

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAMPALONI ROLANDO**  
Indirizzo **18, VIA PONTITA – 56043 FAUGLIA – PISA - ITALY**  
Telefono **050876555 - 050/2201173**  
Fax **050876599**  
E-mail **Pampaloni@cnapisa.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **07/04/1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/12/2001 A TUTTOGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa – via G. Carducci, 39 – 56010 San Giuliano Terme**
- Tipo di azienda o settore **Associazione di Categoria di rappresentanza degli imprenditori**
- Tipo di impiego **Dirigente – tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/07/2001 A 30/11/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confindustria Livorno – Via Roma - Livorno**
- Tipo di azienda o settore **Associazione di Categoria di rappresentanza degli imprenditori**
- Tipo di impiego **Quadro – tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile area sindacale e previdenziale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/07/1992 A 30/06/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Richard-Ginori 1735 SpA – Via G. Cesare, 50 – Sesto Fiorentino (FI)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda manifatturiera settore porcellane per uso domestico**
- Tipo di impiego **Dirigente – tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore delle Risorse Umane e Relazioni Esterne**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/1991 a 30/06/1992

Sinlergres SpA – Via Maggiore – Ospedaletto (PI)

Industria settore ceramica (piastrelle)

Quadro – tempo indeterminato

Responsabile del Personale e delle Relazioni Sindacali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/11/1979 a 31/01/1991

Nuova Sanac SpA – Via del Chiassatello, 1 - Pisa

Industria settore materiali refrattari

Impiegato – tempo indeterminato

Addetto uffici amministrazione e personale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1971/72 a 1977/78

Istituto Tecnico Commerciale

Ragionaria, Matematica, Diritto, Fisica, Inglese

Diploma di Maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Durante gli anni lavorativi per le attività svolte ho acquisito la capacità di interagire in maniera efficace con persone interne ed esterne all'impresa, sviluppando forti competenze relazionali. Ho operato in contesti in cui è sempre stato necessario comunicare efficacemente per raggiungere gli obiettivi. La maggior parte della mia vita lavorativa è sempre stata fortemente orientata sulle relazioni.

|  |  |
|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | Nel corso degli anni ho sviluppato prevalentemente una attività di relazioni e di coordinamento del personale, oltre a seguire progetti di ristrutturazione aziendale con particolare attenzione ai costi ed ai risultati di bilancio. Per l'attività che svolgo attualmente ho la responsabilità dei bilanci delle società del sistema associativo. |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>      | Buona conoscenza dei più diffusi programmi di Office Automation (Windows, Word, Excel, Access) e di comunicazione (posta elettronica, internet) di gestione banche dati e data base.   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>    | Nessuna in particolare   |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>         | Particolari e specifiche competenze nelle relazioni sindacali e ristrutturazioni aziendali   |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>                   | Patente di tipo B  |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>              | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]   |
| <b>ALLEGATI</b>                            | 1 ALLEGATO (CORSI DI FORMAZIONE)   |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12 Marzo 2013

Firma

## FORMAZIONE

|                                      |          |  |
|--------------------------------------|----------|--|
| Corso presso Società Informa in Roma | - 1992 - | Attuazione della Legge 223/91                            |
| Corso presso Società Cegos in Milano | - 1996 - | La Direzione del Personale                               |
| Corso presso Società Cegos in Milano | -1996 -  | La ricerca e la selezione del personale                  |
| Corso presso Società Cegos in Milano | - 1996 - | Analisi delle mansioni e valutazione del personale       |
| Corso presso Società Cegos in Milano | - 1996 - | Note spese e fringe benefits                             |
| Corso presso Società Elea in Firenze | - 1997 - | Strategie e tecniche per la comunicazione interpersonale |
| Corso presso Società Elea in Firenze | - 1997 - | Gestire e valorizzare le risorse umane                   |
| Corso presso Assindustria in Firenze | - 1998 - | Budget - Analisi e controllo costi.                      |
| Corso presso Cna Pisa                | - 2001 - | Rischi sul posto di lavoro 626/94                        |
| Corso presso Cna Pisa                | - 2004-  | Manager per PMI  |
| Corso presso Cna Pisa                | - 2007-  | Formazione per quadri e dirigenti                        |
| Corso presso CFMT Firenze            | - 2010-  | Gestione del tempo                                       |
| Corso presso CMFT Firenze            | - 2010-  | Project Management                                       |
| Corso presso CMFT Firenze            | - 2011-  | Responsabilità degli Amministratori                      |

## INCARICHI

Componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Etruria

Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Stabilire (Immobiliare della CNA)

Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Sixtema SpA

Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Acque SpA

Presidente della Società Acque Industriali srl