

# Mappatura dei processi della Camera di commercio di Pisa

## Processi di supporto

Allegato A PTPC 2016-2018

	LIV 1	LIV 2	LIV 3
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI
<b>PORTAFOGLIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE A</b> Organi Istituzionali e Segreteria Generale	<b>A1: CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE</b>	<b>A1.1</b> PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO	<b>A1.1.1</b> Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale
			<b>A1.1.2</b> Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione
		<b>A1.2</b> SISTEMI DI GESTIONE	<b>A1.2.1</b> Sistemi di Gestione
	<b>A2: RAPPRESENTANZA, AFFARI GENERALI E SEGRETERIA</b>	<b>A2.1</b> GESTIONE E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	<b>A2.1.1</b> Gestione e supporto organi istituzionali
			<b>A2.1.2</b> Gestione partecipazioni strategiche
		<b>A2.2</b> TUTELA LEGALE	<b>A2.2.1</b> Tutela giudiziaria e consulenza legale
		<b>A2.3</b> GESTIONE DOCUMENTAZIONE	<b>A2.3.1</b> Protocollo Generale
	<b>A2.3.2</b> Archiviazione e Biblioteca		
	<b>A3: COMUNICAZIONE</b>	<b>A3.1</b> COMUNICAZIONE	<b>A3.1.1</b> Comunicazione istituzionale
			<b>A3.1.2</b> Comunicazione esterna
			<b>A3.1.3</b> Comunicazione interna

# Mappatura dei processi della Camera di commercio di Pisa

## Processi di supporto

	LIV 1	LIV 2	LIV 3
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI
<b>PORTAFOLIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE B</b> Servizi di Supporto	<b>B1: RISORSE UMANE</b>	<b>B1.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>B1.1.1</b> Acquisizione risorse umane
			<b>B1.1.2</b> Trattamento giuridico del personale
			<b>B1.1.3</b> Trattamento economico del personale
			<b>B1.1.4</b> Sviluppo risorse umane
	<b>B2: APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE DEI BENI</b>	<b>B2.1 FORNITURA BENI E SERVIZI</b>	<b>B2.1.1</b> Fornitura beni e servizi
			<b>B2.2.1</b> Gestione patrimonio: manutenzione dei beni mobili e immobili e tenuta inventario
		<b>B2.2 GESTIONE BENI MATERIALI E IMMATERIALI E LOGISTICA</b>	<b>B2.2.2</b> Gestione e manutenzione hardware e software
			<b>B2.2.3</b> Gestione centralino e reception
			<b>B2.2.4</b> Concessione sale e logistica convegni ed eventi
			<b>B2.2.5</b> Servizi ausiliari
	<b>B3: BILANCIO E FINANZA</b>	<b>B3.1 GESTIONE DIRITTO ANNUALE</b>	<b>B3.1.1</b> Gestione diritto annuale
			<b>B3.1.2</b> Gestione ruoli esattoriali da diritto annuale
		<b>B3.2 GESTIONE CONTABILITÀ E LIQUIDITÀ</b>	<b>B3.2.1</b> Gestione contabilità
			<b>B3.2.1</b> Gestione liquidità

# Mappatura dei processi della Camera di commercio di Pisa

## Processi primari

	LIV 1	LIV 2	LIV 3	
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	
<b>PORTAFOLGIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE C</b> Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	<b>C1: ANAGRAFICO CERTIFICATIVO</b>	<b>C1.1 TENUTA REGISTRO IMPRESE (RI), REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (REA), ALBO ARTIGIANI (AA)</b>	<b>C1.1.1</b> Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AA	
			<b>C1.1.2</b> Iscrizioni d'ufficio	
			<b>C1.1.3</b> Cancellazioni d'ufficio	
			<b>C1.1.4</b> Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)	
			<b>C1.1.5</b> Deposito bilanci ed elenco soci	
			<b>C1.1.6</b> Attività di sportello (front office)	
			<b>C1.1.7</b> Call center e sportelli per l'informazione all'utenza	
			<b>C1.1.8</b> Esame di idoneità abilitanti per l'iscrizione in alcuni ruoli	
			<b>C1.1.9</b> Coordinamento Registro Imprese	
			<b>C1.3 GESTIONE SUAP CAMERALE</b>	<b>C1.3.1</b> Gestione del SUAP Camerale
			<b>C1.4 SERVIZI DIGITALI</b>	<b>C1.4.1</b> Rilascio/rinnovo dei dispositivi di firma digitale
				<b>C1.4.2</b> Rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche
			<b>C1.5 CERTIFICAZIONI PER L'ESTERO</b>	<b>C1.5.1</b> Certificazioni per l'estero

# Mappatura dei processi della Camera di commercio di Pisa

## Processi primari

	LIV 1	LIV 2	LIV 3
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI
<b>PORTAFOGLIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE C</b> Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	<b>C2: REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO</b>	<b>C2.1 PROTESTI</b>	C2.1.1 Gestione istanze di cancellazione
			C2.1.2 Pubblicazioni elenchi protesti
		<b>C2.2 BREVETTI E MARCHI</b>	C2.2.1 Gestione domande brevetti e marchi e seguiti
			C2.2.2 Rilascio attestati
			C2.2.3 Gestione del PIP/PATLIB
		<b>C2.3 PREZZI E BORSA MERCI</b>	C.2.3.1 Gestione listini, rilevazione prezzi e rilascio visti/certificazioni
		<b>C2.4 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L. 689/81</b>	C2.4.1 Sanzioni amministrative ex L. 689/81
			C2.4.2 Gestione ruoli sanzioni amministrative
		<b>C2.5 ATTIVITA' IN MATERIA DI METROLOGIA LEGALE</b>	C2.5.1 Attività in materia di metrologia legale
			C2.5.2 Attività di sorveglianza e vigilanza in materia di metrologia legale
		<b>C2.6 FORME ALTERNATIVE DI GIUSTIZIA</b>	C2.6.1 Gestione Mediazioni e Conciliazioni
			C2.6.2 Gestione Arbitrati
		<b>C2.7 REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO</b>	C2.7.1 Sicurezza e conformità prodotti
			C2.7.2 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy e organismi di controllo
			C2.7.3 Regolamentazione del mercato
			C2.7.4 Verifica clausole inique e vessatorie
			C2.7.5 Manifestazioni a premio
			C2.7.6 Ambiente

# Mappatura dei processi della Camera di commercio di Pisa

## Processi primari

	LIV 1	LIV 2	LIV 3
	<b>MACRO-PROCESSI</b>	<b>PROCESSI</b>	<b>SOTTO-PROCESSI</b>
<b>PORTAFOGLIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE D</b> Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica	<b>D1: PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA ALLE IMPRESE</b>	<b>D1.1 MONITORAGGIO ECONOMIA E MERCATO</b>	D1.1.1 Studi, indagini congiunturali e rilevazioni statistiche
			D1.1.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati
			D1.1.3 Pubblicazioni
		<b>D1.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTA ALL'ESTERNO</b>	D1.2.1 Formazione professionale rivolta all'esterno
			D1.2.2 Alternanza Scuola- lavoro
		<b>D1.3 PROMOZIONE TERRITORIO E IMPRESE</b>	D1.3.1 Creazione di impresa e modelli di sviluppo
			D1.3.2 Innovazione e Trasferimento Tecnologico
			D1.3.3 Internazionalizzazione
			D1.3.4 Accesso al credito e sostegno alla liquidità
			D1.3.5 Promozione e del territorio (prodotti di eccellenza, turismo, infrastrutture)