

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Lucia Curcio

Indirizzo(i)

Via Solferino, 100, 56025, Loc. La Rotta Pontedera (PI), Italia.

Telefono(i)

+39 0587 48 33 43

Cellulare: +39 348 260 95 76

Fax

+39 0587 48 33 43

E-mail

l.curcio@provincia.pisa.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

13.04.1966

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

Dal 01.03.2004 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente della Provincia di Pisa prima in qualità di funzionario poi, dal settembre 2007, come posizione organizzativa dell'Unità Operativa Programmi a valenza strategica e strumenti settoriali del Servizio Sviluppo Economico della Provincia di Pisa

Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'UO con funzioni di organizzazione e gestione di risorse e personale. Responsabile tecnica del coordinamento di Tavoli di concertazione settoriali e del Comitato d'area del Distretto Industriale di S. Croce sull'Arno, nonché della programmazione dell'impiego dei fondi strutturali europei nell'ambito delle competenze attribuite alle Province dalla Regione Toscana. Progettista e gestore di progetti a valenza strategica (foresight, partenariato transnazionale a valere su fondi Interreg III C, progetti per il distretto industriale di S. Croce, etc.). Membro del Comitato tecnico di valutazione del fondo di partecipazione al capitale di rischio di imprese innovative istituito da CCIAA Pisa e partecipato dalla Provincia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pisa

Tipo di attività o settore

Ente locale

Date

Dal 31.12.2002 al 28.02.2004

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente presso il Comune di Santa Maria a Monte (PI) in qualità di funzionario con mansioni di responsabile del servizio segreteria e del servizio politiche comunitarie.

Principali attività e responsabilità

Come responsabile della segreteria gestisce e coordina il supporto tecnico ai lavori degli organi istituzionali (Giunta e Consiglio) coordinando le funzioni amministrative di pubblicazione degli atti e di tenuta dei registri dell'ente. Come responsabile del neonato ufficio Politiche Comunitarie istituisce ed organizza il servizio, curando, tra l'altro, l'avvio dell'attività di sportello informativo alle imprese relativamente a tutte le fonti di incentivazione regionali, nazionali ed europee. Realizza progetti specifici di animazione dello sviluppo economico organizzando, ad es., la partecipazione congiunta dei comuni dell'area del Distretto di S. Croce alla Borsa Internazionale del turismo e realizzando un percorso specifico sul territorio del Comune di Santa Maria a Monte di apertura coordinata di Bed & Breakfast.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Santa Maria a Monte (PI)

