



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE”, POSIZIONE DI LAVORO “AMMINISTRATIVO–CONTABILE”, PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE, STIPENDI, PREVIDENZA E QUIESCENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISA.

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Dlgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 36 sulle “forme contrattuali flessibili e di impiego del personale”;

VISTA la disciplina inerente il contratto di formazione e lavoro contenuta nell’art. 3 DL 726/84, nell’art. 16 D.L. 299/94, convertito con modificazioni in L. 451/94 e nell’art. 3 del C.C.N.L. comparto Regioni EE.LL. siglato in data 14.09.2000;

VISTO il D.Lgs.196/03 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. 125/1991 ed il D.Lgs 216/2003 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili;

VISTI i DD.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e 30 ottobre 1996 n. 693 in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni – Autonomie locali;

CONSIDERATO il Piano Triennale del fabbisogno di Personale della Camera di commercio di Pisa relativo al triennio 2008 – 2010, di cui alla delibera n. 65 del 28/04/2008, che prevede, per l’anno 2008, i posti da coprire attraverso il contratto di formazione lavoro;

DATO ATTO che la Camera di Commercio di Pisa ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota n. 15146 del 25/06/2008 indirizzata al Centro Direzionale per l’Impiego della Provincia di Pisa ed alla Regione Toscana;

TENUTO CONTO CHE il Centro Direzionale per l’Impiego della Provincia di Pisa, con nota prot. n. 144911 del 01/07/2008, ha dichiarato l’assenza di nominativi collocati in disponibilità, contestualmente comunicando di aver indirizzato le richieste alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in ottemperanza all’art. 34 bis del D. Lgs. citato, per le verifiche di competenza;

CONSIDERATI la nota prot. n. 181042/126.09.01.03/09 del 2/7/08 della Direzione Generale delle Politiche Formative e dei Beni Culturali della Regione Toscana con cui si rendeva nota l’assenza di personale in mobilità da assegnare alla Camera di Commercio di Pisa e il decorso dei termini ai fini della risposta da parte

della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica consentendo alla stessa C.C.I.A.A. di attivare la richiesta procedura selettiva;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 4284 del 07.10.2008 relativa all'approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte della Provincia di Pisa - Centro Direzionale per l'Impiego -, ricevuta da questa Amministrazione in data 17.10.2008 prot. n. 26676, ed in esecuzione dello stesso;

### rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con **contratto di formazione e lavoro**, a tempo determinato e pieno, della durata di 12 mesi - secondo la tipologia di cui alla lettera b) art. 3, comma 4, del CCNL integrativo del 14/9/00 - di **n. 1 unità nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente", posizione di lavoro "Assistente amministrativo - contabile"** da destinare all'Area Affari Generali – Servizio Personale, Stipendi, Previdenza e Quiescenza;

Il trattamento economico prevede:

- stipendio annuo corrispondente alla categoria C, p.e. C1, come da CCNL comparto Regioni Enti Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare ove spettante nel rispetto della vigente normativa;
- Eventuali indennità accessorie ove spettanti.

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Al lavoratore assunto con contratto di formazione e lavoro si applica la disciplina normativa per i lavoratori a tempo determinato, salvo quanto specificamente disposto dalle disposizioni legislative e contrattuali in materia di contratti di formazione e lavoro.

### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) età compresa fra i 18 e 32 anni (requisito da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione - per utile chiarimento si precisa che il termine ultimo per la valida stipula del contratto di formazione lavoro è costituito dal giorno del compimento del trentaduesimo anno di età);
- c) godimento dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. La Camera di Commercio di Pisa ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/04. Analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- g) titolo di studio: diploma di scuola media superiore quinquennale, conclusosi con esame di stato o di maturità, avente votazione non inferiore a 48/60 (o 80/100);
- h) aver sostenuto almeno tre esami universitari fra quelli sottoindicati:
  - Economia Politica
  - Ragioneria Generale e/o Applicata
  - Statistica e Metodologia
  - Organizzazione aziendale
  - Organizzazione del Lavoro



- Politiche comunitarie del lavoro
- Psicologia del Lavoro
- Diritto Pubblico
- Diritto Amministrativo
- Diritto Privato
- Sociologia
- i) possesso patente ECDL;
- j) conoscenza lingua inglese o francese o tedesco.

Si precisa che, per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, detti cittadini dovranno richiederlo ai sensi del D.Lgs. 27.1.1992, n. 115 e sue modifiche ed integrazioni.

La mancanza di uno o più di tali requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti, escluso quello indicato al punto b) devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.**

Il luogo di lavoro è ubicato presso la sede operativa dell'Ente, Piazza Vittorio Emanuele II n. 5, 56125 Pisa.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'Allegato B) al presente Avviso di selezione di cui costituisce parte integrante, deve essere inviata

**entro il 2/12/2008**

a mezzo corriere, raccomandata A/R o presentata direttamente a mano alla Camera di Commercio di Pisa - Servizio Personale - piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 56125 PISA, dal lunedì al venerdì 8.30-12.30 ed anche martedì e giovedì 15.15-16.45.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 7 giorni (ossia entro il 9/12/2008) dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata:

la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

La Camera di commercio di Pisa procederà inoltre ad effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. della documentazione amministrativa D.P.R. n.

445/2000. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace.

### ART. 3 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, le date, gli orari ed il luogo di svolgimento della prova d'esame, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla Selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo della Camera di Commercio di Pisa e sul sito internet della Camera di Commercio di Pisa all'indirizzo [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it).  
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Essa consisterà in un colloquio volto a verificare il grado di conoscenza delle materie di seguito indicate e la capacità di affrontare casi concreti relativi al Servizio Personale, in un'ottica di cooperazione con altri servizi ed enti nonché l'attitudine del candidato a svolgere la formazione di cui al progetto approvato.

