

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) PAOLO PIERACCIONI
Indirizzo(i) Via Brunelleschi, 13 – San Giuliano Terme (PI) fraz. Arena Metato
Telefono(i) 050 512384 Cellulare: 3473410152
Fax 050 2207745
E-mail ambiente.innovazione@pi.camcom.it (professionale)
Cittadinanza italiana
Data di nascita 26/01/1971

Esperienza professionale

Date Dal 31/12/2011 e attualmente

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Operativo di P.A.I. Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Pisa che svolge attività di promuovere e diffondere presso il mondo imprenditoriale della provincia di Pisa, la cultura del risparmio energetico, dell'utilizzo di energie rinnovabili e dell'edilizia eco-compatibile. L'attività viene realizzata tramite eventi formativi e divulgativi periodici finalizzati a supportare il sistema delle imprese nel corretto approccio alle tematiche ambientali.

Principali attività e responsabilità In qualità di Responsabile Operativo, svolge funzioni dirigenziali, in quanto:

- compie tutti gli atti di gestione per l'attuazione degli obiettivi dell'azienda nell'ambito delle strategie e programmi definiti dal CDA e dalla direzione generale, conclude gli affari, gestisce ed organizza il personale, cura la comunicazione esterna; formula proposte progettuali alla Direzione Generale;
- è Responsabile amministrativo dell'azienda e come tale supervisiona la contabilità aziendale e gli adempimenti civilistico fiscali, è RUP in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, predispone le bozze di bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre al CDA; assiste il Collegio dei Revisori dei Conti durante le verifiche periodiche;
- gestisce i fornitori e è procuratrice per la firma dei contratti per i servizi alle imprese;
- supervisiona e gestisce i crediti aziendali ed i relativi incassi;
- è cofirmataria con il Direttore del conto corrente intestato all'azienda ed è incaricata per la gestione dei pagamenti telematici all'Agenzia delle Entrate;
- monitora e riferisce periodicamente al Direttore in ordine agli andamenti economici e finanziari dell'azienda, al conseguimento o meno degli obiettivi aziendali e del personale;
- collabora con il Direttore Generale nella progettazione e nell'implementazione del sistema di valutazione delle performance del personale, anche in funzione dell'eventuale attribuzione di premi di produttività;
- predispone progetti da presentare a finanziamento sul Fondo Nazionale di Perequazione delle Camere di Commercio e ne cura la rendicontazione;
- progetta, dirige e coordina le attività di erogazione dei corsi di formazione sulle tematiche relative alla green economy e green building.
- ricopre il ruolo di Responsabile del procedimento amministrativo per tutti i procedimenti affidati all'azienda dalla camera di commercio, definisce le bozze di bando e regolamento e predispone in bozza tutti gli atti amministrativi necessari per la gestione dei contributi e premi camerali per le imprese la cui gestione è affidata all'azienda.

Nome e indirizzo del datore di lavoro P.A.I. – Az. Speciale della CCIAA di Pisa Via Benedetto Croce 62 56125 Pisa

Date Dal 01/01/2011 al 30/12/2011

Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato con qualifica QUADRO CCNL settore commercio, presso A.s.se.fi., Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pisa per i servizi finanziari alle imprese, dove svolge attività di Responsabile dell'orientamento, consulenza e assistenza alle imprese nel reperimento dei fonti di finanziamento agevolate nazionali e comunitarie.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area consulenza finanziaria per le imprese. E' docente in corsi di formazione professionale sui temi dello sviluppo dell'idea di impresa, business plan, finanza agevolata per la creazione di impresa. Gestisce i contributi camerali: - Istruttoria delle pratiche - Valutazione di merito per l'ammissibilità al contributo - Redazione atti amministrativi di concessione del contributo Orientatore e formatore (attività didattica nei corsi di orientamento e formazione per la creazione d'impresa ed attività di orientamento a sportello per aspiranti imprenditori). Consulente finanziario per le imprese (ricerca , richiesta e rendicontazione agevolazioni finanziarie e contributi; gestione degli adempimenti amministrativi).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.SE.FI. Via Benedetto Croce 62 56125 Pisa
Date	Dal 01/08/2002 al 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato con qualifica di 1° LIVELLO , CCNL settore Commercio, presso A.s.se.fi., Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pisa per i servizi finanziari alle imprese, dove svolge attività di Referente dell'orientamento, consulenza e assistenza alle imprese nel reperimento dei fonti di finanziamento agevolate nazionali e comunitarie.
Principali attività e responsabilità	Referente dell'area consulenza finanziaria per le imprese. E' docente in corsi di formazione professionale sui temi dello sviluppo dell'idea di impresa, business plan, finanza agevolata per la creazione di impresa Orientatore e formatore (attività didattica nei corsi di orientamento e formazione per la creazione d'impresa ed attività di orientamento a sportello per aspiranti imprenditori). Supporto nell'assistenza ed orientamento all'autoimprenditorialità con riguardo alle procedure burocratiche ed agli adempimenti amministrativi, nonché agli strumenti di finanziamento nazionali, regionali e locali ed agli strumenti di finanza innovativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.SE.FI. Via Benedetto Croce 62 56125 Pisa
Date	Dal 25/07/2000 al 31/07/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato con qualifica di 2° LIVELLO , CCNL settore Commercio, presso A.s.se.fi., Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pisa per i servizi finanziari alle imprese, dove svolge attività di Responsabile dell'orientamento, consulenza e assistenza alle imprese nel reperimento dei fonti di finanziamento agevolate nazionali e comunitarie.
Principali attività e responsabilità	addetto dell'area consulenza finanziaria per le imprese. Consulente finanziario per le imprese (ricerca e richiesta agevolazioni finanziarie e contributi; gestione degli adempimenti amministrativi e di rendicontazione connessi). E' docente in corsi di formazione professionale sui temi dello sviluppo dell'idea di impresa, business plan, finanza agevolata per la creazione di impresa Orientatore e formatore (attività didattica nei corsi di orientamento e formazione per la creazione d'impresa ed attività di orientamento a sportello per aspiranti imprenditori).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.SE.FI. Via Benedetto Croce 62 56125 Pisa
Date	Dal febbraio 2000 al luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice presso CAMERA DI COMMERCIO di Lucca, Ufficio Sviluppo Imprenditoriale