Tipo di attività o settore

Ente locale

Date	Dal 01.08.2001 al 30.12.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno in qualità di esperto di fondi strutturali presso la Provincia di Pisa – Ufficio sostegno alle imprese.
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica all'ufficio Sviluppo Economico della provincia nella programmazione e gestione dell'impiego dei Fondi strutturali europei Docup Ob.2 e Phasing out. Nell'ambito di tale incarico, tra l'altro, partecipa alla implementazione dello Sportello Informativo alle imprese della Provincia curando l'assistenza tecnica ad enti pubblici di livello infraprovinciale, imprese e cittadini relativamente a tutte le fonti di incentivazione locali, regionali, nazionali ed europee.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pisa
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 1997 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professionista iscritta all'Albo degli Avvocati
Principali attività e responsabilità	Nell'autunno del 1997 apre il proprio studio svolgendo prevalentemente attività di consulenza stragiudiziale alle aziende in campo di diritto commerciale (contrattualistica, private industriali, ecc.) e di diritto del lavoro. Svolge attività di ricerca, studio ed applicazione delle normative europee, nazionali e regionali di incentivi alle imprese. Collabora con una affermata società di consulenza di Reggio Emilia come responsabile dell'organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività di finanza agevolata locali, nazionali e a valere su programmi comunitari per i clienti di detta società. Nell'autunno 2000 entra a far parte del gruppo di esperti valutatori della conformità in itinere dei progetti finanziati dal FSE per conto e nel nome della Regione Emilia Romagna e delle provincie emiliano romagnole finanziatrici Nel gennaio del 2001 costituisce Elleci Service srl, società di consulenza in materia finanziaria e di agevolazioni pubbliche nel Distretto di S. Croce, della quale cura l'avvio e la gestione fino a tutto il 2002, quando assume, in qualità di vincitrice di concorso pubblico per esami, la qualifica di dipendente del Comune di Santa Maria a Monte. E' iscritta nell'Elenco dei conciliatori istituito presso la Camera di Commercio di Pisa svolgendo attività di mediazione nelle controversie sottoposte al suo intervento da parte della CCIAA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività libero professionale. Collaborazioni con Q&O Consulting srl di Reggio Emilia. Regione Emilia Romagna servizio Formazione professionale e CERMET Bologna. CCIAA Pisa. Elleci Service srl.
Tipo di attività o settore	Attività libero professionale ed imprenditoriale
Date	Dal 1992 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio professione di Avvocato
Principali attività e responsabilità	Inizia nel 1992 come praticante procuratore legale, diventando associata nel 1994 Si occupa prevalentemente di questioni di diritto internazionale privato, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto civile sia a livello di stragiudiziale che di contenzioso giudiziale Iscrizione all'Albo Avvocati del Foro di Pisa prima come praticante procuratore e, poi, come avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Valori in Santa Croce sull'Arno (PI)
Tipo di attività o settore	Attività professionale con obbligo di iscrizione ad albo
Date	Dal 01.01.1991 al 31.12.1991
Lavoro o posizione ricoperti	Durante il primo semestre consulente finanziario poi, nel secondo semestre, praticante procuratore legale
Principali attività e responsabilità	Durante il primo semestre svolge attività di consulenza finanziaria presso una società di consulenza finanziaria di Firenze. Poi, nel secondo semestre, inizia il praticantato legale presso uno studio legale civilistico di Pistoia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Merchant Union Firenze. Studio legale in Pistoia.
Tipo di attività o settore	Consulenza finanziaria. Pratica legale.

Istruzione e formazione

Date	Gennaio – Febbraio 2007 (5 moduli di 3 ore ognuno)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso in Tecniche di redazione degli atti amministrativi.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di redazione degli atti amministrativi. Workflow e strumenti informatici di gestione del procedimento amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa
Date	Settembre – Novembre 2006 (7 moduli di 4 o 5 ore ognuno)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a corso in "Comunicazione interna ed esterna"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La comunicazione istituzionale. Il quadro normativo aggiornato. La comunicazione interpersonale. Il piano di comunicazione in generale: l'organizzazione degli enti e la comunicazione interna. Il piano di comunicazione delle amministrazioni pubbliche: come redigerlo e come valutarlo. Le buone prassi: i piani di comunicazione di alcune province italiane. Gli strumenti della comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa
Date	Settembre – Dicembre 2006 (4 giornate di formazione)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso "Il diritto amministrativo tra attività e procedimento"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cenni sull'attività amministrativa. Il procedimento amministrativo. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. I controlli sull'attività amministrativa. La dirigenza e la responsabilità di funzionari e dipendenti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa
Date	Ottobre – Novembre 2006 (6 moduli di 3 ore ognuno)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso in Elementi di Diritto Societario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto societario (riforma del diritto societario; costituzione, organi sociali e rappresentanza società; principi di bilancio; flussi di cassa; crisi aziendali; procedure concorsuali; stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa; analisi di bilancio; imposta sul valore aggiunto; tassazione dell'impresa; regime della trasparenza e del consolidato nazionale; enti locali: principi di bilancio, iter di approvazione e gestione contabile, lettura del bilancio e voci significative, operazioni contabili in corso di esercizio.).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa
Date	Gennaio – Giugno 2005 (224 ore in 28 giornate di aula – 576 ore di training on the job presso la struttura di appartenenza con redazione di project work)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a Master in Programmazione e Sviluppo Locale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze trasversali: lavoro di gruppo, comunicazione e presentazione di progetti. Analisi dello sviluppo regionale e locale: metodi, strumenti ed esperienze. Strumenti e metodi della programmazione regionale e locale. Strumenti e metodi della governance tra innovazione e modernizzazione nei sistemi locali. Sistemi, modelli e procedure di valutazione, monitoraggio e controllo. Presentazione dei risultati conseguiti e valutazione finale. Project work "Sistema moda provinciale. Modello di analisi ed ottimizzazione delle fonti di dati".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana
Date	Novembre 2004 (2 giornate di aula + una mezza giornata per la valutazione finale)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di aggiornamento per conciliatori sulla riforma del diritto societario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di conciliazione e mediazione. La nuova conciliazione in materia societaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere Toscana

