispetto a quanto previsto nel capitolato e/o nell'offerta tecnico-economica, in caso di gravi inadempienze e nel caso in cui il servizio sia prestato in modo insufficiente per livello di qualità, efficienza e puntualità,** l'Ente diffida il soggetto aggiudicatario ad adempiere entro un congruo termine tramite l'invio di una lettera raccomandata A.R. o di una comunicazione via fax. Sino al giorno dell'adempimento da parte dell'aggiudicatario sarà sospeso il pagamento delle prestazioni effettuate da saldare. Decorso altresì il termine senza che la prestazione sia stata adempiuta, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile.

In caso di ritardi gravi, ripetuti per 3 volte nell'arco di quattro mesi, nella consegna degli esecutivi oggetto dei singoli ordinativi, tali da pregiudicare il corretto svolgimento dell'iniziativa per la cui organizzazione l'ordinativo era stato inoltrato, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

### **Art. 7 – Responsabilità per danni**

Nel caso in cui l'esecutivo non sia consegnato in tempo utile l'amministrazione provvederà ad applicare le penali di cui all'articolo 6 della presente lettera d'invito.

Qualora l'evasione dell'ordinativo con la consegna degli esecutivi avvenga in tempo non utile per l'evento o manifestazione per il quale era stato richiesto, l'amministrazione considererà il servizio come non prestato e non corrisponderà alcun compenso. Inoltre l'Ente provvederà ad imputare alla ditta contraente tutti i danni derivanti dalla mancata evasione dell'ordinativo nei termini.

### **Art. 8 - Responsabilità ed obblighi del contraente**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Camera di Commercio di Pisa che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata la Camera di Commercio di Pisa.

Il contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci se cooperative, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il contraente è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e soci se cooperative, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni previdenziali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali.

### **Art.9 - Obblighi del personale addetto al servizio**

Il soggetto aggiudicatario deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli addetti degli uffici camerati.

Il personale del soggetto aggiudicatario è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

### **Art. 10 – Trattamento economico**

Per l'intera durata del servizio le prestazioni rese verranno corrisposte per importi unitari pari ai prezzi singolarmente indicati in sede di gara nell'allegato B dell'offerta del soggetto aggiudicatario. I corrispettivi unitari per tipologia di prestazione verranno mantenuti stabili per il primo anno di durata del contratto, decorso tale periodo, e ad ogni successiva decorrenza annuale, su richiesta del soggetto aggiudicatario, verrà riconosciuta una revisione dei prezzi pari alla variazione dell'indice Istat relativo al costo della vita per famiglie di operai ed impiegati intervenuta nel periodo annuale precedente.

### **Art. 11 - Condizioni di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato a conclusione di ciascuna fornitura ordinata dalla Camera di Commercio di Pisa correttamente eseguita, dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di arrivo fattura.

Si precisa inoltre che i prezzi offerti dalla ditta sono comprensivi di tutte le eventuali modifiche e aggiustamenti che si dovessero rendere necessari nelle fasi di lavorazione per giungere all'approvazione da parte della Camera di Commercio di Pisa del prodotto finale di comunicazione.

A norma dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento della fattura sarà eseguito inderogabilmente su Vostro conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: si invita pertanto, ai sensi del comma 7 del citato art. 3, a comunicare gli estremi identificativi del medesimo conto bancario o postale dedicato, nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare sullo stesso, pena tra l'altro l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al comma 4 art. 6 della menzionata Legge n. 136/2010.

### **Art. 12 – Divieto di subappalto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **Art. 13 - Recesso, risoluzione e proroga del contratto**

La parti hanno facoltà di recedere dal contratto di appalto, con preavviso di almeno 30 giorni, comunicato formalmente.

