

***BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI N 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AD ELEVATA PROFESSIONALITA', DELLA DURATA DI 6 MESI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO DEI PATLIB (PATEN LIBRARY) O PIP (PATENT INFORMATION POINT) integralmente approvato con delibera presidenziale Unioncamere***

**IL DIRIGENTE  
(Area Anagrafico certificativa e Regolazione del mercato)**

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 7;
- le circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale approvato con delibera n. 369 del 27/10/2000;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera di Consiglio n. 22 del 24/11/2008;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla Camera di Commercio di Pisa adottato con deliberazione di Giunta n. 27 del 18/02/2008;
- la determinazione del Dirigente dell'Area Anagrafico Certificativa e Regolazione del Mercato n. 129 del 09/04/2013 recante per oggetto "Progetto potenziamento dei PATLIB (Patent Library) o PIP (Patent Information Point) integralmente approvato con delibera presidenziale Unioncamere - attivazione contratto di collaborazione coordinata e continuativa";

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

**Art.1  
Oggetto**

È indetta una selezione pubblica mediante comparazione di titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di sei mesi a supporto dell'attività dell'Ufficio Brevetti e Regolazione del mercato e tutela del consumatore per il "Progetto potenziamento dei PATLIB (Patent Library) o PIP (Patent Information Point)", sotto la coordinazione del Dirigente dell'Area anagrafico-certificativa e regolazione del mercato.

Al fine di potenziare le attività del punto informativo brevettuale che opera all'interno dell'Ufficio Brevetti e Regolazione del Mercato, nell'impossibilità per l'Amministrazione di reperire risorse interne, anche in considerazione della elevata specializzazione delle attività da svolgere, si rende necessario il coinvolgimento di un soggetto esterno alla Camera di Commercio di Pisa che abbia conoscenze nell'ambito del diritto della proprietà industriale e

competenze tecnologiche idonee ad operare con l'impiego di software specifici. Più dettagliatamente l'aspirante collaboratore dovrà dimostrare di avere:

- Conoscenza del sistema camerale e delle funzioni principali delle Camere di commercio;
- Conoscenza del ruolo degli uffici marchi e brevetti presso le Camere di commercio, delle pratiche e delle forme di tutela della proprietà industriale, (costituisce titolo preferenziale avere esperienza o acquisito specifica formazione nell'utilizzo di software specifici, anche di tipo privato, per la ricerca ed il monitoraggio dei marchi e nelle banche dati elettroniche dei brevetti);
- Buona conoscenza del diritto commerciale in particolare della normativa di tutela della proprietà intellettuale;
- conoscenza, come utilizzatore, dei principali applicativi di *office automation*;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- esperienza nell'organizzazione di eventi quali convegni, seminari e riunioni;

La prestazione verrà svolta con riferimento alle seguenti attività:

- servizio di monitoraggio e ricerche di anteriorità su marchi o su stato dell'arte con report riepilogativo delle ricorrenze /sintesi dei documenti brevettuali individuati;
- servizio di monitoraggio della concorrenza con specifico riferimento ai marchi validi sul territorio nazionale con invio alert periodici;
- servizio di informazione/formazione nell'ambito delle metodologie più innovative per la tutela della proprietà industriale con particolare riferimento al mondo digitale ed approfondimento su casi di abuso/contraffazione a imprese del territorio interessate ad effettuare un'analisi del proprio segno distintivo in internet;
- Elaborazione "guida on line" da fruire attraverso il sito camerale per ottenere un migliore orientamento ai servizi offerti in tema di proprietà industriale;

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, si richiedono le seguenti capacità e conoscenze:

- conoscenza del Diritto industriale;
- conoscenza della legislazione sulle Camere di commercio;
- capacità di effettuare ricerche con l'utilizzo di banche dati specifiche;
- conoscenza della lingua inglese;
- capacità relazionali e di lavoro in team;
- capacità di utilizzo dei software più diffusi (in particolare del pacchetto Office);
- capacità di problem solving.

## **Art. 2**

### ***Requisiti per l'ammissione***

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. - diploma di laurea del vecchio ordinamento (D.L.) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento);  
oppure:
  - diploma di laurea specialistica (L.S.) equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento ai sensi del Decreto Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca 5.5.2004 pubblicato sulla G.U. 21.8.2004 n. 196 e successive integrazioni e rettifiche (ugualmente pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche");oppure:

- diploma di laurea magistrale (L.M.) conseguito secondo il D.M. 270/04, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistica e alle lauree vecchio ordinamento sopra citate è stabilito dal D.M. 9.7.09 pubblicato sulla G.U. 7.10.2009;
- 2. documentata esperienza di almeno 6 mesi maturata attraverso forme di collaborazione quali stage, collaborazioni coordinate e continuative o altre forme di collaborazione con soggetti pubblici o privati.

### **Art. 3**

#### ***Durata e importo del contratto***

L'incarico di collaborazione avrà la durata di sei mesi. La prestazione oggetto del contratto è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione e comporta, da parte del collaboratore, l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici ed in cooperazione con l'opera del committente. Il compenso omnicomprensivo è pari a € 8.125,00 lordi, da erogarsi in tranche mensili.

### **Art. 4**

#### ***Modalità e termine di presentazione della domanda***

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, da compilarsi utilizzando lo schema allegato (Allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) essere o non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) il possesso della Laurea (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ed equipollenti.

Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui la medesima è stata conseguita, la data del conseguimento, la votazione, la materia, nonché il titolo della tesi.

In allegato all'istanza debitamente sottoscritta dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- 📄 curriculum vitae firmato in originale su formato europeo (Allegato n.2), che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- 📄 fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande, corredate della suddetta documentazione, dovranno pervenire **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando** sul sito della Camera di Commercio [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it) e all'Albo camerale al seguente indirizzo: **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa, Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Emanuele II, 5 56125 Pisa** con le seguenti modalità di consegna:

- 📄 presentazione a mano Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09. alle ore 12.00;
- 📄 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'indirizzo come sopra;

inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [cameracommercio@pi.legalmail.camcom.it](mailto:cameracommercio@pi.legalmail.camcom.it) in formato pdf.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di selezione pubblica farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere riportata la dicitura: **domanda per affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "PROGETTO "POTENZIAMENTO PIP (PATENT INFORMATION POINT)";**

Il termine indicato deve intendersi come perentorio.

La Camera di Commercio di Pisa non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o tardiva consegna della domanda di partecipazione causata da disguidi postali.

## Art. 5

### *Valutazione titoli culturali e professionali e colloquio*

Di seguito sono elencati i titoli culturali e professionali che saranno valutati ai fini della formazione della graduatoria per l'ammissione al colloquio finale volto all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

A) titoli culturali: massimo 5 punti complessivi

Voto del diploma di laurea (verrà attribuito punteggio solo per votazioni superiori a 95):

- punti 2 (da 95 a 100)
- punti 3 (da 101 a 106)
- punti 4 (da 107 a 110)
- punti 5 (110 e lode)

B) titoli professionali: massimo 25 punti complessivi

Per singole esperienze professionali nelle quali siano ravvisabili le capacità e le conoscenze di cui all'articolo 1 del presente avviso nonché un'approfondita conoscenza delle problematiche giuridiche proprie del sistema camerale, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1) se l'esperienza è stata svolta all'interno di una CCIAA italiana (max 15 punti):

- punti 8 per esperienze inferiori ai 6 mesi consecutivi;
- punti 15 per esperienze pari o superiori a 6 mesi consecutivi.

2) se l'esperienza è stata svolta presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- punti 10 per esperienze superiori a 6 mesi consecutivi.

3) se l'esperienza è stata svolta presso un soggetto diverso dai precedenti o come libero professionista (ivi compresi studi privati e consulenza):

- punti 6 per esperienze pari o superiori ad almeno 6 mesi consecutivi.

Nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere specificati: il datore di lavoro, la tipologia e le date di inizio e fine del rapporto, pena la non valutazione dei titoli stessi.

C) ulteriori titoli professionali: massimo 5 punti complessivi.

Verranno altresì valutati i seguenti ulteriori titoli: attestati di partecipazione a convegni e conferenze in ambiti inerenti a quelli specificati nell'art. 1 del presente avviso, nonché certificazioni che attestino la padronanza della lingua inglese.

## Art. 6

## ***Colloquio***

A seguito della valutazione dei suddetti titoli verrà redatta la relativa graduatoria a cura della Commissione. I primi cinque candidati in graduatoria saranno ammessi al colloquio finale, che sarà volto a verificare il grado di conoscenze e competenze specifiche e le attitudini professionali in relazione alle funzioni e ai compiti da svolgere. Il colloquio sarà volto ad accertare sia la conoscenza delle materie di cui all'art. 1, sia le attitudini e le capacità organizzative, relazionali e cognitive del candidato.

In caso di pari merito relativamente al punteggio della quinta posizione in graduatoria saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno ottenuto tale punteggio.

In sede di colloquio verranno attribuiti al massimo 10 punti.

### **Art. 7**

#### ***Commissione di valutazione***

Alle procedure di valutazione delle domande pervenute, nonché agli eventuali colloqui provvederà un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente dell'Area Anagrafico-certificativa e Regolazione del mercato di questa Camera di Commercio e composta dal funzionario responsabile del Servizio di Regolazione del mercato e dal referente informatico.

Un dipendente di categoria C svolgerà le funzioni di segreteria.

La Commissione stilerà una graduatoria, approvata dal dirigente del servizio di competenza attribuendo il punteggio con le modalità previste dal precedente articolo.

Tale graduatoria verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Pisa.

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

### **Art. 8**

#### ***Disposizioni finali***

La Camera di Commercio si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dott. Luciano Di Legge.

### **Art. 9**

#### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003***

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della presente domanda di partecipazione saranno trattati dalla Camera di Commercio di Pisa esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pisa –  
Piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 56125 Pisa.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Pisa, soggetto al quale  
l'interessato potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Area Anagrafico certificativa e Regolazione del mercato  
Dr.ssa Giuliana Grison

**ALLEGATO n.1**

Alla  
Camera di Commercio di Pisa  
Piazza Vittorio Emanuele II, 5  
56125 Pisa

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico di *collaborazione coordinata e continuativa* per la realizzazione del progetto “potenziamento dei patlib (paten library) o pip (patent information point).

A tal fine ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ voti \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

7. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell’esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell’incarico;

8. di allegare all’istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

9. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA 



 N.

COMUNE 



 PROV 



 CAP

TELEFONO	
CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL	

PRESSO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma