



SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PIENO O PART-TIME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE SPECIALIZZATO AI SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI” (CATEGORIA B3 – p.e. B3)

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” – C.C.N.L. 31/03/1999 – ed i profili professionali individuati dall’Ente con deliberazione n. 123 del 21/4/2000 e rettificati con determinazione del Segretario Generale Vicario n. 141 del 19/03/2009;
VISTA la delibera di Giunta n. 64 in data 20/04/2009 inerente la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2009-2011 e piano annuale 2009;
RICHIAMATO il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale, approvato con delibera n. 369 del 27/10/00, in cui si prevedono procedure di selezione volte a verificare la professionalità necessaria rispetto al profilo da ricoprire;
VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro;
VISTO il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” approvato con DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 concernente la tutela del trattamento dei dati personali;
RICHIAMATO il D.Lgs. 368 del 6/9/2001 di attuazione della Direttiva 99/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato, con il quale sono stati ridisciplinati i casi e le modalità di assunzione del personale in argomento, stabilendo che a far data dal 24 ottobre 2001 cessano di dispiegare la loro efficacia le causali tassative previste dei contratti collettivi;
VISTO il vigente “Regolamento per il trattamento dei dati personali”, approvato con provvedimento del Presidente della Camera di Commercio di Pisa n. 29 del 23.12.2005 e ratificato con delibera di Giunta n. 2 del 16.1.2006;
ATTESA la necessità di provvedere ad una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare nel triennio 2009-2011, ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato pieno o part time;
Vista la legge 29/12/1993 n. 580 e successive modifiche ed integrazioni sul riordinamento delle Camere di Commercio;

DETERMINA

Art. 1 - Tipologia della selezione

- 1) La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Pisa intende costituire una graduatoria da utilizzare per l’instaurazione, al ricorrere dei presupposti normativi e contrattuali previsti e nel rispetto dei limiti vigenti, di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o part-time, in relazione alle esigenze dell’Ente, nel profilo professionale di “agente specializzato ai servizi tecnico amministrativi” categoria B3, posizione economica B3.
- 2) L’Amministrazione procederà alle assunzioni di cui sopra quando si presenti la concreta fattispecie e se ne ravvisi la necessità, entro i limiti dei contingenti annuali predeterminati nel preventivo economico o da altri atti e preventivamente concertati con le OO.SS. Le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate attingendo, secondo l’ordine di merito, dalla graduatoria di merito formata con le modalità esposte negli articoli successivi.



- 3) Dell'avviso di selezione viene assicurata adeguata pubblicità tramite affissione all'Albo camerale, inserzione nel sito Internet della Camera di Commercio di Pisa (www.pi.camcom.it) e diffusione presso il Centro Direzionale per l'Impiego della Provincia di Pisa
- 4) Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Segretario Generale F.F. della Camera di Commercio di Pisa – Dott.ssa Giuliana Grison

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Unione Europea. Gli stranieri devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana e ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
 - b. età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando;
 - c. idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
 - d. assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
 - e. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o Diploma di qualifica professionale;
 - f. essere in regola con gli obblighi militari.
- 2) Non possono accedere all'impiego coloro che:
 - a. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b. siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c. siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - d. siano stati licenziati ai sensi dell'art. 3, comma 7 e 8 del C.C.N.L. 11/4/2008;
 - e. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e della sua rilevanza in relazione al profilo professionale messo a selezione.
- 3) Il requisito relativo al possesso del titolo di studio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.
- 4) Gli altri ed ulteriori requisiti previsti per l'accesso devono essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.
- 5) Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di ammissione, che dovrà contenere l'esatta elencazione dei titoli posseduti e redatta in carta semplice in conformità al modello di cui all'allegato A ed in lingua italiana, con valore di autocertificazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a. cognome e nome (le donne debbono indicare il cognome da nubile);
 - b. il luogo, la data di nascita ed il codice fiscale;
 - c. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
 - d. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - e. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure di non essere stato licenziato ai sensi dell'art. 3,



