



BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO INERENTE LA GESTIONE DELLA LUDOTECA CON ONERI DI ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

- Camera di commercio di Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II n. 5 – 56125 Pisa
- Punti di contatto per informazioni sulla procedura di gara e per sopralluogo Ludoteca: Servizio Provveditorato, Dott. Giovanni Tosi – Dott. Fulvio Vannini, telefono: 050512240-245– fax 050/512268
- Posta elettronica ordinaria: provveditorato@pi.camcom.it;
- Posta elettronica certificata: cameracommercio@pi.legalmail.camcom.it
- Indirizzo internet: www.pi.camcom.it - sezione “Bandi di gara profilo del committente”
- Responsabile del Procedimento: Dott. Giovanni Tosi (Telefono: 050512240-245; email: provveditorato@pi.camcom.it)

Art. 2 – Oggetto della gara, valore e riferimenti normativi

1. In esecuzione della determinazione del Dirigente Area Gestione Patrimoniale e Finanziaria n. 259 dell’8 luglio 2013 è indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione, ex articolo 30 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006), del servizio di gestione e conduzione della “Ludoteca” della Camera di commercio di Pisa, con oneri di allestimento e manutenzione ordinaria a carico del concessionario.
2. Il valore della concessione (calcolato sulla misura massima del contributo riconosciuto dalla Camera di commercio al concessionario) è di € 20.000,00.
3. Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, al presente Bando si applica l'art.30 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, fermo restando le ulteriori disposizioni del medesimo Decreto Legislativo applicabili alla procedura stessa in quanto richiamate nel presente Bando.

Art. 3 – Oggetto della concessione

1. La concessione ha per oggetto il servizio di gestione e conduzione della Ludoteca della Camera di commercio di Pisa, con oneri di allestimento e manutenzione ordinaria a carico del concessionario e contributo da parte della Camera di commercio di Pisa.
2. La Ludoteca della Camera di commercio è una struttura a supporto delle attività economiche (esercizi commerciali, studi professionali ecc.) del centro commerciale naturale di Pisa con le seguenti caratteristiche:
 - destinata ad ospitare bambini di età superiore a 18 mesi secondo la normativa vigente;
 - all’interno si svolgono attività di carattere ludico correlate all’apprendimento di abilità e conoscenze utili allo sviluppo psicomotorio dei bambini ospitati;
 - il servizio prevede l’affidamento dei bambini a personale qualificato, anche in assenza di accompagnatori;



- all'interno è disponibile uno spazio per il cambio igienico e uno spazio per allattamento di bambini anche non ospiti della struttura;
- 3. Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, per la durata di anni 3 (tre) anni.
- 4. Al termine del rapporto l'aggiudicatario non avrà titolo per esigere alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o qualsiasi altra prestazione di carattere economico né dalla Camera di commercio né dall'eventuale nuovo gestore.
- 5. L'oggetto principale del contratto è costituito dal servizio di gestione di cui sopra, avendo gli interventi di allestimento carattere meramente accessorio. Il contratto oggetto di affidamento viene, pertanto, qualificato come concessione di servizi.
- 6. Nel presente bando e nel capitolato speciale allegato sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio e di allestimento della struttura, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.
- 7. Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione della struttura in oggetto e nel rispetto delle disposizioni della Camera di commercio. E' escluso il subappalto dell'attività oggetto della concessione. Restano salvi i casi in cui in base al capitolato è ammesso l'affidamento a terzi di specifiche attività.

Art. 4 – Durata della concessione

1. La durata della concessione è fissata in anni **3 (tre)**. La durata inizierà a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero di consegna della struttura accertata con verbale, redatto in contraddittorio tra le parti, se successiva.
2. Alla scadenza, la concessione potrà essere rinnovata per uguale periodo con atto espresso tra le parti, previo parere favorevole del Comitato di controllo come previsto dal capitolato.
3. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.
4. E' prevista la risoluzione anticipata del contratto di concessione nelle ipotesi previste dal capitolato.

Art. 5 – Corrispettivo della gestione e obblighi a carico del concessionario

1. Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative all'utilizzo delle strutture e all'organizzazione delle attività.
2. Al concessionario fanno carico le spese di allestimento, gestione (tra cui le utenze) e di manutenzione ordinaria come previsto dal Bando e dal contratto.