Qualora si verificassero da parte dell'impresa appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali e contrattuali, la Camera di Commercio ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

Le parti potranno procedere all'immediata risoluzione del contratto in caso di notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge 136/2010

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla proroga del contratto per un periodo di 120 giorni oltre la naturale scadenza del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, ed ai prezzi unitari stabiliti ai sensi dell'art. 10

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Cristina Martelli)

**GARA UFFICIOSA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA AI SENSI DELL’ART. 125 DEL D.LGS. N. 163 DEL 12/04/2006 - CIG Z5500D555F**

**Dichiarazioni**

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell’impresa \_\_\_\_\_

ovvero

- di lavoratore autonomo
- di imprenditore individuale

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Per l’impresa di cui è legale rappresentante ovvero per sé:

- a. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti e nei confronti di eventuali institori o direttori in caso di impresa individuale ovvero di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, degli amministratori per ogni altro tipo di società, comprese le cooperative, non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- c. che nei propri confronti e nei confronti di eventuali institori o direttori in caso di impresa individuale ovvero di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, degli amministratori per ogni altro tipo di società, comprese le cooperative, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull’affidabilità morale e professionale;

**N.B. 1:** le dichiarazioni di cui alle lettere **b) e c)** **devono essere prodotte anche dai soggetti ivi precisati**;

**N.B. 2:** la dichiarazione di cui alla lettera **c)** **deve essere prodotta anche dai soggetti ivi precisati<sup>1</sup>, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di indizione della gara ufficiosa** e, se del caso, integrata della dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e fatta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- d. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Camera di commercio di Pisa
- g. che non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h. di non essere sottoposto alle misure interdittive della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione o all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo n. 231 del 2001;
- i. (se impresa) di essere in regola con il pagamento del Diritto Annuale dovuto alla Camera di Commercio
- j. rispetto alla legge n. 68 del 1999 ed ai relativi adempimenti, di trovarsi nella seguente situazione (**dovrà essere barrata e compilata una delle tre opzioni possibili: n.1 oppure n.2 oppure n.3**):
  - per imprese con meno di 15 dipendenti:
    - 1. di avere un numero di dipendenti pari a .....
  - per imprese che hanno tra 15 e 35 dipendenti e che non hanno effettuato alcuna assunzione dopo il 18 gennaio 2000:
    - 2. di avere un numero di dipendenti pari a ..... e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge n. 68 del 1999;
  - per imprese che hanno almeno 15 dipendenti ed hanno effettuato almeno una assunzione dopo il 18 gennaio 2000, ovvero che hanno più di 35 dipendenti:
    - 3. **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge n. 68 del 1999;**

**Per il soggetto che risulterà aggiudicatario in via provvisoria la Camera di Commercio procederà, al fine dell'aggiudicazione definitiva, alle verifiche di cui agli artt. 16 (idoneità tecnico-professionale) e 17 (Regolarità contributiva - D.U.R.C.) della Legge Regionale 38/2007.**

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche in forma automatizzata, unicamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

.....

***N.B. La domanda e la dichiarazione devono essere autenticate o corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.***

**Gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di progettazione grafica di strumenti di comunicazione della Camera di Commercio di Pisa ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. N. 163 del 12/04/2006 - CIG Z5500D555F**

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente  
 a \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

ovvero

- di lavoratore autonomo
- di imprenditore individuale

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

in relazione alla procedura di gara ufficiosa inerente l'affidamento del servizio di progettazione grafica di strumenti di comunicazione della Camera di Commercio di Pisa:

- **dichiaro** che i prezzi indicati che compongono l'offerta economica tengono conto dell'incidenza dei costi della sicurezza e della manodopera, che non si collocano al di sotto dei costi risultanti dal CCNL di comparto e degli accordi integrativi territoriali, e che tengono conto altresì dei costi di gestione e dell'utile di impresa, ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale 38/2007.