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nell'assistenza ed orientamento all'autoimprenditorialità a livello informativo con riguardo alle procedure burocratiche ed agli adempimenti amministrativi, nonché agli strumenti di finanziamento nazionali, regionali e locali ed agli strumenti di finanza innovativa; • Gestione contributi camerali: <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria delle pratiche - Valutazione di merito per l'ammissibilità al contributo - Redazione atti amministrativi di concessione del contributo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCIAA di Lucca, Corte Campana 9 Lucca
Istruzione e formazione	
Date	06/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	selezione per RESPONSABILE OPERATIVO, inquadramento Quadro, per Azienda Speciale PAI , Azienda Speciale della CCIAA di Pisa, con contratto a tempo determinato – 24 mesi- prorogabile ed eventualmente trasformabile in contratto atempo indeterminato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pisa Ambiente Innovazione , Azienda Speciale della Camera di commercio di Pisa
Date	Luglio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aiuti di Stato: novità e adempimenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di commercio di Pisa – Dott.ssa Bufalari
Date	Ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La riforma della Legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla Legge 69/2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di commercio di Pisa
Date	23 settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il rispetto delle norme sulla Privacy nelle attività istituzionali e promozionali delle camere e aziende Speciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Pisa
Date	6 marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aiuti di Stato e Procedure operative di gestione e controllo degli aiuti concessi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere Toscana (Eugenio Baldi – Europrojet)
Date	23-24-25 novembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	“Europrogettazione di base”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Civica s.r.l.
Date	Febbraio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	“Business Plan e Due Diligence”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tecnodeal srl e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, all'interno del Progetto IUNet – primo progetto italiano che realizza una rete tra cinque incubatori italiani.
Date	Ottobre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e commercio(110/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale
Date	Luglio 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Tecnica Comm.le - indirizzo "Programmatori" ; Votazione 54/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Comm.le "L. Einaudi " Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e) <i>comprensione</i>	Inglese – Francese
<i>Parlato</i>	Discreto - scolastico
<i>Scritto</i>	Discreto - scolastico
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturate nell'ambito della progettazione degli interventi formativi; capacità relazionale maturata nelle attività svolte presso la CCIAA di Lucca e ASSEFI.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress maturate nello svolgimento delle precedenti esperienze lavorative. Questa capacità si è sviluppata dovendo svolgere le attività di rapporto con il pubblico nonché le attività di formazione e gestione delle scadenze degli adempimenti per quanto attinente alle attività di consulenza e assistenza alle imprese per i finanziamenti ed i contributi.
Capacità e competenze tecniche	Competenze in materia di assistenza alle imprese nel reperimento dei fonti di finanziamento agevolate nazionali e comunitarie, regionali, quali : POR CReo, strumenti del dlgs 185/00; PRSE Toscana; Patti Territoriali e L. 488/92. Competenze in tema di disciplina comunitaria su aiuti di stato; Competenze in tema di rifiuti e reati ambientali; Competenza in materia di legislazione del sistema camerale con particolare riferimento alle AS Competenze fiscali, contabili e di gestione e controllo aziendale, in materia di Bilancio, Contabilità per le Camere di Commercio e le Aziende speciali (DPR 254/05) Competenze in materia diritto amministrativo, in parti colare in relazione ai procedimenti amministrativi Competenze in materia di diritto societario
Capacità e competenze informatiche	Ottima padronanza dei più diffusi software: Windows, office, Photoshop, Adobe; Buona padronanza software di gestione contributi CUP, CERC di Infocamere
Altre capacità e competenze	Buona capacità comunicativa (anche commerciale) maturata nella gestione della comunicazione interna ed esterna e nelle attività di orientamento e formazione svolte in ASSEFI.
Patente	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pisa, 05/10/2013
Luogo e Data

Paolo Pieraccioni
Firma