Art. 6 – Contributo economico della Camera di commercio di Pisa – Regime d'aiuto applicabile (Regime de minimis)

1. Al soggetto aggiudicatario la Camera di commercio di Pisa riconosce un contributo economico pari a massimo complessivi € 20.000,00= di cui € 5.000,00 in conto gestione da corrispondere entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto ed € 15.000,00= in conto capitale finalizzati all'acquisto, nel corso dei primi dodici mesi di attività, di arredi ed attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività previste nella Ludoteca, secondo le specifiche di cui al capitolato speciale, da corrispondersi entro 30 giorni dalla presentazione della fattura di acquisto e subordinatamente all'esito positivo della verifica da parte del Comitato di controllo circa la corrispondenza degli acquisti alle specifiche indicate nel capitolato, per un massimo dell'80% del valore imponibile del bene.

2. Il contributo riconosciuto dalla Camera di commercio al concessionario è concesso in regime "de minimis" ai sensi dei regolamenti CE 1998/20062 (GUCE L. 379 del 28.12.2006). Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 1998/2006, l'importo complessivo degli aiuti <<de minimis>> concessi ad una medesima impresa non può superare i € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti).

3. I limiti previsti comprendono qualsiasi contributo accordato da qualsiasi ente pubblico quale aiuto "de minimis", indipendentemente dalla sua forma e dagli obiettivi, ai sensi dei sopraccitati regolamenti.

Art. 7 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto esclusivamente
 - a) le imprese, anche in forma cooperativa, iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, iscritte nell'Albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
2. Le imprese che intendono partecipare alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, essere iscritte alla Camera di commercio ed in regola con il pagamento del diritto annuale.

Art. 8 – Valore residuo dell'investimento

Ai sensi dell'articolo 143 comma 7 del D .Lgs 163/2006 si specifica che il valore dell'investimento non ammortizzato al termine del periodo di concessione è pari a zero e pertanto la Camera di commercio non riconoscerà alcun corrispettivo.

Art. 9 - Termine per l'attivazione del servizio

1. Il concorrente deve impegnarsi, mediante esplicita dichiarazione, ad avviare il servizio oggetto della concessione entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di stipula del contratto ovvero di consegna della struttura, accertata con verbale, redatto in contraddittorio tra le parti, se successiva. La mancata dichiarazione di impegno comporta l'esclusione dalla gara. In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.



Art. 10 - Orario di apertura del servizio ludotecario

- 1) Il soggetto concorrente dovrà elaborare un programma di servizio con apertura al pubblico del servizio ludotecario con orario coerente con le aperture delle attività e degli esercizi commerciali del centro commerciale naturale (comprese aperture straordinarie domenicali, eventi quali Notte bianca, Luminaria, ecc.)
- 2) Il concorrente si impegna a garantire, in ogni caso, un orario minimo di 60 ore settimanali, articolato su almeno 6 giorni la settimana.

Art. 11 – Ulteriori informazioni

1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Camera di commercio e i concorrenti avverranno a mezzo telefax o posta elettronica certificata ai recapiti indicati dal concorrente nel modulo A.1.
2. Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva saranno comunicati a tutti i concorrenti.
3. Per la presente concessione, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e all'art. 26 del D.Lgs.n.81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale del concessionario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Art. 12 - Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a) Esperienza soggetti concorrenti: massimo 20 punti
 - b) Progetto di gestione ed educativo: massimo 50 punti
 - c) Progetto economico-finanziario: massimo 20 punti
 - d) Offerta economica: massimo 10 punti

a) Esperienza dei soggetti concorrenti: massimo 20 punti, così attribuiti

a1) Punti 2 per ogni anno di gestione di strutture sociali, di tipo formativo, ricreativo e aggregativo legate all'infanzia;

a2) Punti 0,50 per ogni anno di gestione di impresa o strutture diversa dalle precedenti;



b) Progetto di gestione ed educativo (massimo 50 punti):

b1) Valutazione della struttura organizzativa e profili del personale coinvolto nella gestione (personale sia qualificato che generico) sia dipendente che volontario, del quale va allegato curriculum autocertificato: massimo punti 20.