**- formulo l'offerta economica sotto riportata, utilizzando l'apposito modello allegato:**

**A - PROGETTAZIONE GRAFICA**

Tipologia di servizio	Modalità di esecuzione	costo IVA esclusa
-----------------------	------------------------	-------------------

**A Loghi**

Creazione/progettazione di un logo	Ideazione + Layout + esecutivo	
Ricostruzione (aggiornamento grafico) di un logo esistente	Layout + esecutivo	
Progettazione di un coordinato (carta intestata, buste, biglietti da visita, blocchi notes)	Ideazione + Layout + esecutivo + adattamenti	

**B Campagne promozionali**

Ideazione di una campagna promozionale: progettazione del suo coordinato (carta intestata, buste, brochures, inviti, manifesti, locandine, banner, cartelline, etc.)	Ideazione + Layout	
Realizzazione di un Depliant 4 facciate	Esecutivo	
Realizzazione di un Depliant 8 facciate	Esecutivo	
Realizzazione di un Depliant 12 facciate	Esecutivo	
Realizzazione di una locandina	Esecutivo	
Realizzazione di un Manifesto	Esecutivo	
Realizzazione di un invito	Esecutivo	
Realizzazione di una inserzione pubblicitaria Pagina Intera	Esecutivo + adattamenti	
Realizzazione di una inserzione pubblicitaria Mezza Pagina	Esecutivo + adattamenti	
Realizzazione di una inserzione pubblicitaria di altro formato	Esecutivo + adattamenti	

**C Pubblicazione / catalogo**

Ideazione dell'impostazione generale, presentazione grafica della copertina e di alcune pagine interne	Ideazione + Layout	
Realizzazione secondo una determinata impostazione generale di una pubblicazione con un numero di pagine variabile da 1 a 50 pagine	Esecutivo	
Realizzazione secondo una determinata impostazione generale di una pubblicazione con un numero di pagine variabile da 51 a 100 pagine	Esecutivo	
Realizzazione secondo una determinata impostazione generale di una pubblicazione con un numero di pagine variabile da 101 a 150 pagine	Esecutivo	

**D Notiziario camerale**

Rivista trimestrale in quadricromia composta da 16 pagine copertina inclusa, formato chiuso 30x21 cm.	Impaginazione + Esecutivo	
---	---------------------------	--

**E Pubblicazioni digitali sfogliabili on line**

Adattamento degli esecutivi realizzati per la stampa cartacea al formato sfogliabile on line, per inserimento nel sito camerale:		
numero di pagine variabile da 1 a 50	Layout + Esecutivo	
numero di pagine variabile da 51 a 100	Layout + Esecutivo	
numero di pagine variabile da 101 a 150	Layout + Esecutivo	

**F Pieghevole, depliant**

Ideazione dell'impostazione generale	Ideazione + Layout	
Realizzazione del pieghevole di 4 facciate	Esecutivo	

**G Biglietto invito**

Soluzione creativa/grafica	Ideazione + Layout + esecutivo	
----------------------------	--------------------------------	--

**H Stampa - Pubblicità**

Realizzazione di una inserzione pubblicitaria Pagina Intera secondo un progetto grafico già ideato	Layout + esecutivo + adattamento	
Realizzazione di una inserzione pubblicitaria Mezza Pagina secondo un progetto grafico già ideato	Layout + esecutivo + adattamento	
Realizzazione di una inserzione pubblicitaria formato diverso alla mezza Pagina e dalla Pagina Intera secondo un progetto grafico già ideato	Layout + esecutivo + adattamento	

**I Espositore da terra**

Studio completo (anche strutturale)	Ideazione + Layout + esecutivo + adattamento	
Solo pannello	Ideazione + Layout + esecutivo + adattamento	

**L Gadget**

Progettazione di un gadget personalizzato	Ideazione + Layout + esecutivo	
---	--------------------------------	--

**Glossario**

**Layout**

Impaginazione di prova di immagini e testi per un progetto grafico, impostato in modo da rendere un'idea precisa di come sarà in versione definitiva

**Esecutivi**

Costituiscono la versione finale del lavoro artistico di creazione, cioè il montaggio degli elementi ( testi, copie fotografiche) necessari alla successive fasi di riproduzione, selezione, stampa e possono essere realizzati con procedura tradizionale ovvero mediante elaborazione elettronica

**Adattamenti**

costituiscono le versioni successive all'approvazione da parte del cliente dell'esecutivo, di formato uguale o simile, necessarie alle testate pianificate che non richiedono una nuova impaginazione per differente proporzione dei formati. Si riferiscono sempre quindi ad un lavoro di semplice montaggio

Firma Il Titolare/Il Legale Rappresentante

.....