#### **Materie:**

a) LE CAMERE DI COMMERCIO (alla luce della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni, nonché dei relativi decreti attuativi, della Legge 15.3.1997 n. 59 e della Legge 15.5.1997 n. 127).

(contenuti: cenni storici e natura giuridica; il sistema camerale; gli organi camerali e i loro provvedimenti; i rapporti con le altre pubbliche amministrazioni; cenni sulle Associazioni di Camere di Commercio, le Unioni e i Centri estero, le Camere di Commercio italiane all'estero ed estere in Italia e negli altri Paesi; le funzioni e le attribuzioni delle Camere di Commercio; le aziende speciali; il diritto annuale e le altre entrate del bilancio camerale).

b) LA NUOVA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO

(contenuti: la privatizzazione del pubblico impiego; il nuovo sistema delle fonti; la contrattazione collettiva; il sistema dei controlli; le relazioni con il pubblico; i diritti e doveri dell'impiegato; gli istituti contrattuali).

c) LA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (alla luce del contratto applicabile al personale degli enti locali, con particolare riferimento al trattamento previdenziale)

d) LA GESTIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE CAMERE DI COMMERCIO (D.P.R. 2/11/2005 n. 254 – Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio).

e) Elementi di informatica di base, di internet e dei principali programmi applicativi di office.

f) Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco);

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. L'elenco sarà affisso all'Albo camerale e successivamente pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto la suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.



Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	0,25
Da 90/110 a 94/110	0,50
Da 95/110 a 99/110	0,75
Da 100/110 a 104/110	1,00
Da 105/110 a 110/110	1,25
110 e lode	1,50

In caso di successivo conseguimento di laurea specialistica, attribuzione di ulteriori punti 0,50.

diploma di laurea vecchio ordinamento da un minimo di 0,50 punti ad un massimo di punti 1,75 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	0,50
Da 90/110 a 94/110	0,75
Da 95/110 a 99/110	1,00
Da 100/110 a 104/110	1,25
Da 105/110 a 110/110	1,50
110 e lode	1,75

<b>c) titoli vari</b>	<b>max punti 4/30</b>
-----------------------	-----------------------

- pubblicazioni o tesi di laurea attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto a selezione (punti 0,50 per pubblicazione o tesi) **max punti 1,50**

- attestati di qualifica professionale o corsi di formazione e perfezionamento con superamento degli esami previsti, relativi a discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione (punti 0,50 per attestato) **max punti 1,50**

- svolgimento documentato di attività inerente il posto a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (punti 0,25 per ogni periodo di 6 mesi continuativo) **max punti 1,00**

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato prima della prova orale.

## ART. 6 – CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Colloquio: a decorrere da **mercoledì 17 Dicembre 2008**. L'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo ed il calendario esatto dei colloqui stessi sarà reso noto secondo le modalità indicate all'articolo 3.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione stessa.

## ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla selezione attenderà la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione del Segretario Generale di indizione della presente selezione.

Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica che verranno nominati con successivo provvedimento.

## ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della prova d'esame la commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del voto riportato nel colloquio e del punteggio attribuito ai titoli di servizio e culturali di cui all'art. 5.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato A) al presente Avviso di selezione di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Pisa sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La graduatoria finale sarà preordinata esclusivamente al soddisfacimento dello specifico progetto approvato con determinazione dirigenziale del Centro Direzionale per l'Impiego di Pisa n. 4284 del 07.10.2008.

La rinuncia dei candidati all'assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La Camera di Commercio di Pisa non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione

## ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato che supererà la prova di selezione verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di formazione e lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 12 mesi nel profilo professionale "Assistente" posizione di lavoro "Assistente amministrativo-contabile", categoria C, p.e. C1.

Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di 1 mese di effettivo servizio.

Per quanto concerne la regolamentazione del contratto di formazione e lavoro, si fa rinvio all'art. 3 d.l. 30 ottobre 1984 n. 726 convertito con modificazioni in legge 19 dicembre 1984 n. 863, all'art. 16 d.l. 16 maggio 1994 n. 299 convertito con modificazioni in legge 19 luglio 1994 n. 451, nonché all'art. 3 del CCNL 14/9/2000. Il periodo obbligatorio di formazione previsto è pari a 30 ore, come da progetto approvato dal Centro Direzionale per l'Impiego della Provincia di Pisa con determinazione dirigenziale n. 4284 del 07.10.2008.

La formazione è considerata a tutti gli effetti come prestazione lavorativa. Copia del progetto di formazione verrà consegnato all'atto dell'assunzione.

Al termine del rapporto lavorativo la Camera di Commercio di Pisa rilascerà attestazione dell'attività svolta e dei risultati formativi conseguiti dal lavoratore. Copia dell'attestato sarà rilasciata al lavoratore e trasmessa al servizio per l'impiego territorialmente competente.

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre:  
dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;

certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego, rilasciato da un medico militare o dal Servizio sanitario nazionale. Qualora il candidato sia affetto da minorazioni fisiche. Psiciche o sensoriali, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che tali menomazioni non riducono l'attitudine lavorativa del medesimo.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

## ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente Selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati raccolti verranno trattenuti presso il Servizio Personale della Camera di Commercio di Pisa.

Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Pisa, piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 56125 Pisa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pisa – dott.ssa Cristiana Bruni.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale/Previdenza/Quiescenza/Stipendi.

Informazioni sulla Selezione possono essere richieste presso:  
Servizio Personale/ Stipendi /Previdenza/Quiescenza, piazza Vittorio Emanuele II, 5  
tel. 050-512341/274/335; fax 050-512231; e-mail personale@pi.camcom.it

Pisa, 13 novembre 2008

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(DOTT.SSA CRISTIANA BRUNI)