



## **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE**

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

**ANNI 2015-2016-2017**

**Dicembre 2014**

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Copia della relazione deve essere trasmessa, a consuntivo annuale, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente (comma 597) e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio (comma 598).

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Si premette che per “dotazione strumentale” si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa e nelle sede distaccata di Santa Croce sull'Arno, entrambe di proprietà dell'Ente.

I dipendenti in servizio al 01/12/2014 sono n. 66, di cui due impiegati presso la sede di Santa Croce.



L'ufficio distaccato di Volterra, ospitato presso il Comune, non è stato operativo nel 2012 e non se ne prevede, al momento, la riapertura. Le dotazioni strumentali in uso presso la sede di Volterra sono state perciò dismesse (linea telefonica, router Infocamere per trasmissione dati alla sede centrale) o recuperate alla sede (computer, stampante, fax).

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono quindi rappresentate da computer, monitor, stampante, scanner, calcolatrice, fotocopiatrice. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello polifunzionale (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia) e Protocollo (affrancatrice).

Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

Nel corso del 2014 non si è reso necessario procedere all'acquisto di dotazioni informatiche, tranne che per una stampante da destinare all'ufficio di Santa Croce. Si è invece proceduto all'attuazione del Piano di continuità operativa (vedi dopo) mediante l'acquisto di un nuovo Server.

Si è proceduto, inoltre, alla dismissione di n. 7 apparecchi fax al fine di contenere sia le spese di manutenzione e toner.

In merito alle dotazioni strumentali presenti, si espongono i seguenti dati (nel calcolo sono comprese anche le dotazioni la cui procedura di acquisto o dismissione, avviata nell'anno in corso, giungerà a definizione entro il 31 dicembre 2013; il calcolo comprende anche i beni non ancora ufficialmente radiati dal patrimonio ("radiare"), ma non più in uso in quanto non funzionanti né riparabili; i beni in "deposito" sono dotazioni non attuali ma utilizzabili in caso di necessità; la postazione di lavoro comprende PC e monitor).

## COMPUTER

	Totale al 31/12/2013	Variazione 2014	Totale al 31/12/2014
Postazione di lavoro	82	0	82
in uso a aziende speciali	4	0	4
portatili	12	0	12
sala Corsi informatica	14	0	14



sale/stanze comuni o per particolari utenze	9	0	9
deposito	5	0	5
PC TOTALI	126	0	126
Di cui da Radiare	-31	0	-31

## STAMPANTI

	Totale al 31/12/2013	Variazioni 2014	Totale al 31/12/2014
Stampanti B/N	90	1	91
Stampanti colore	3	0	3
Stampanti portatili	4	0	4
Stampanti in uso ad aziende speciali	1	0	1
Stampanti uffici comuni o destinati a speciali attività	7	0	7
Stampanti Aula corsi	1	0	1
deposito	1	0	1
TOTALI	107		107
Di cui da radiare	-29		-29

## SCANNER

	Totale al 31/12/2013	Variazioni 2014	Totale al 31/12/2014
Postazione	46	0	46
Comuni o destinati a speciali attività	1		1
in uso a aziende speciali	2		2
Deposito	5	0	5
TOTALI	54		54
Di cui da Radiare	-5		-5



## FOTOCOPIATRICI

	Totale al 31/12/2013	Variazioni 2014	Totale al 31/12/2014
B/N	9	0	9
Colore	2	0	2
Multifunzione	5	0	5
Deposito		0	
TOTALE	16	0	16
Di cui da Radiare	-2	0	-2

## FAX

	Totale al 31/12/2013	Variazioni 2014	Totale al 31/12/2014
Fax Camera	18	-7	11
Fax in uso a terzi	1		1
TOTALI	19		12

## VIDEOPROIETTORI

	Totale al 31/12/2013	Variazioni 2014	Totale al 31/12/2014
Fissi	5	0	5
Mobili	3	0	3
TOTALI	8	0	8

## ALTRE DOTAZIONI

Descrizione	Totale al 31/12/2013	Dismissioni 2014	Acquisti 2014	Totale al 31/12/2014
Macchina fotografica	2	0	0	2
Palmare	1	0	0	1
Affrancatrice postale	1	0	0	1
Calcolatrici	27	0	0	27
Chiave USB	1	0	0	1
Telefoni cellulari	7	0	0	7
Schede SIM	6	0	0	6



## **SOFTWARE**

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).

Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.

## **RETE INTERNET ED INTRANET**

Il sistema informatico della C.C.I.A.A. di Pisa è basato su un insieme di reti locali, una per ciascuna sede fisica, tra loro collegate tramite linea HDSL-ISDN.

La sede principale di Pisa, è inoltre collegata alla sede operativa di Infocamere ScpA a Padova in Corso Stati Uniti n. 14, tramite una connessione CDN e dalla struttura di Infocamere è possibile l'interconnessione con la rete pubblica Internet.

Tutte le postazioni di lavoro presso gli uffici camerali sono abilitate all'accesso su Internet e all'utilizzo della posta elettronica.

La connessione ad Internet avviene utilizzando la rete privata di Infocamere e il nodo di interconnessione alla rete pubblica gestito dalla stessa società: questo, insieme all'adozione di un adeguato firewall e alla procedura organizzativa che vieta l'utilizzo di modem sui pc camerali, garantisce un livello adeguato di protezione della rete interna.

La C.C.I.A.A. di Pisa dispone dei seguenti server aziendali:

- cluster di n. 3 server IBM con Windows server 2008. Il cluster garantisce l'archiviazione ridondata dei documenti informatici. Sono attive politiche di backup quotidiano incrementale e settimanale totale. Il cluster gestisce anche il dominio e la relativa Active Directory. In questo modo, in caso di disaster recovery, il recupero di informazioni di fondamentale importanza relative all'AD è totale.

All'interno del locale tecnico è, inoltre, collocato un server di Infocamere che contiene tutti gli archivi gestiti con i programmi di Infocamere e di cui la società stessa conserva copia presso la propria server farm di Padova.

Le rimanenti applicazioni sono ad oggi installate sui singoli pc degli incaricati e gli archivi sono condivisi a livello di Utenti/Servizi/Area Comune, attraverso l'accentramento sui server dedicati.



La Camera di Commercio di Pisa dispone di un proprio sito web ([www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it)) in hosting presso Sistemi Informativi srl – Liberologico - di Pisa.

Il locale contenente le apparecchiature di natura informatica (server, apparati di rete ecc.) e di trasmissione dati (armadio switch/Hub, router) è situato al piano ammezzato dell'immobile camerale. Con i lavori di ristrutturazione del piano ammezzato ne è previsto il trasferimento al primo piano.

Nel 2012 è stato individuato, nell'ambito del Servizio Provveditorato, il Referente informatico della Camera di commercio di Pisa. