



BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AL FINE DI ATTIVARE N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI COORDINATORE ALL'INTERNO DEL PROGETTO "9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT"

Art. 1

Oggetto della selezione

La Camera di Commercio di Pisa indice una selezione per titoli e colloquio al fine di attivare n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di **Coordinatore** delle attività censuarie all'interno del progetto "9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT" allegato al presente bando (Allegato - A1)

Tale attività dovrà essere realizzata prevalentemente presso l'Ufficio Studi e Statistica e relazioni esterne della Camera e sotto la supervisione del responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento, individuato nel responsabile dell'Ufficio Studi e Statistica e relazioni esterne della Camera, cui spetta altresì il compito di sollevarlo dall'incarico in caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 2

Contenuti professionali, attività da svolgere e durata dell'incarico

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali ed attitudinali:

- Conoscenza del sistema economico provinciale;
- Conoscenza del Piano Generale di Censimento adottato con Deliberazione del Presidente dell'ISTAT n. 15/PRES del 22 febbraio 2012;
- Esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- Esperienza in materia di tenuta di registri e sistemi informativi sulle imprese e sulle istituzioni non profit;
- Esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati
- Esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti/attività;
- Capacità di lavorare in gruppo rispettando scadenze molto ravvicinate;
- Capacità relazionali e di mediazione.

Le attività da svolgere per la realizzazione del progetto, in qualità di **Coordinatore** e sotto la supervisione del responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC), sono le seguenti:

- Partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Assegnare le unità di rilevazione ai rilevatori;
- Fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- Coordinare le attività di rilevazione;
- Coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- Monitorare l'andamento della rilevazione;
- Riferire al responsabile dell'UPC e al Responsabile Istat Territoriale (RIT) di competenza eventuali problematiche riscontrate;
- Coordinare e controllare, anche attraverso il Sistema di Gestione della Rilevazione, i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate specificate in apposite circolari e nel manuale di rilevazione che sarà redatto dall'Istat.

Allegato - A



Nello svolgimento dei compiti assegnati il coordinatore sarà tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi della disciplina dettata dal d.lgs. 196/2003 e del segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. 322/89 e successive modificazioni e integrazioni. Oltre alle attività sopra citate il coordinatore dovrà svolgere ogni altro compito che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni (predisposizione di rendiconti, verbali, comunicazioni, redazione di note periodiche relative all'attività svolta e supporto nell'accertamento di eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta) ed improntare la sua attività alla massima collaborazione con il responsabile dell'UPC.

La collaborazione, che avrà inizio il giorno 3 settembre 2012 e si concluderà il 28 febbraio 2013, avrà un compenso massimo pari ad €10.000,00 lordi onnicomprensivi e potrà essere prorogata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per un massimo di altri 3 mesi, nel caso di necessità.

La somma di €7.000,00 lordi verrà liquidata in 6 rate mensili da €1.166,67 lordi ciascuna. Al ricevimento da parte della Camera di Commercio di Pisa del saldo del contributo forfettario variabile ricalcolato in base all'effettivo numero di unità rilevate e in base al sistema di pesi previsti dal PGC, che avverrà comunque entro il 2013, verrà distribuito un ulteriore compenso lordo differenziato sulla base del raggiungimento di uno dei seguenti risultati in termini di questionari compilati correttamente secondo i parametri previsti dall'Istat:

Obiettivi	Importo lordo da erogare
Quota di questionari compilati correttamente secondo i parametri previsti dall'Istat superiore all'85% (incluso) della lista precensuaria	€3.000
Quota di questionari compilati correttamente secondo i parametri previsti dall'Istat compresa tra il 75% (incluso) e l'85% (escluso)	€2.500
Quota di questionari compilati correttamente secondo i parametri previsti dall'Istat compresa tra il 65% (incluso) ed il 75% (escluso)	€2.000
Quota di questionari compilati correttamente secondo i parametri previsti dall'Istat compresa tra il 55% (incluso) ed il 65% (escluso)	€1.000
Quota di questionari compilati correttamente secondo i parametri previsti dall'Istat inferiore al 55% (escluso)	zero

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai coordinatori per lo svolgimento della loro attività e non potranno esserci richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione delle attività non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso sarà remunerato solo il lavoro svolto fino a quel momento.

