

CCIAA TOSCANA NORD-OVEST

COSTITUZIONE CONSIGLIO

**D.M. 16 FEBBRAIO 2018 E D.M. 4 AGOSTO 2011
NN. 155 E 156**

**CREAZIONE ELENCO DEGLI ISCRITTI
“ALLEGATO B”**

Commissario ad acta

Camera di Commercio della Toscana Nord-Ovest

c/o Segreteria Generale Camera di Commercio di Pisa

Piazza Vittorio Emanuele II, 5 - 56125 (PI)

PEO: commissario@pi.camcom.it

PEC: commissario@tno.camcom.legalmail.it

Creazione del foglio elettronico ALLEGATO B

Modalità di creazione e formattazione del foglio elettronico “AllegatoB”

L’Allegato B dovrà contenere l’elenco degli iscritti nelle organizzazioni imprenditoriali.

Il foglio elettronico dovrà contenere **oltre la dichiarazione in testa** le seguenti Colonne (*Campi*) formattate esattamente secondo lo schema seguente:

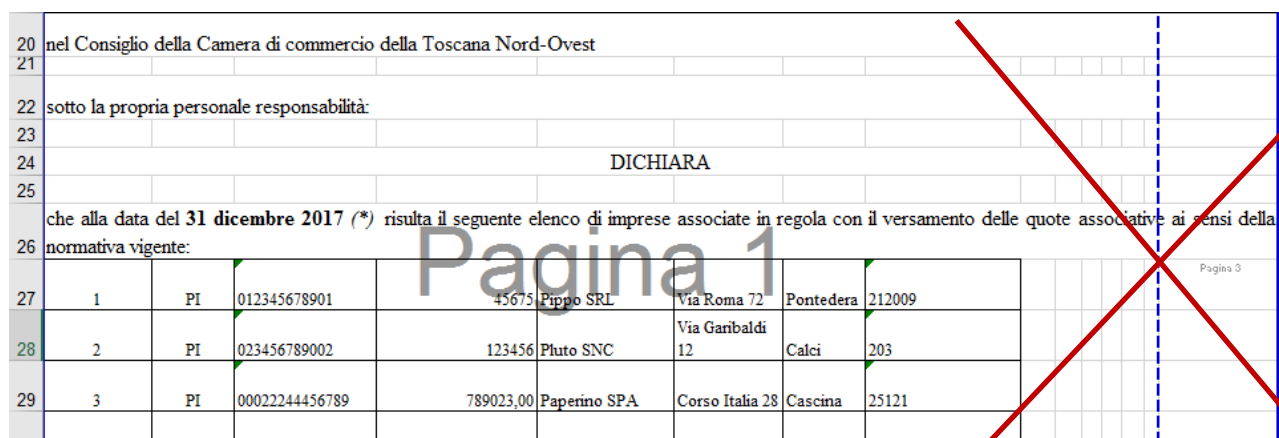
Nome campo	Formattazione del campo	Commento
N° Progressivo	NUM (numero)	numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata
Sigla Provincia	ALFANUM (numeri e lettere)	Sigla provincia della Camera di Commercio di appartenenza nel nostro caso potrà assumere i valori LU, MS, PI
Codice fiscale	ALFANUM (numeri e lettere)	Identificativo principale di impresa (Formattare come campo testo)
Numero REA	NUM (numero)	Da evidenziare per le unità locali, se presente viene fatto un controllo di congruenza con il Codice Fiscale indicato, se informazione non presente indicare comunque il valore 0
Denominazione e ragione sociale	ALFANUM (numeri e lettere)	Inserire i dati di continuo SENZA riportare valori speciali interpretabili come delimitatore ad esempio (; ; , * “) etc.
Indirizzo	ALFANUM (numeri e lettere)	Inserire i dati di continuo SENZA riportare valori speciali interpretabili come delimitatore ad esempio (; ; , * “) etc.
Città	ALFANUM (numeri e lettere)	Inserire i dati di continuo SENZA riportare valori speciali interpretabili come delimitatore ad esempio (; ; , * “) etc
Codice Ateco	ALFANUM	Codifica ATECORI 2007 (Formattare come campo testo)

Il foglio elettronico dovrà essere formattato in modo corretto al fine di evitare che, durante la conversione del file in PDF/A le colonne fuori area di stampa possano risultare illeggibili

Formattazione corretta:

20	nel Consiglio della Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest							
21								
22	sotto la propria personale responsabilità:							
23								
24	DICHIARA							
25								
26	che alla data del 31 dicembre 2017 (*) risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:							
27	1	PI	012345678901	45675	Pippo SRL	Via Roma 72	Pontedera	212009
28	2	PI	023456789002	123456	Pluto SNC	Via Garibaldi 12	Calci	203
29	3	PI	00022244456789	789023,00	Paperino SPA	Corso Italia 28	Cascina	25121
30

Formattazione NON corretta:



20 nel Consiglio della Camera di commercio della Toscana Nord-Ovest

21

22 sotto la propria personale responsabilità.

23

24

25 DICHIARA

26 che alla data del **31 dicembre 2017 (*)** risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

27	1	PI	012345678901	45675	Pippo SRL	Via Roma 72	Pontedera	212009
28	2	PI	023456789002	123456	Pluto SNC	Via Garibaldi 12	Calci	203
29	3	PI	00022244456789	789023,00	Paperino SPA	Corso Italia 28	Cascina	25121

Pagina 1

Pagina 3

Si consiglia al termine dell'inserimento di verificare la correttezza dell'impaginazione anche attraverso la funzione di **Anteprima di Stampa**.

Salvare il file come "AllegatoB.xls"

Per la redazione del file porre attenzione a:

- presenza di **codice fiscale** (terza colonna) di **11 o 16 caratteri** e al fine di evitare di perdere gli zeri significativi in testa al codice, il campo **codice fiscale** (terza colonna) **deve essere formato testo**;
- **campo provincia** (seconda colonna) va indicata **la sigla** provincia e non il nome per esteso.
- Il **codice ATECO dichiarato** (ultima colonna) **deve essere in formato testo** in caso contrario, con il salvataggio del file in formato **.csv** potrebbero perdersi gli zeri significativi in testa al codice. Infine si ricorda che nell'elenco va dichiarato **un codice attività ATECO**; se fossero presenti più codici ATECO è bene sapere che la procedura verifica solo il primo della lista.

Per la redazione del file è possibile utilizzare qualsiasi software per la creazione di Fogli Elettronici quali: **Excel**; **Calc di Openoffice** (scaricabile gratuitamente sul seguente sito www.openoffice.org/it/); **Calc di Libreoffice** (scaricabile gratuitamente sul seguente sito <http://it.libreoffice.org/>); ovvero altri software di fogli elettronici in grado di salvare i file in formato **.csv**