

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIAPPI LUCA**
Indirizzo **VIA ELVEZIO CERBONI 125 - 56121 PISA (PI)**
Telefono **050-501105**
Fax
E-mail **luca@lcservizi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/06/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1998 ad oggi Amm.re Unico dell'Azienda Alberghiera "Il Gabbiano SpA" con sede in Campo nell'Elba (LI).
 - Dal 2012 ad oggi Amm.re Unico "Cantiere Marinanova-Punto Arno Srl" con sede in Pisa.
 - Dal 2010 ad oggi Presidente CdA "Noce & Terme Srl" con sede in Vicopisano (Pi).
 - Dal 2005 al 2009 Presidente CdA "Sviluppo Navicelli SpA" con sede in Pisa.
 - Dal 1999 al 2007 Titolare della "LC Servizi di Luca Ciappi", servizi alle imprese, con sede in Pisa.
 - Dal 1987 al 2000 Amm.re e Socio Accomandatario della "Servizi Aziendali Pisa - SAP Sas" con sede in Pisa.
 - Dal 1987 al 2003 Promotore Finanziario per Eurogest SpA - PrimeConsult SpA - CreditConsult SpA - Novara Invest SpA.
 - Dal 1978 al 1987 dipendente della Banca Popolare di Pisa e Pontedera e, all'incorporazione, della Banca Popolare di Novara con il grado di 'Capo Reparto' settore fidi - soc. capitali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Tecnico Industriale "L. da Vinci" Pisa.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diploma di Perito Fisico Industriale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Corsi di formazione nel settore bancario finanziario presso "Centro Studi Banche Popolari Italiane"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Coni computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono.

Buono.

Buono.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA COME CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI PISA DAL 1985 AL 1990.

ASSESSORE BILANCIO E FINANZE DAL 1990 AL 1994.

CONSIGLIERE FIDI TOSCANA PER 11 ANNI.

GESTIONE DEL PERSONALE DI ENTI PUBBLICI ED AZIENDE PRIVATE.

GESTIONE COMPUTER PER BILANCI/CONTABILITÀ E GESTIONE PROGETTI.

GIA' PRESIDENTE DELLA CORALE PISANA.

PRESIDENTE CONFCOMMERCIO DI PISA.

Patente A e B.

Socio Rotary Pacinotti Pisa.

Cavaliere Ufficiale della Repubblica Italiana.

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Pisa, 18 Marzo 2013