

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) PAOLO PIERACCIONI  
Indirizzo(i) Via Brunelleschi, 13 – San Giuliano Terme (PI) fraz. Arena Metato  
Telefono(i) 050 512384 Cellulare: 3473410152  
Fax 050 2207745  
E-mail [ambiente.innovazione@pi.camcom.it](mailto:ambiente.innovazione@pi.camcom.it) (professionale)  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 26/01/1971

## Esperienza professionale

Date Dal 31/12/2011 e attualmente

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Operativo di P.A.I. Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Pisa che svolge attività di promuovere e diffondere presso il mondo imprenditoriale della provincia di Pisa, la cultura del risparmio energetico, dell'utilizzo di energie rinnovabili e dell'edilizia eco-compatibile. L'attività viene realizzata tramite eventi formativi e divulgativi periodici finalizzati a supportare il sistema delle imprese nel corretto approccio alle tematiche ambientali.

Principali attività e responsabilità In qualità di Responsabile Operativo, svolge funzioni dirigenziali, in quanto:

- compie tutti gli atti di gestione per l'attuazione degli obiettivi dell'azienda nell'ambito delle strategie e programmi definiti dal CDA e dalla direzione generale, conclude gli affari, gestisce ed organizza il personale, cura la comunicazione esterna; formula proposte progettuali alla Direzione Generale;
- è Responsabile amministrativo dell'azienda e come tale supervisiona la contabilità aziendale e gli adempimenti civilistico fiscali, è RUP in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, predispone le bozze di bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre al CDA; assiste il Collegio dei Revisori dei Conti durante le verifiche periodiche;
- gestisce i fornitori e è procuratrice per la firma dei contratti per i servizi alle imprese;
- supervisiona e gestisce i crediti aziendali ed i relativi incassi;
- è cofirmataria con il Direttore del conto corrente intestato all'azienda ed è incaricata per la gestione dei pagamenti telematici all'Agenzia delle Entrate;
- monitora e riferisce periodicamente al Direttore in ordine agli andamenti economici e finanziari dell'azienda, al conseguimento o meno degli obiettivi aziendali e del personale;
- collabora con il Direttore Generale nella progettazione e nell'implementazione del sistema di valutazione delle performance del personale, anche in funzione dell'eventuale attribuzione di premi di produttività;
- predispone progetti da presentare a finanziamento sul Fondo Nazionale di Perequazione delle Camere di Commercio e ne cura la rendicontazione;
- progetta, dirige e coordina le attività di erogazione dei corsi di formazione sulle tematiche relative alla green economy e green building.
- ricopre il ruolo di Responsabile del procedimento amministrativo per tutti i procedimenti affidati all'azienda dalla camera di commercio, definisce le bozze di bando e regolamento e predispone in bozza tutti gli atti amministrativi necessari per la gestione dei contributi e premi camerali per le imprese la cui gestione è affidata all'azienda.

Nome e indirizzo del datore di lavoro P.A.I. – Az. Speciale della CCIAA di Pisa Via Benedetto Croce 62 56125 Pisa

Date Dal 01/01/2011 al 30/12/2011

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Lavoro o posizione ricoperti          | Impiegato con qualifica QUADRO CCNL settore commercio, presso A.s.se.fi., Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pisa per i servizi finanziari alle imprese, dove svolge attività di Responsabile dell'orientamento, consulenza e assistenza alle imprese nel reperimento dei fonti di finanziamento agevolate nazionali e comunitarie.  |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile dell'area consulenza finanziaria per le imprese. E' docente in corsi di formazione professionale sui temi dello sviluppo dell'idea di impresa, business plan, finanza agevolata per la creazione di impresa.<br>Gestisce i contributi camerali:<br>- Istruttoria delle pratiche<br>- Valutazione di merito per l'ammissibilità al contributo<br>- Redazione atti amministrativi di concessione del contributo<br>Orientatore e formatore (attività didattica nei corsi di orientamento e formazione per la creazione d'impresa ed attività di orientamento a sportello per aspiranti imprenditori).<br>Consulente finanziario per le imprese (ricerca , richiesta e rendicontazione agevolazioni finanziarie e contributi; gestione degli adempimenti amministrativi). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.SE.FI. Via Benedetto Croce 62 56125 Pisa  |
| Date                                  | Dal 01/08/2002 al 31/12/2010  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Impiegato con qualifica di 1° LIVELLO , CCNL settore Commercio, presso A.s.se.fi., Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pisa per i servizi finanziari alle imprese, dove svolge attività di Referente dell'orientamento, consulenza e assistenza alle imprese nel reperimento dei fonti di finanziamento agevolate nazionali e comunitarie.  |
| Principali attività e responsabilità  | Referente dell'area consulenza finanziaria per le imprese. E' docente in corsi di formazione professionale sui temi dello sviluppo dell'idea di impresa, business plan, finanza agevolata per la creazione di impresa<br>Orientatore e formatore (attività didattica nei corsi di orientamento e formazione per la creazione d'impresa ed attività di orientamento a sportello per aspiranti imprenditori).<br>Supporto nell'assistenza ed orientamento all'autoimprenditorialità con riguardo alle procedure burocratiche ed agli adempimenti amministrativi, nonché agli strumenti di finanziamento nazionali, regionali e locali ed agli strumenti di finanza innovativa   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.SE.FI. Via Benedetto Croce 62 56125 Pisa  |
| Date                                  | Dal 25/07/2000 al 31/07/2002  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Impiegato con qualifica di 2° LIVELLO , CCNL settore Commercio, presso A.s.se.fi., Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pisa per i servizi finanziari alle imprese, dove svolge attività di Responsabile dell'orientamento, consulenza e assistenza alle imprese nel reperimento dei fonti di finanziamento agevolate nazionali e comunitarie.   |
| Principali attività e responsabilità  | addetto dell'area consulenza finanziaria per le imprese. Consulente finanziario per le imprese (ricerca e richiesta agevolazioni finanziarie e contributi; gestione degli adempimenti amministrativi e di rendicontazione connessi).<br>E' docente in corsi di formazione professionale sui temi dello sviluppo dell'idea di impresa, business plan, finanza agevolata per la creazione di impresa<br>Orientatore e formatore (attività didattica nei corsi di orientamento e formazione per la creazione d'impresa ed attività di orientamento a sportello per aspiranti imprenditori).  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.SE.FI. Via Benedetto Croce 62 56125 Pisa  |
| Date                                  | Dal febbraio 2000 al luglio 2000  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratrice presso CAMERA DI COMMERCIO di Lucca, Ufficio Sviluppo Imprenditoriale  |