- comma 7 e 8 del C.C.N.L. 11/4/2008, oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
 - h. per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i. di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o Diploma di qualifica professionale, specificando il titolo di studio, l'esatta indicazione della votazione conseguita, l'anno scolastico o data di conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola/Istituto (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero si deve indicare il provvedimento di riconoscimento di equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti);
 - j. di essere in possesso eventualmente del Diploma di Laurea, specificando il Corso di Laurea sostenuto, l'esatta indicazione della votazione conseguita, la data di conseguimento, nonché la denominazione dell'Università;
 - k. di aver frequentato eventualmente un corso di specializzazione in lingua straniera;
 - l. di aver frequentato eventualmente un corso di specializzazione volto a dimostrare la conoscenza dell'informatica in generale e l'uso del Personal Computer;
 - m. di possedere altri titoli professionali desumibili attraverso il Curriculum Vitae;
 - n. i periodi di servizio presso le Camere di Commercio, Pubbliche Amministrazioni o Privati, indicando categorie, profili e mansioni svolte, anni, mesi o giorni di servizio, specificando inoltre il tipo di rapporto (tempo pieno/tempo parziale) e, nel caso di tempo parziale, il numero delle ore settimanali;
 - o. la fruizione di borse di studio, di stage, di tirocini formativi, di contratti di collaborazione presso la Camera di Commercio di Pisa e/o sue Aziende Speciali o altre Pubbliche Amministrazioni con contenuti equivalenti a quelli della categoria del posto messo a concorso;
 - p. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da coprire;
 - q. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione e di accettarle senza riserva alcuna;
 - r. il consenso al trattamento dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003;
 - s. il domicilio o recapito completo di numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica, al quale la C.C.I.A.A. di Pisa potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso, E' fatto obbligo al candidato di comunicare le eventuali successive variazioni di detto recapito. La C.C.I.A.A. di Pisa non si assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate di detti recapiti o irreperibilità del candidato.
2. La domanda di ammissione con valore di autocertificazione deve essere sottoscritta in originale dal candidato e redatta in carta semplice in conformità al modello di cui all'allegato A ed in lingua italiana; la mancata sottoscrizione, accertata in qualunque momento non è sanabile, determinando l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione.
3. Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:
- copia fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
 - copia Curriculum Vitae;
 - copia attestato corso di specializzazione in lingua straniera (solo se posseduto);
 - copia attestato corso di specializzazione volto a dimostrare la conoscenza dell'informatica e l'uso del PC, (solo se posseduto).
4. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d. P.R. n. 445/2000.



5. Si procederà all'esclusione, dalla selezione in oggetto, e, di conseguenza, all'esclusione dalla graduatoria finale, delle domande non sottoscritte e delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. Le eventuali regolarizzazioni o integrazioni documentali non possono essere prodotte oltre i termini stabiliti per la presentazione della domanda.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande e dei documenti

1. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'Allegato A) al presente Avviso di selezione di cui costituisce parte integrante, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pisa – Ufficio Personale – piazza Vittorio Emanuele II, 5 –56125 PISA, o presentata a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, perentoriamente **entro il 28 agosto 2009**.

2. Ai fini della loro valutazione i titoli di cui all'articolo 5 del presente Bando devono essere allegati alla domanda di ammissione in originale o in copia fotostatica sottoscritta dal candidato, fatta eccezione per l'eventuale Diploma di scuola media superiore, il cui possesso sia dichiarato nella domanda di ammissione con la relativa indicazione della votazione conseguita, ed i periodi di servizio svolti presso la Camera di Commercio di Pisa.

3. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Pisa, fatta eccezione per le domande spedite a mezzo raccomandata per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

4. Nel caso in cui il termine ultimo cada il giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

5. La C.C.I.A.A. di Pisa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e modalità di partecipazione al colloquio

1. La valutazione dei titoli, che avverrà in base a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sarà così suddivisa:

- A. votazione conseguita nel titolo di studio posseduto;
- B. esperienze di lavoro subordinato svolte presso la Camera di Commercio di Pisa, presso altre Camere di Commercio o presso altre PP.AA o Soggetti Privati.

2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100/100, così suddiviso:

A. TITOLI DI STUDIO = punti 15/100

A1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o Diploma di qualifica professionale: **massimo punti 9, così ripartiti:**

votazione sessantesimi	in	votazione centesimi	in	punteggio attribuito
Da 37 a 39		Da 61 a 65		5
Da 40 a 45		Da 66 a 75		6
Da 46 a 50		Da 76 a 84		7
Da 51 a 55		Da 85 a 92		8
Da 56 a 60		Da 93 a 100		9



A2) Diploma di Laurea: **massimo punti 6, così ripartiti:**

- Votazione fino a 99 **punti 3**
- Votazione da 100 a 110 e lode **punti 6**

B. TITOLI DI SERVIZIO = **punti 85/100**

- B1) esperienza di servizio a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso la Camera di Commercio di Pisa e/o sue Aziende Speciali: **punti 20 per ogni periodo di lavoro continuativo di un anno e/o punti 5 per ogni periodo di lavoro maggiore o uguale a mesi tre fino ad un massimo di punti pari a 40.**
- B2) fruizione di borse di studio, di stage, di tirocini formativi, di contratti di collaborazione presso la Camera di Commercio di Pisa e/o sue Aziende Speciali o altre Pubbliche Amministrazioni con contenuti equivalenti a quelli della categoria del posto messo a concorso: **punti 10 per ogni periodo di lavoro continuativo di un anno e/o punti 4 per ogni periodo di lavoro maggiore o uguale a mesi tre fino ad un massimo di punti pari a 20.**
- B3) esperienza di servizio analogo a quelle di cui al punto precedente maturate presso Soggetti Privati: **punti 5 per ogni periodo di lavoro continuativo di un anno e/o punti 2 per ogni periodo di lavoro maggiore o uguale a mesi tre fino ad un massimo di punti pari a 10.**
- B4) esperienza di servizio a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso altre Camere di Commercio e/o Aziende Speciali delle medesime: **punti 5 per ogni periodo di lavoro continuativo di un anno e/o punti 2 per ogni periodo di lavoro maggiore o uguale a mesi tre fino ad un massimo di punti pari a 10.**
- B5) superamento corso di specializzazione in svolto a dimostrare la conoscenza dell'informatica in generale e l'uso del Personal Computer (dimostrato da apposito attestato): **punti 5.**
- Al colloquio saranno ammessi i primi dieci candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli.