Il punteggio attribuibile all'elemento in oggetto sarà assegnato sulla base dei curricula presentati dai soggetti proponenti, redatti secondo il modello europeo, e così valutati:

- Punti 5 per la figura di coordinatore avente laurea in Scienze della Educazione, Sociologia, Psicologia, Pedagogia e Lauree equipollenti con esperienza almeno annuale in strutture tipo Ludoteca o similari;

- Punti 3 per ogni operatore laureato in Scienze della Educazione, sociologia, psicologia, Pedagogia e Lauree equipollenti con esperienza almeno annuale in strutture Ludoteca o similari;

- Punti 2 per ogni operatore con qualifica di Animatore o Operatore di Strada o Ludotecario con esperienza almeno annuale in strutture tipo Ludoteca o similari;

- Punti 0,5 per ogni operatore generico con esperienza almeno annuale in strutture tipo Ludoteca o similari;

Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto dei curricula di ciascun soggetto proponente; il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti ai singoli curricula. Il punteggio assegnato sarà proporzionalmente ridotto per le esperienze inferiori a mesi 12.

Si precisa che tutto il personale deve essere regolarmente assunto secondo la normativa vigente. Per ogni operatore deve quindi essere indicata la tipologia del contratto applicato. La Camera di commercio si riserva di effettuare gli opportuni controllo sulla rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziale ed assistenziali dell'aggiudicatario.

b2) Attività che s'intendono svolgere nella Ludoteca, massimo punti 20

- Laboratori di attività, anche in collaborazione con associazioni artigiane, istituti professionali ecc., per la valorizzazione di abilità connesse allo svolgimento degli antichi mestieri artigiani: **3 punti a laboratorio;**
- Attività di educazione scientifica, musicale e/o linguistica: **2 punti per ciascuna attività;**
- Interventi di sviluppo della cittadinanza attiva (l'ambiente, la salute, la legalità, l'antirazzismo, il patrimonio e la cultura del nostro territorio): **1 punto per ciascuna iniziativa.**

Nel caso di Laboratori/attività svolti in collaborazione con terzi, per la dimostrazione del requisito sarà necessario produrre una dichiarazione dell'Associazione, istituto ecc. con cui si dichiara la disponibilità a collaborare specificando i termini della collaborazione.

b3) Piano di marketing della Ludoteca: massimo 10 punti

- Convenzioni con attività professionali e/o esercizi commerciali del centro città per sconti o ingressi gratuiti:
 - o Punti 2 per ciascun esercizio convenzionato (per la dimostrazione del requisito sarà necessario produrre dichiarazione del titolare dell'attività/esercizio a sottoscrivere futura convenzione in cui si preveda la concessione di sconti sul costo di ingresso o ingressi gratuiti e ne siano stabiliti i termini economici);
- Sponsorizzazioni da parte di terzi:



- Punti 1 per ogni sponsorizzazione acquisita (per la dimostrazione del requisito sarà necessario produrre dichiarazione dello sponsor nella quale siano stabiliti i termini economici della sponsorizzazione).

c) Valutazione Progetto economico finanziario: massimo 20 punti

Il piano economico finanziario presentato, dovrà evidenziare l'equilibrio economico finanziario dell'iniziativa nel triennio e dovrà essere redatto secondo il modello di cui all'allegato modello.

Il Piano sarà valutato secondo i seguenti criteri:

c1) Chiarezza, completezza e correttezza formale dei prospetti presentati. Punti 2,5

c2) Completezza e coerenza delle informazioni. Punti 10 da attribuirsi secondo i seguenti criteri:

	Punti
Presenza di preventivi di spesa rilasciati dai fornitori dei beni/servizi	2
Congruità dei costi del personale indicati rispetto all'orario di apertura e alla numerosità e qualifica del personale da impiegare nel servizio con indicazione dei minimi previsti dal CCNL di riferimento che dovrà essere indicato	2
Presenza di dati/indagini di mercato (utenza potenziale) con indicazione delle relative fonti o altri supporti documentali (es. lettere d'intenti degli esercizi commerciali o di potenziali clienti) idonee a giustificare l'utenza ed i ricavi previsti	2
Lettere di intenti comprovanti la realizzabilità delle voci di ricavo previste per convenzioni, abbonamenti, sponsorizzazione o altro. Le previsioni di ricavi da convenzioni, abbonamenti, sponsorizzazioni o altro dovranno essere opportunamente esemplificati nel documento descrittivo e le relative lettere di intenti dovranno esplicitare le condizioni economiche previste.	4