|  |  |
|--|--|
| Principali attività e responsabilità                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nell'assistenza ed orientamento all'autoimprenditorialità a livello informativo con riguardo alle procedure burocratiche ed agli adempimenti amministrativi, nonché agli strumenti di finanziamento nazionali, regionali e locali ed agli strumenti di finanza innovativa;</li> <li>• Gestione contributi camerali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria delle pratiche</li> <li>- Valutazione di merito per l'ammissibilità al contributo</li> <li>- Redazione atti amministrativi di concessione del contributo</li> </ul> </li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | CCIAA di Lucca, Corte Campana 9 Lucca  |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |  |
| Date   | <b>06/12/2011</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Idoneità   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | selezione per RESPONSABILE OPERATIVO, inquadramento Quadro, per Azienda Speciale PAI , Azienda Speciale della CCIAA di Pisa, con contratto a tempo determinato – 24 mesi- prorogabile ed eventualmente trasformabile in contratto atempo indeterminato   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Pisa Ambiente Innovazione , Azienda Speciale della Camera di commercio di Pisa   |
| Date   | <b>Luglio 2009</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Aiuti di Stato: novità e adempimenti   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Camera di commercio di Pisa – Dott.ssa Bufalari  |
| Date   | <b>Ottobre 2009</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | La riforma della Legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla Legge 69/2009   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Camera di commercio di Pisa  |
| Date   | <b>23 settembre 2008</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Il rispetto delle norme sulla Privacy nelle attività istituzionali e promozionali delle camere e aziende Speciali  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Camera di Commercio di Pisa  |
| Date   | <b>6 marzo 2008</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Aiuti di Stato e Procedure operative di gestione e controllo degli aiuti concessi  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Unioncamere Toscana (Eugenio Baldi – Europrojet)   |
| Date   | <b>23-24-25 novembre 2005</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | “Europrogettazione di base”  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Consorzio Civica s.r.l.  |
| Date   | <b>Febbraio 2005</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | “Business Plan e Due Diligence”  |

|  |  |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Tecnodeal srl e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, all'interno del Progetto IUNet – primo progetto italiano che realizza una rete tra cinque incubatori italiani.   |
| Date   | <b>Ottobre 1999</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in Economia e commercio(110/110)  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Pisa   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Laurea quinquennale  |
| Date   | <b>Luglio 1990</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di Maturità Tecnica Comm.le - indirizzo "Programmatori" ; Votazione 54/60  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Comm.le "L. Einaudi " Pisa  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Diploma di scuola secondaria superiore   |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                               |  |
| Madrelingua(e)   | <b>Italiano</b>  |
| Altra(e) lingua(e) comprensione                                      | <b>Inglese – Francese</b>  |
| Parlato  | <b>Discreto - scolastico</b>   |
| Scritto  | <b>Discreto - scolastico</b>   |
| Capacità e competenze sociali  | Capacità di lavorare in gruppo maturate nell'ambito della progettazione degli interventi formativi; capacità relazionale maturata nelle attività svolte presso la CCIAA di Lucca e ASSEFI.   |
| Capacità e competenze organizzative                                  | Capacità di lavorare in situazioni di stress maturate nello svolgimento delle precedenti esperienze lavorative. Questa capacità si è sviluppata dovendo svolgere le attività di rapporto con il pubblico nonché le attività di formazione e gestione delle scadenze degli adempimenti per quanto attinente alle attività di consulenza e assistenza alle imprese per i finanziamenti ed i contributi.  |
| Capacità e competenze tecniche                                       | Competenze in materia di assistenza alle imprese nel reperimento dei fonti di finanziamento agevolate nazionali e comunitarie, regionali, quali : POR CReo, strumenti del dlgs 185/00; PRSE Toscana; Patti Territoriali e L. 488/92.<br>Competenze in tema di disciplina comunitaria su aiuti di stato;<br>Competenze in tema di rifiuti e reati ambientali;<br>Competenza in materia di legislazione del sistema camerale con particolare riferimento alle AS<br>Competenze fiscali, contabili e di gestione e controllo aziendale, in materia di Bilancio, Contabilità per le Camere di Commercio e le Aziende speciali (DPR 254/05)<br>Competenze in materia diritto amministrativo, in parti colare in relazione ai procedimenti amministrativi<br>Competenze in materia di diritto societario |
| Capacità e competenze informatiche                                   | Ottima padronanza dei più diffusi software: Windows, office, Photoshop, Adobe; Buona padronanza software di gestione contributi CUP, CERC di Infocamere  |
| Altre capacità e competenze  | Buona capacità comunicativa (anche commerciale) maturata nella gestione della comunicazione interna ed esterna e nelle attività di orientamento e formazione svolte in ASSEFI.   |
| Patente  | Automobilistica (patente B)  |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pisa, 05/10/2013  
Luogo e Data

Paolo Pieraccioni  
Firma