Date	13 e 14 novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al seminario dei Cantieri di innovazione sulla "Sponsorizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti giuridici, economici ed organizzativi dell'impiego di percorsi di sponsorizzazione con particolare attenzione alle problematiche specifiche degli enti locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per l'innovazione del Ministero degli Interni
Date	Marzo – luglio 2003 (10 giornate formative precedute da un seminario di avvio)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso/progetto "SOLARIA" sulla cooperazione decentrata
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti giuridici, economici ed organizzativi relativi alla partecipazione e gestione da parte degli enti locali a progetti di cooperazione decentrata. Condivisione e messa in rete di policies, strategie e metodi operativi adottati a livello nazionale ed internazionale. Creazione di un primo nucleo di banca dati che raccoglie le attività realizzate dai comuni aderenti a Solaria con consolidamento nei partecipanti dell'abitudine al lavoro a distanza ed in rete.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo
Date	Tra ottobre 2000 e gennaio 2001 (2 giornate di aula + una di simulazione di verifiche)
Titolo della qualifica rilasciata	Valutatore conformità in itinere dei progetti finanziati dal FSE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per valutatori della conformità in itinere dei progetti finanziati dal FSE in Emilia Romagna. Il corso, strutturato in due giornate di aula ed una di simulazione verifica curate dal Cermet di Bologna, ha fornito elementi di approfondimento sulla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal FSE nonché modalità e tecniche di verifica e valutazione della conformità dei corsi alla normativa regionale e comunitaria di riferimento.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana e CERMET di Bologna
Date	26, 27 e 28 ottobre 1999 (3 giornate d'aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di formazione per conciliatori con all'esito iscrizione nell'elenco dei conciliatori della Camera di conciliazione della CCIAA di Pisa
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di conciliazione e mediazione per la soluzione extragiudiziale di conflitti. L'individuazione dell'interesse reale delle parti. La gestione del conflitto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere Toscana
Date	9 e 10 maggio 1997 (2 giornate d'aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso "L'internazionalizzazione della piccola e media impresa"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti giuridici, economici ed organizzativi delle dinamiche e degli strumenti di internazionalizzazione della piccola e media impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi di Milano
Date	Dal 14 al 18 aprile 1997 (4 giornate d'aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al II° modulo del "Corso Avanzato per Giuristi d'Impresa" su "Contratti commerciali"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Natura e normativa dei principali contratti commerciali tipici ed atipici. Aspetti giuridici, economici ed organizzativi del loro impiego nell'attività di impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Management Luiss di Roma

Date **Giugno 1995**
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato per il tramite del superamento dell'esame di stato al termine del periodo obbligatorio di praticantato presso studi professionali.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine Nazionale degli Avvocati e Procuratori d'Italia

Date **Secondo semestre del 1991**
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione a corso di formazione professionale patrocinato dalla Provincia di Pistoia sulla consulenza del lavoro
 Principali tematiche/competenze professionali possedute In aula: consulenza del lavoro, nozioni di contabilità, imposte dirette ed indirette; in stage presso uno studio professionale di Montecatini: sviluppo buste paga, compilazione documenti specifici, registrazioni libri contabili e redazione di bilanci, denuncia IVA e dei redditi, ecc.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia di Pistoia