c3) Analisi puntuale della concorrenza presente e prospetto comparativo dei prezzi applicati e dei servizi offerti rispetto alla concorrenza. Punti 3,5

c4) Varietà dei servizi offerti. Massimo Punti 4

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla "Varietà dei servizi offerti" (punto c4) si precisa che saranno attribuiti punti solo a servizi in cui nella parte descrittiva sia data idonea illustrazione e evidenza della loro realizzabilità e per i quali siano stati previsti nel conto economico i costi necessari alla loro realizzazione.

D) Offerta economica: massimo 10 punti

1) Riduzione del contributo in conto gestione richiesto alla Camera per il primo anno di attività: massimo 5 punti assegnati secondo il criterio del massimo ribasso;

2) Riduzione del contributo in conto capitale richiesto alla Camera per l'acquisto di attrezzature: massimo 5 punti assegnati secondo il criterio del massimo ribasso.



2. La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti ai suddetti elementi di valutazione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedere qualora le offerte pervenute siano ritenute insoddisfacenti.
4. In caso d'impossibilità di affidamento della gestione, al partecipante che avrà ottenuto il punteggio più elevato l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la gestione al partecipante classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.
5. La graduatoria resterà valida per tre anni dalla data di approvazione.

Art. 13 - Termine di ricezione delle offerte, caratteristiche e contenuto

1. Il plico contenente la documentazione di cui al presente articolo, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà **pervenire** a mezzo raccomandata AR del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 28 agosto 2013 alla Camera di commercio di Pisa** all'indirizzo di cui articolo 1; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico dalle ore 9.00 alle ore 12.00 esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice, sito P.zza Vittorio Emanuele II n. 5 – piano terra - 56125 Pisa, che rilascerà apposita ricevuta.
2. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.
3. Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate.
4. Il plico deve, **pena l'esclusione dalla gara**, essere idoneamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Ludoteca – NON APRIRE”**.
5. Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.
6. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Non fa fede la data di spedizione.**
7. Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, n. 3 (tre) buste a loro volta sigillate e/o controfirmate, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
 - Busta "A – Documentazione Amministrativa"
 - Busta "B – Offerta Tecnica"
 - Busta "C" – Offerta Economica"

Su ciascuna delle tre buste, a pena di esclusione, deve esserne riportata la dicitura come sopra indicato.

8. Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:



A.1) A pena di esclusione, domanda di partecipazione alla gara **in bollo** redatta in lingua italiana a firma del legale rappresentante, da rendersi secondo il **MODELLO "A.1"** allegato e contenente le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all' art. 7 oltre alle dichiarazioni relative a:

- impegno a costituire, prima dell'inizio del servizio e solo in caso di affidamento, la cauzione definitiva e l'assicurazione di cui al capitolato speciale;
- accettazione del Capitolato speciale e dello schema di contratto, che sottoscritti in ogni loro pagina, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A e accettazione del presente Bando (e relativi allegati) in ogni loro parte, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione della concessione;
- impegno ad individuare ed indicare, a norma di capitolato, il nominativo e le modalità di reperibilità del Direttore Responsabile della gestione della struttura;

A.2) A pena di esclusione, dichiarazioni dei soggetti diversi dal legale rappresentante previsti dall'art.38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006. Tali dichiarazioni devono essere rese in conformità al **MODELLO "A.2"** allegato al presente Bando

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

9) La busta "**B – OFFERTA TECNICA**", sigillata e controfirmata, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

B.1) Esperienza soggetti concorrenti

Nella busta dovrà essere inserito il **Modello B.1**, compilato e firmato, riportante l'indicazione dell'esperienza dei soggetti concorrenti.

B.2) Struttura organizzativa e profili del personale coinvolto nella gestione

Nella busta dovrà essere inserito il **Modello B.2**, compilato e firmato, riportante la descrizione della struttura organizzativa proposta e profili del personale coinvolto, ed i curricula redatti secondo il formato europeo.

