

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIAPPI LUCA**  
Indirizzo **VIA ELVEZIO CERBONI 125 - 56121 PISA (PI)**  
Telefono **050-501105**  
Fax  
E-mail **luca@lcservizi.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/06/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 1998 ad oggi Amm.re Unico dell'Azienda Alberghiera "Il Gabbiano SpA" con sede in Campo nell'Elba (LI).
  - Dal 2012 ad oggi Amm.re Unico "Cantiere Marinanova-Punto Arno Srl" con sede in Pisa.
  - Dal 2010 ad oggi Presidente CdA "Noce & Terme Srl" con sede in Vicopisano (Pi).
  - Dal 2005 al 2009 Presidente CdA "Sviluppo Navicelli SpA" con sede in Pisa.
  - Dal 1999 al 2007 Titolare della "LC Servizi di Luca Ciappi", servizi alle imprese, con sede in Pisa.
  - Dal 1987 al 2000 Amm.re e Socio Accomandatario della "Servizi Aziendali Pisa - SAP Sas" con sede in Pisa.
  - Dal 1987 al 2003 Promotore Finanziario per Eurogest SpA - PrimeConsult SpA - CreditConsult SpA - Novara Invest SpA.
  - Dal 1978 al 1987 dipendente della Banca Popolare di Pisa e Pontedera e, all'incorporazione, della Banca Popolare di Novara con il grado di 'Capo Reparto' settore fidi - soc. capitali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Istituto Tecnico Industriale "L. da Vinci" Pisa.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Diploma di Perito Fisico Industriale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Corsi di formazione nel settore bancario finanziario presso "Centro Studi Banche Popolari Italiane"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Coni computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

PRIMA LINGUA      INGLESE

ALTRE LINGUE

### INGLESE

Buono.

Buono.

Buono.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA COME CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI PISA DAL 1985 AL 1990.

ASSESSORE BILANCIO E FINANZE DAL 1990 AL 1994.

CONSIGLIERE FIDI TOSCANA PER 11 ANNI.

GESTIONE DEL PERSONALE DI ENTI PUBBLICI ED AZIENDE PRIVATE.

GESTIONE COMPUTER PER BILANCI/CONTABILITÀ E GESTIONE PROGETTI.

GIA' PRESIDENTE DELLA CORALE PISANA.

PRESIDENTE CONFCOMMERCIO DI PISA.

Patente A e B.

Socio Rotary Pacinotti Pisa.

Cavaliere Ufficiale della Repubblica Italiana.

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Pisa, 18 Marzo 2013