Date **Primo semestre del 1991**
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione a corso di formazione per consulenti finanziari
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Strumenti e tecniche di investimento e tecnica della comunicazione
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Merchant Union di Firenze

Date **Luglio 1990**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in giurisprudenza
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di laurea in giurisprudenza secondo vecchio ordinamento
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi Federico II in Napoli

Date **Luglio 1984**
 Titolo della qualifica rilasciata Licenza di maturità classica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Istruzione superiore (liceo classico)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Gianbattista Vico in Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese** First Certificate of Cambridge University conseguito presso il British Council di Napoli nel 1984, confermato con Diploma di conoscenza linguistica rilasciato il 30.10.2007 dal Centro linguistico Interdipartimentale dell'Università di Pisa all'esito di un corso di 40 ore di aula seguito da test finale di certificazione. Ha terminato nell'aprile 2011 la frequenza di un ulteriore corso di perfezionamento di 20 ore (livello avanzato) del Wall Street Institute (in attesa di rilascio di attestato).

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici di elaborazione testi e fogli di calcolo, di altri programmi, di consultazione di banche dati e di navigazione su Internet conseguita in contesti professionali. Confidenza con le problematiche e le opportunità offerte dai moderni sistemi informativi sia di gestione (ERP, workflow, etc.) che di integrazione banche dati, conseguite attraverso il coordinamento di progetti di ideazione e realizzazione di strumenti simili in vari contesti professionali.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Licenza inferiore di canto lirico conseguita nel 1990 presso il Conservatorio degli studi di Matera. Ha svolto attività concertistica come solista a livello amatoriale fino a tutto il 2004.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Attitudine e passione per l'insegnamento acquisita e coltivata sin da ragazza attraverso la prestazione di "lezioni private" soprattutto di materie umanistiche e lingua inglese a studenti più giovani e conservata attraverso attività di formazione e docenza nell'esercizio delle proprie attività professionali. Ha peraltro partecipato nel 1999 al concorso pubblico ministeriale per l'insegnamento delle materie giuridico - economiche negli istituti superiori, con esito positivo e conseguendo la corrispondente abilitazione.

Ha acquisito capacità di relazione e confronto istituzionale-politico anche in presenza di situazioni di conflitto marcato e complessità di soluzione. Svolge, infatti, dal 2009 attività politica, rivestendo incarichi in organi nazionali, provinciali e comunali del partito di appartenenza. Eletta consigliera comunale nel Comune di Pontedera e, poi, nominata Consigliera nell'Unione dei Comuni della Valdera, ricopre il ruolo di capogruppo in entrambi i Consigli, nonché quello di Presidente di Commissione Consiliare Ambiente, Sviluppo, Lavoro ed Urbanistica nel Consiglio Comunale di appartenenza.

Nel 1997/1998 ha collaborato con ASSOLOMBARDA Milano alla presentazione di domande di finanziamento per la formazione in favore di associati ASSOLOMBARDA

Nel maggio/giugno 1998 ha collaborato con ISVOR FIAT alla progettazione di interventi formativi su SAP R3 in GESCO (FIAT)

Nell'ottobre/novembre 1998 ha collaborato con ISVOR FIAT alla redazione dei manuali per gli utenti di SAP R3 del gruppo FIAT, curando in particolare parti del modulo VE.FA.

Tra la fine del 1999 ed il primo semestre 2000 ha collaborato alla realizzazione di un progetto transnazionale di sostegno alla creazione di imprese del terzo settore (NOW) agito dal CIF Nazionale, svolgendo attività di consulente in due gruppi di lavoro

In particolare in collaborazione con la società Q&O Consulting di Reggio Emilia ha curato la ricerca e valutazione di numerosi strumenti di finanza agevolata in diverse Regioni d'Italia, curandone, ove opportuno, la presentazione della domanda, la gestione e la rendicontazione, maturando anche una particolare conoscenza delle tematiche inerenti al controllo di gestione, all'implementazione di sistemi integrati di qualità, a procedure di mappatura e revisione di processi aziendali ed in generale a tecniche di organizzazione e pianificazione delle attività produttive e di servizi.