Il candidato, pur non essendo assoggettato ad un particolare regime orario, dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con le esigenze organizzative, tecniche e produttive dell'Ufficio Studi e Statistica e relazioni esterne.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero in uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. laurea di secondo livello conseguita nelle seguenti classi di laurea: scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e



della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, sociologia, statistica, nonché laurea equipollente del vecchio ordinamento;

4. godimento dei diritti civili e politici.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato - A2), del quale costituisce parte integrante, dovrà:

- riportare tutte le indicazioni richieste;
- essere debitamente sottoscritta e corredata del curriculum vitae del partecipante redatto sulla base della modulistica U.E. ed in lingua italiana e da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- essere inviata, con esclusione di qualsiasi altra modalità, alla Camera di Commercio di Pisa, con i seguenti mezzi:
 - fax 050 – 512.250 (Ufficio Protocollo);
 - posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cameracommercio@pi.legalmail.camcom.it;
 - consegnata a mano presso il protocollo della Camera di Commercio di Pisa sito in Piazza Vittorio Emanuele II, 5 Pisa (*l'ufficio protocollo è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Il Martedì e il Giovedì anche il pomeriggio dalle 15.15 alle ore 16.45*);
- pervenire alla sede della Camera di Commercio di Pisa entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.30** del giorno **23 luglio 2012**. Non si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la data di scadenza.

Art. 5

Commissione tecnica di valutazione

La Commissione tecnica di valutazione che esaminerà le domande pervenute ed effettuerà i colloqui sarà così composta:

- Il Segretario Generale in qualità di Presidente;
- Il responsabile del Servizio Relazioni esterne e Affari generali;
- Il responsabile dell'Ufficio Studi e Statistica e Relazione esterne.

Art. 6

Determinazione dei punteggi e valutazione dei titoli

La Commissione tecnica di valutazione, per la valutazione della documentazione presentata e del colloquio cui saranno sottoposti i quattro (4) candidati che hanno ottenuto i punteggi più elevati valutando preventivamente i titoli posseduti da ciascuno, dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- A) Votazione di laurea e curriculum di studi – fino a 30 punti
- B) Esperienze professionali e competenze indicate nella domanda di partecipazione – fino a 50 punti
- C) Colloquio – fino a 20 punti



La votazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione della documentazione presentata e nel colloquio. La valutazione della documentazione e del colloquio è effettuata dalla Commissione tecnica di valutazione con i punteggi di seguito indicati:

A) votazione di laurea e curriculum di studi

Alla votazione di laurea e curriculum di studi sono attribuiti fino ad un massimo di punti 30 così suddivisi:

1. voto di laurea di secondo livello delle classi di laurea scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, sociologia, statistica, nonché lauree equipollenti del vecchio ordinamento: 20 punti se il voto di laurea è superiore a 109 punti, 15 punti se il voto di laurea è compreso tra 106 e 109, 10 punti se il voto di laurea è compreso tra 100 e 105, 4 punti se il voto di laurea è inferiore a 100;
2. conseguimento del dottorato di ricerca pertinente alle classi di laurea sopra elencate: punti 7;
3. conseguimento Master pertinente alle classi di laurea sopra elencate: punti 3;

B) Esperienze professionali e competenze indicate nella domanda di partecipazione

Alle esperienze professionali e capacità indicate nella domanda di partecipazione sono attribuiti fino ad un massimo di punti 50 così suddivisi:

1. possesso comprovata esperienza in materia di rilevazioni ISTAT di natura censuaria in qualità di coordinatore: punti 20;
2. possesso comprovata esperienza in materia di rilevazioni ISTAT di natura censuaria in qualità di rilevatore: punti 10;
3. possesso comprovata esperienza in materia di rilevazioni ISTAT condotte in provincia di Pisa: punti 5;
4. possesso comprovata esperienza in materia di tenuta di registri e sistemi informativi sulle imprese e sulle istituzioni non profit: punti 10;
5. possesso della certificazione ECDL (Patente Europea Computer): punti 5

C) Colloquio

Valutati preventivamente i titoli indicati nella domanda di partecipazione, sono ammessi al colloquio solo i candidati che hanno conseguito i punteggi più elevati nel numero massimo di quattro (4). Al colloquio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 20. Tale colloquio avrà luogo alle **ore 9 del giorno 26 luglio** presso la sede della Camera di Commercio di Pisa. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e di quelli esclusi nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Pisa all'indirizzo www.pi.camcom.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nell'ambito del colloquio sono valutate la Conoscenza del sistema economico provinciale, del Piano Generale di Censimento adottato con Deliberazione del Presidente dell'ISTAT n. 15/PRES del 22 febbraio 2012, il possesso precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati, la capacità di lavorare in gruppo e le capacità relazionali e di mediazione.

I punteggi saranno attribuiti secondo criteri generali approvati preventivamente dalla commissione esaminatrice.



Art. 7
Graduatoria di merito

Al termine della selezione i candidati ammessi al colloquio verranno inseriti in un apposita graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria finale verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Pisa.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria verranno contattati, partendo dal candidato collocato al primo posto, per la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, che dovrà avvenire a pena di decadenza, entro e non oltre il termine di 2 (due) giorni dalla comunicazione.

Il vincitore della selezione dovrà partecipare alle riunioni di formazione che, indicativamente, si terranno nei primi giorni di settembre. La mancata partecipazione alle riunioni di formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2006, saranno trattati per le finalità della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di attivazione del contratto di collaborazione.