



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI A N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D1 - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO SERVIZI ANAGRAFICI E CERTIFICATIVI” PRESSO L’AREA ANAGRAFICA-CERTIFICATIVA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” – C.C.N.L. 31/03/1999 – ed i profili professionali individuati dall’Ente con deliberazione n. 123 del 21/4/2000 e rettificati con determinazione del Segretario Generale Vicario n. 141 del 19/03/2009;
- VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTE la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;
- VISTO il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;
- VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali;
- VISTA la L. 2 ottobre 1984 n. 732, concernente l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;
- VISTA la L. 23 agosto 1998 n. 370, concernente l’esenzione dell’imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nonché la L. 29 dicembre 1990 N. 405;
- VISTA la L. 24 dicembre 1986 n. 958 recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la L. 08 luglio 1998 n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 contenente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTA la L. 05 febbraio 19, n. 92 n. 104 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Regolamento Camerale sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 369 del 27/10/2000;
- VISTO il D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 contenente le disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale e, in particolare, l’art. 18 comma 6 che fissa la percentuale di riserva obbligatoria di posti che le pubbliche amministrazioni devono garantire a favore dei militari delle tre Forze armate, congedati senza demerito;
- VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera di Consiglio n. 22 del 24/11/2008;
- VISTA la delibera di Giunta n. 65 in data 28/04/2008 inerente la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2008-2010 e la relativa previsione di copertura di 1 unità di cat. D1 Profilo Professionale “Istruttore Direttivo” mediante assunzione dall’esterno;
- VISTO il Decreto del Ministero dello sviluppo economico 1 aprile 2008 che, con l’assegnazione alla Camera di Commercio di Pisa delle quote residue, consente l’assunzione di una unità di personale, in quota assunzioni 2007;

- VISTO il D.M. 8 febbraio 2006;
- VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica provvedendo, in via prioritaria, all'immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni interessati al trasferimento verso altro ente e la nullità di qualsiasi accordo, atto, clausola di contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento della mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale;
- PRESO ATTO della determinazione del Segretario Generale n. 614 del 24/11/2008 relativa all'esito negativo della procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, inerente la copertura del posto esterno di cui all'oggetto;
- RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 634 del 4/12/2008, di copertura di n. 1 posto di dotazione organica, categoria D, p.e. D1, a tempo indeterminato e pieno - destinazione Area Anagrafica-Certificativa;
- TENUTO CONTO che questa Amministrazione ha provveduto con nota prot. n. 33559 del 09/12/2008 alla comunicazione di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01, inviata alla Provincia di Pisa - Centro Direzionale per l'Impiego - ed al Servizio Lavoro della Regione Toscana, che ha poi provveduto ad inoltrarla alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica -;
- CONSIDERATO che il Centro Direzionale per l'Impiego della Provincia di Pisa con propria nota n. 314703 del 22/12/2008, inviata contestualmente alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato che non risulta sussistere alcuna segnalazione di personale collocato in disponibilità
- CONSIDERATO che la Regione Toscana con propria nota prot. n. 0335403/S.70.30.10 del 18/12/2008 ha comunicato che non risulta sussistere alcuna segnalazione di personale collocato in disponibilità;
- TENUTO CONTO che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica -, non ha proceduto nei termini di legge ad inviare la comunicazione di cui trattasi e che quindi il bando di selezione di cui al presente atto può essere bandito in quanto risulta essere scaduto il termine previsto dal già richiamato art. 34 bis ( 2 mesi dall'invio della comunicazione al Centro Direzionale per l'Impiego di Pisa);
- VISTA la L. 15 maggio 1997, n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo, con norme sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- VISTA la L. 29 dicembre 1993, n. 580 sul riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

## **D E T E R M I N A**

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale in prova nella categoria D1, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici e certificativi" da assegnare all'Area Anagrafica-Certificativa, con riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, c. 6, del D.Lgs. 215/2001. Per effetto dell'art. 26 del D.Lgs. n. 215/2001, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/2003, la riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa, per tale specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri.

Qualora il posto non venga assegnato a soggetto che, risultato idoneo al termine delle prove previste, sia anche beneficiario della riserva di cui sopra, l'assegnazione sarà effettuata, secondo l'ordine della graduatoria dei candidati idonei non riservatari.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198 dell'11/4/06 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto per la categoria D1, posizione economica D1, dal contratto collettivo di categoria, per il personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali", vigente al momento dell'assunzione.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio universitario:

laurea specialistica, laurea breve o laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, o diplomi di laurea equipollenti e equiparati. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese o tedesco per la quale intende sostenere l'accertamento della conoscenza, durante la prova orale;

c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;

d) età non inferiore ai 18 anni;

e) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato politico attivo;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

g) idoneità psico-fisica alla mansione: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti mediante visita medica di controllo il vincitore del concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/92.

h) l'eventuale appartenenza alla categoria riservataria del posto, specificando periodo, grado e forza armata in cui il servizio è stato prestato

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice ed in lingua italiana in conformità al modulo allegato A), deve essere inviata entro il termine perentorio dell'**11/06/2009** a mezzo corriere, raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

**Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pisa**  
**Ufficio del personale**  
**Piazza Vittorio Emanuele II, 5**  
**56125 PISA**

o presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo della C.C.I.A.A. di Pisa il lunedì, mercoledì, venerdì 8.30 - 12.30 ed il martedì e giovedì 8.30 - 12.30; 15.15 - 16.45,

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato A) e riportando tutte le indicazioni richieste nel modello. La domanda deve essere corredata, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e vale come sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda con valenza, ai fini penali, di sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio. Per le domande presentate a mano, l'Ufficio del personale della Camera di Commercio rilascerà apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;

b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) del presente avviso specificando l'università presso cui è stato conseguito il titolo di studio e la data di conseguimento;

Qualora il titolo di studio posseduto non rientri tra quelli specificatamente previsti dal presente bando, ma sia equipollente per legge alla laurea richiesta, il candidato dovrà chiaramente indicare gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa.

c) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese o tedesco nelle quali il candidato desidera sostenere la conversazione su argomenti di attualità;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

e) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento;

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione;

h) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

i) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;

l) l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n. 68/1999 indicando la categoria di appartenenza;

m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito ai sensi delle norme di legge vigenti;

n) il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda.

Ai sensi della legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Nella domanda dovrà altresì essere manifestata la disponibilità, in caso di assunzione, a prestare servizio anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio di Pisa, alla quale il vincitore potrà eventualmente essere assegnato nonché l'impegno a rimanere in servizio presso la C.C.I.A.A. di Pisa per almeno 5 anni dalla data di assunzione.

La Camera di Commercio di Pisa provvederà a verificare prima dell'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva la sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/00;
- invio della domanda entro il termine perentorio previsto dal bando e, se inoltrata a mezzo posta, sua ricezione da parte della Camera di Commercio di Pisa **entro l'11/6/2009**.

La mancanza di uno o più di tali requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Le verifiche circa la sussistenza dei restanti requisiti di ammissibilità alla selezione pubblica verranno effettuate in relazione ai soli candidati che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva e comunque prima dell'espletamento di qualunque altra prova selettiva.

Con riferimento a tali ultimi requisiti, la Camera di Commercio di Pisa si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica che risultassero incomplete ovvero recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La Camera di Commercio di Pisa procederà ad effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. della documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace.

### **ART. 3 – CONTENUTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione si articolerà in due prove:

- a) una prova scritta, alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti, volta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal presente avviso di selezione e l'attitudine alla corretta soluzione di questioni e problemi collegati all'attività lavorativa;
- b) una prova orale, alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti, finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alla posizione di lavoro per cui è richiesta la copertura, nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e la conoscenza dell'informatica.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione europea, verrà altresì accertata la conoscenza della lingua italiana.

### **ART. 4 – PRESELEZIONE**

Le prove d'esame possono essere precedute, qualora le domande siano in numero superiore a 200, da una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla di cultura generale e di attualità, con ricorso all'ausilio di sistemi automatizzati.

La Commissione provvederà a definire una graduatoria sulla base degli atti della preselezione e saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria sopra citata, i primi 30 candidati; tutti i candidati a parità di punteggio con il trentesimo verranno ammessi alla prova scritta.

La suddetta graduatoria, la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate mediante affissione all'Albo camerale e pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio di Pisa all'indirizzo [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it) con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale all'indirizzo [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva e pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito camerale di cui sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova preselettiva, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore.

## **ART. 5 – PROVA SCRITTA**

La prova scritta è articolata in due parti:

- la prima parte è volta ad accertare la preparazione teorica ed il grado di cultura economica e giuridica dei candidati, attraverso la formulazione di quesiti a risposta aperta nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritto commerciale
- Economia politica
- Legislazione concernente le Camere di Commercio;

- la seconda parte, a carattere teorico pratico, consisterà nello svolgimento di un'esercitazione avente per oggetto l'analisi e la descrizione di un'ipotesi di intervento riconducibile alle attribuzioni e alle attività degli enti camerali. In relazione al contenuto della prova ai candidati potrà essere richiesto di predisporre atti amministrativi.

La prova è volta a verificare la capacità dei candidati di utilizzare le conoscenze teoriche nelle materie concorsuali nell'ambito di problematiche inerenti alle attività della Camera di Commercio.

La prova scritta dovrà essere tale da evidenziare la preparazione culturale, la preparazione professionale e la capacità di sintesi dei candidati, insieme alla maturità di giudizio e alla originalità e/o correttezza, anche sotto il profilo della legittimità, delle soluzioni prescelte, dei procedimenti descritti e dei provvedimenti proposti.

Ai candidati sarà assegnato il termine massimo di sei ore per lo svolgimento della prova scritta.

La prova scritta si intenderà superata, e sarà quindi consentito l'accesso alla successiva prova orale, qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti su 30.

Non è ammessa la consultazione di testi legislativi, anche non commentati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 184/2006 e del vigente regolamento sul diritto di accesso della Camera di Commercio di Pisa.

L'accesso agli atti attinenti i lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla commissione.

## **ART. 6 – PROVA ORALE**

La prova orale, alla quale non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30 punti, consisterà in un colloquio sulle materie che hanno formato oggetto della prova scritta, compresa una conversazione su argomenti di attualità nella lingua straniera prescelta dal candidato, nonché sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;
- Conoscenze pratica dei principali software (Word e Excel) e della navigazione Web (Explorer).

Il colloquio è volto ad accertare la preparazione culturale, generale ed interdisciplinare, nelle materie di concorso, assieme all'attitudine all'esercizio delle funzioni del profilo professionale cui il concorso si riferisce, nonché a verificare le capacità dei candidati di utilizzare le relative conoscenze, con riferimento alle funzioni ed alle attività delle Camere di Commercio. La prova orale comprenderà, altresì, una conversazione su argomenti di attualità volta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese, francese o tedesco.

La Commissione immediatamente prima delle prove orali, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21 punti su 30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati valutati, indicando il punteggio da ciascuno ottenuto, e tale elenco sarà affisso all'Albo Camerale.

## **ART. 7 - CALENDARIO PROVE D'ESAME**

La data, l'ora e la sede in cui verrà svolta la prova scritta verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Pisa all'indirizzo [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it) successivamente alla pubblicazione degli esiti della prova preselettiva.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, la data, l'ora e la sede in cui verrà svolta la prova scritta verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Pisa all'indirizzo [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it) . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione tramite raccomandata A.R. o telegramma con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno presentarsi per sostenere la prova stessa.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione pubblica.

## **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E SUOI ADEMPIMENTI**

La Commissione esaminatrice, da nominare con provvedimento del Segretario Generale è composta da:

- Segretario Generale o un Dirigente dell'ente con funzioni di Presidente;
- da esperti nelle materie riguardanti le competenze richieste per il profilo professionale da ricoprire, scelti tra dirigenti e/o dipendenti di Camere di Commercio inquadrati in categoria non inferiore a quella del posto a selezione oppure tra esperti esterni;
- un dipendente dell'ente almeno di categoria D con funzioni di Segretario.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche. La presenza di tali componenti aggiunti è obbligatoria nelle sedute di Commissione relative alla fase di selezione in cui è richiesta la loro competenza.

Almeno 1/3 dei posti di componenti della commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487.

Ai sensi dell'art. 12 dello stesso D.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine dell'assegnazione dei punteggi.

## **ART. 9 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati che avranno superato il colloquio, in possesso di titoli di preferenza per i pari merito, definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (allegato B) e già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova, far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I suddetti titoli di preferenza dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla presente selezione, i candidati, qualora venga a mancare uno dei requisiti d'accesso, saranno immediatamente esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

## **ART. 10 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale, costituita sulla base del punteggio di cui sopra e dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 10, verrà approvata dal Segretario Generale, verrà affissa all'Albo Camerale e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente, potendo essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel profilo professionale e nella posizione di lavoro oggetto di selezione, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'adozione dell'avviso di selezione pubblica.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di Commercio di Pisa non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## **ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione, verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno che comporterà l'inquadramento nel profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici e certificativi " da assegnare all'Area Anagrafico-Certificativa, categoria D1, posizione economica D1.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di mesi 6 di effettivo servizio.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 relativa a nascita;

cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;

titolo di studio;

casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

posizione agli effetti ed adempimenti degli obblighi militari;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;

- certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della A.S.L. o di altra Autorità competente.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulta di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro.

Per i candidati portatori di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione;

la capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/92.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veracità delle succitate dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.



La Camera di Commercio di Pisa ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. Al neo assunto sarà corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo inquadrato nella categoria D1, posizione economica D1, previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente del comparto Regioni - Autonomie locali vigente alla data di assunzione.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Pisa per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

## **ART. 12 – PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Pisa fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima;
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica;
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso il Servizio Personale, Stipendi, Previdenza e Quiescenza della Camera di Commercio di Pisa;
6. i dati raccolti potranno essere comunicati esclusivamente alla società incaricata eventualmente dalla Camera di Commercio di Pisa del caricamento degli stessi e della correzione degli elaborati mediante supporto informatico;
7. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Pisa – piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 56125 PISA;
8. il responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Segretario Generale F.F. della Camera di Commercio di Pisa – Dott.ssa Giuliana Grison.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Pisa, 12 maggio 2009

**IL SEGRETARIO GENERALE f.f.**  
(Dott.ssa Giuliana Grison)

**Alla  
CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI PISA  
Ufficio Personale  
Piazza Vittorio Emanuele II, 5  
56125 PISA**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di categoria D1 – posizione economica D1 – profilo professionale di “Funzionario servizi anagrafici e certificativi” presso l'Area Anagrafica-Certificativa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pisa.**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

il/la sottoscritto/a (*cognome*) \_\_\_\_\_ (*nome*) \_\_\_\_\_,

(*le aspiranti coniugate dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome ed il cognome del coniuge*)

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiara**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

2. di essere residente in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_; cell \_\_\_\_\_; e.mail \_\_\_\_\_;

3. di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*): Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), tel. \_\_\_\_\_; cell \_\_\_\_\_; e.mail \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

5. di essere idonea/o al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;

6. di essere cittadino/a italiano/a **ovvero** del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ **oppure** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

8. di essere in \_\_\_\_\_ (Italia o paese di appartenenza dell'Unione Europea) in pieno godimento dei diritti civili e politici;  
in caso contrario indicare i motivi \_\_\_\_\_;

9. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_

10. (*eventuale*) di appartenere alla categoria riservataria del posto (SPECIFICARE PERIODO, GRADO E FORZA ARMATA IN CUI IL SERVIZIO È STATO PRESTATO) .....  
.....

11. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;  
**oppure** di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti  
\_\_\_\_\_;

12. di non essere stato/a destituito/a , dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

13. di aver diritto a preferenza a parità di merito (*vedi allegato*), per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

14. di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio in comuni della provincia di Pisa diversi dal capoluogo;

15. di impegnarsi a rimanere in servizio presso la Camera di Commercio di Pisa per almeno cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.

Il sottoscritto precisa inoltre che:

- la lingua scelta per la prova orale è la seguente:  inglese,  francese,  tedesco;

- (*eventuale*) in quanto portatrice/ore di handicap e/o disabile riconosciuta/o ai sensi della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999, per sostenere le prove necessita del seguente ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi .....  
.....

A tal fine allega idonea certificazione medico-sanitaria che specifica gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- Copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità in corso di validità.

**LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI CONCORSI PUBBLICI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO:**

**(Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.