Nella busta dovranno essere inseriti, altresì, i curricula di tutti i soggetti concorrenti o che saranno coinvolti nella gestione. I curricula, firmati dal titolare e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento, dovranno mettere in evidenza in maniera analitica e dettagliata le competenze ed esperienze maturate dal soggetto in strutture ludotecarie o similari, utili per la loro valutazione. I curricula dovranno essere redatti secondo il formato europeo. Non saranno presi in considerazione curricula redatti in formati diversi da quello europeo.

B.3) Descrizione delle attività che s'intendono svolgere nella Ludoteca

Nella busta dovrà essere inserito il **Modello B.3**, compilato e firmato, riportante la descrizione



delle attività che il concorrente propone di svolgere all'interno della struttura.

B.4) Piano di marketing della Ludoteca

Nella busta dovrà essere inserito il **Modello B.4**, compilato e firmato, riportante la descrizione del piano di marketing proposto dal concorrente.

B.5) Progetto economico finanziario (Business Plan) – Parte descrittiva e foglio di calcolo

Nella busta dovrà essere inserito il **Modello B.5**, compilato e firmato, composto da un modello Word riportante la descrizione del Piano economico finanziario che il concorrente propone ed il foglio Excell compilato in ogni sua parte.

10) La busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**", sigillata e controfirmata, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Modello C.1)** contenente l'indicazione della riduzione del contributo in conto gestione ed in conto capitale richiesto alla Camera.

11) Si precisa che tutti i Modelli citati nel presente Bando sono disponibili e scaricabili dal sito dalla Camera di commercio di Pisa in formato Word ed Excell per Windows.

12) I modelli devono essere compilati, stampati e firmati dal concorrente in tutti i loro fogli ed allegati alla domanda, pena esclusione.

13) La Commissione si riserva comunque di chiedere specificazioni o chiarimenti in relazione alla documentazione presentata ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Art.14 – Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

1. L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, che sarà presieduta dal Dirigente dell'Area Gestione Patrimoniale e finanziaria della Camera di commercio di Pisa. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente del Servizio Provveditorato della Camera di commercio.

2. I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno inizio il giorno **30 agosto 2013 alle ore 09,30** nella sede della Camera di commercio di Pisa, in seduta pubblica. In tale seduta, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, nell'ordine a:

a) Verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;

b) Aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno la presenza delle seguenti buste:

- Busta "A – Documentazione Amministrativa"
- Busta "B – Offerta Tecnica"
- Busta "C – Offerta economica"

c) Aprire la busta "A - Documentazione Amministrativa " e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione ivi contenuta;

d) Verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura. In



presenza di una di dette cause i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;

3. Dopodiché la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti. A tal fine, aprirà le buste contrassegnate con la lettera B “Offerta Tecnica”. Successivamente in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo fax con almeno 3 giorni di preavviso, la Commissione procederà ad aprire la busta “C – Offerta Economica”, a darne lettura del contenuto e quindi all’attribuzione dei relativi punteggi in via provvisoria. Al termine redigerà la graduatoria finale e proclamerà l’aggiudicazione provvisoria.
4. Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.
5. L’Amministrazione si riserva, a proprio motivato giudizio, la facoltà di revocare, annullare, sospendere o prorogare la procedura di gara o di non procedere all’apertura delle buste ovvero di non procedere all’aggiudicazione e, di conseguenza, non dare luogo alla stipulazione del contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato offerta.
6. La Camera di commercio si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida
7. L’offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
8. La graduatoria definitiva resterà valida per tutta la durata della Concessione.
- 9 Ai sensi dell’articolo 46 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Art.15 - Condizione di esclusione

1. Si specifica che l’Amministrazione procederà all’esclusione del concorrente nel caso in cui:
 - a) vengano riscontrate una o più cause di esclusione di cui all’art.38 D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all’art. 2359 c.c., o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - c) manchi il rispetto del termine perentorio previsto dal presente Bando quale termine ultimo per la presentazione dell’offerta;



- d) il plico risulti aperto o mancante delle Buste A, B e C di cui al presente Bando;
- e) manchi la sottoscrizione delle dichiarazioni previste dal presente Bando, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;

2) Saranno, altresì, escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure.