Dal 2000 in poi, attraverso la società di servizi Elleci Service srl, di cui ha curato la costituzione e l'avvio, ha coordinato attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti semplici o complessi su aziende/enti di diversa natura e dimensione (tra cui, ad es., Gucci Logistica spa, Regione Toscana, Centro Studi Enti Locali, gruppo industriale Biokimica, Revet srl, K-Solutions spa, Ente Parco Migliarino San Rossore, Cementi Lucania spa, Cementeria di Cagnano spa, Brevini Riduttori spa), espandendo la propria competenza anche al sostegno nella pianificazione di operazioni di finanziamento a valere sui canali ordinari non agevolati e project financing.

Nel 2005 ha partecipato come consulente esperta di sviluppo locale ad un progetto di cooperazione internazionale con il Comune di Tuzla (Bosnia), assistendo detto Comune nella predisposizione del proprio sistema di pianificazione e programmazione dello sviluppo economico e del trasferimento tecnologico.

Ulteriori informazioni

Attività di docenza e convegnistica

Nel luglio del 1998 ha tenuto una relazione sul tema dei finanziamenti regionali alle imprese ad un workshop organizzato dalla Q&O Consulting di Reggio Emilia

Nell'aprile/maggio 1999 ha svolto incarico di docente nel modulo relativo alla redazione di business plan in un corso per l'imprenditoria femminile organizzato nell'ambito di un progetto NOW dal CID di Bologna e tenuto presso l'ECIPAR di Reggio Emilia

Nel febbraio del 2000 ha tenuto una relazione sul tema dei finanziamenti agevolati per la certificazione di qualità degli enti di formazione professionale ad un work shop organizzato dalla Q&O Consulting di Reggio Emilia

Nel maggio del 2000 ha tenuto una relazione sul tema dei finanziamenti agevolati per la ricerca ed innovazione tecnologica in un seminario organizzato dal COFIMP di Bologna

Nel gennaio 2002 ha coordinato i lavori di un convegno sui temi della Tremonti e della finanziaria (relatore il Sottosegretario al Ministero delle Finanze in carica) organizzato da Elleci Service srl e dal Centro Studi Enti Locali di Ponte a Egola (PI).

Nel giugno 2003 ha svolto attività di docente nel modulo "Programmazione delle risorse e sviluppo locale" del master europeo in Imprenditorialità sociale e governance locale organizzato ad Empoli dal Dipartimento delle Scienze Sociali dell'università di Pisa tenendo due lezioni su "Il Comune come promotore di sviluppo locale: esperienze e prospettive: gli strumenti legislativi, le esperienze concrete, le prospettive" e "La ricerca dei finanziamenti: uno strumento per lo sviluppo imprenditoriale e del territorio"

Nell'autunno del 2003 ha tenuto due lezioni presso il Comune di Terranova Bracciolini ai dipendenti comunali sul tema "I finanziamenti dell'Unione europea: come accedervi, come utilizzarli", organizzato dal Centro Studi Enti Locali di Ponte a Egola (PI)

Nel corso sia del 2004 che del 2005 è stata nuovamente chiamata a svolgere attività di docente nell'ambito del master europeo in Imprenditorialità sociale e governance locale organizzato dal Dipartimento delle Scienze Sociali dell'università di Pisa tenendo lezioni sugli strumenti a sostegno dello sviluppo locale e sull'imprenditoria femminile

Nel maggio 2008 ha svolto attività seminariale nell'ambito del Progetto Cre.So. e del Master in Governance Locale per conto dell'Università di Pisa.

Nel corso dello svolgimento della sua attività di dipendente pubblico è intervenuta più volte a titolo di relatore in dibattiti e convegni, anche con la pubblicazione di articoli e materiale pubblicistico vario.