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

Alla valutazione dei titoli di cui al precedente articolo attenderà un'apposita Commissione così composta:

- a. il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pisa o un Dirigente, anche di altra Camera di Commercio, da lui delegato con funzioni di Presidente;
- b. due esperti in materie riguardanti le competenze richieste per i posti a selezione, scelti o tra Dirigenti e/o funzionari di Camere di Commercio o di altri Enti Locali.

Ai fini del colloquio la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno psicologo appositamente individuato dalla Camera di Commercio di Pisa e da un esperto informatico.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Pisa di categoria D.

Art. 7 - Validità e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria rimane efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo camerale.

Per le ulteriori assunzioni si procederà nel rispetto di quanto sopra specificato.

3. In caso di necessità di una o più assunzioni di personale a tempo determinato l'Amministrazione provvederà a contattare gli interessati tramite telegramma affinché questi possano esprimere la loro effettiva disponibilità. A tal fine potrà essere contattato anche un numero di candidati superiore alle effettive necessità, fermo restando che per le assunzioni sarà seguito l'ordine nella graduatoria dei partecipanti resisi disponibili.



4. In caso di non accettazione o mancata risposta, entro il termine di volta in volta comunicato, il candidato scala all'ultimo posto della graduatoria; ciò vale anche per le assunzioni part-time.
5. Il candidato convocato sarà sottoposto a colloquio da parte della Commissione Esaminatrice summenzionata, integrata da uno psicologo appositamente individuato dalla Camera di Commercio di Pisa ed un Funzionario della Camera di Commercio di Pisa con compito di esperto informatico.

Art. 8 - Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla C.C.I.A.A. di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso C.C.I.A.A. di Pisa – piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 56125 PISA (PI), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale, assumendo la responsabilità del trattamento dei dati medesimi.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lg. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste C.C.I.A.A. di Pisa – piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 56125 PISA (PI).

Art. 9 - Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni in materia di pubblici concorsi.



Allegato A – Schema di domanda

**ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISA
Piazza Vittorio Emanuele II n. 5
56125 PISA**

Domanda in carta libera per la partecipazione alla selezione pubblica per assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno o part-time nel profilo professionale di “agente specializzato ai servizi tecnico amministrativi” (categoria B3 – posizione economica B3).

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____, codice fiscale _____.

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
2. di essere residente in Via/P.zza _____ n. _____, CAP _____, Comune di _____ (prov. _____), tel. _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Stato dell’Unione Europea _____;
4. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____; oppure di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____;
6. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall’impiego presso una Amministrazione pubblica in caso contrario indicare le cause di risoluzione _____;
7. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali oppure di aver riportato le seguenti condanne _____; oppure di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;



9. di essere in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado o Diploma di Qualifica Professionale _____ conseguito nell'anno _____ con punteggio _____ presso l'Istituto _____;

10. di essere eventualmente in possesso del Diploma di Laurea _____ conseguito nell'anno _____ con punteggio _____ presso l'Università _____;

11. di aver frequentato un corso di specializzazione in lingua straniera: NO SI

12. di aver frequentato un corso di specializzazione volto a dimostrare la conoscenza dell'informatica in generale e l'uso del Personal Computer: NO SI

di possedere altri titoli professionali: NO SI

in caso di risposta affermativa specificare quali:

13. di aver prestato servizio presso le Camere di Commercio _____, Pubbliche Amministrazioni _____ Soggetti Privati _____:

NO SI

in caso di risposta affermativa specificare:

- Categoria _____
- Profili e mansioni svolte _____
- Anni, mesi o giorni di servizio _____
- Tipo di rapporto (tempo pieno/tempo parziale) _____

in caso di tempo parziale indicare il numero delle ore settimanali _____

14. di aver fruito di borse di studio, di stage, di tirocini formativi, di contratti di collaborazione presso la Camera di Commercio di Pisa e/o sue Aziende Speciali o presso altre Pubbliche Amministrazioni (specificare) _____, con contenuti equivalenti a quelli della categoria del posto messo a concorso: NO SI

in caso di risposta affermativa specificare:

- Anni o mesi _____

15. di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto per cui si concorre;

16. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e di accettarle senza riserva alcuna;

17. di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via/P.zza _____ n. _____, CAP _____, Comune di _____ (prov. _____), tel. _____ e-mail _____;



ed allega

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- copia Curriculum Vitae;
- copia attestato corso di specializzazione in lingua straniera (solo se posseduto);
- copia attestato corso di specializzazione volto a dimostrare la conoscenza dell'informatica e l'uso del PC, (solo se posseduto).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____