Art. 16-Obblighi dell'aggiudicatario

1. A seguito dell'aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:
 - a) Costituire la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, secondo le modalità di cui al Capitolato speciale, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di durata almeno pari alla concessione (tre anni) di importo minimo di € 20.000,00=. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita al Servizio di cassa della Camera di commercio entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c. La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per le finalità indicate dagli articoli 18 -19 - 20 del capitolato speciale; potrà essere svincolata esclusivamente dietro esplicito nulla osta della Camera di commercio. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto alla Camera di commercio.
 - b) Stipulare Polizza di responsabilità civile verso terzi per i rischi connessi all'esercizio dell'attività, con espressa inclusione nel novero di terzi della Camera di Commercio e del suo personale dipendente, con massimale minimo di € 5.000.0000 per uno o più sinistri per danni a persone o cose; resta ferma la responsabilità del concessionario anche per danni eccedenti tale massimo. Qualora la polizza preveda soperti e/o franchigie, le stesse non potranno essere opposte alla Camera di Commercio , restando a carico del concessionario'.
 - c) Produrre ogni altro documento richiesto dalla Camera di commercio.

Art.17 - Stipula del contratto

1. La stipula del contratto avverrà nei termini stabiliti dalla Camera di commercio e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. Il contratto conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 241, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 20/03/2010, n. 53.



2. Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato.
3. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.
4. In caso di ritardata o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

Art.18 - Informativa sulla riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto il concorrente non potrà essere ammesso alla gara;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara. Verranno inoltre comunicati alle pubbliche amministrazioni competenti per gli adempimenti obbligatori per legge, scaturenti dalla gara;
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio di Pisa.

2. La Camera di commercio procederà alle pubblicazioni sul proprio sito istituzionale e alle comunicazioni previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione quali, a titolo esemplificativo, il D.Lgs. n. 33/2013 e la L. n. 190/2012.

Art. 19 – Controlli su dichiarazioni sostitutive

1. Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio a norma del D.P.R. n. 445/2000, saranno assoggettate a controllo.
2. A norma dell'art.71 del DPR n. 445/2000, la Camera di commercio si riserva di procedere a controlli sia a campione sia nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei concorrenti.
3. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la



responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D .P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R.n.445/2000).

Art. 20 – Pubblicità, informazioni e richiesta dei documenti di gara

1. Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, all'Albo camerale e sul sito Internet del Camera di commercio all'indirizzo www.pi.camcom.it nell'apposita sezione Profilo del Committente - Bandi Gara, sezione dalla quale sono scaricabili oltre al bando di gara anche il capitolato speciale, lo schema di contratto e la modulistica necessaria per la presentazione della domanda. In particolare si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della seduta di gara o nei giorni immediatamente successivi alla stessa.

2. Eventuali richieste di chiarimenti di tipo tecnico in merito alla presente procedura devono essere formulate per iscritto via fax al n. 050512268 o inviate per email all'indirizzo: provveditorato@pi.camcom.it . Tutte devono pervenire non oltre il terzo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte con l'indicazione della denominazione del concorrente richiedente e del numero di telefono e di telefax. Le risposte ai chiarimenti saranno inviate, sempre per iscritto (fax o email), non oltre 2 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito internet della Camera se ritenute, a insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento di interesse generale. La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

3.. Per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare il Servizio Provveditorato (Telefono 050/512245-240 fax 050512268 email: provveditorato@pi.camcom.it)

4. Per informazioni e chiarimenti sul Business plan e sulle modalità della sua compilazione è possibile rivolgersi ad ASSEFI (Azienda Speciale della Camera di commercio di Pisa- Dott.ssa Patrizia Costia) –tel 050503275 fax 050512365 email: assefi@pi.camcom.it.

Art. 21 – Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 10 del D .Lgs. 163/2006 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Tosi, Provveditore della Camera di commercio di Pisa (Telefono 050512240 – fax 050512268 – email: provveditorato@pi.camcom.it).

Art.22 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso

2. Procedure di ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Toscana 50122 Firenze – Via Ricasoli, n. 40. Termine di presentazione del ricorso: entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.



3. In particolare si richiamano il D.Lgs. 20/3/2010 n. 53 (G .U . 12/4/2010 n. 84) recante: "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici" in vigore dal 27 aprile 2010 e il D .Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo" entrato in vigore il 16 settembre 2010.
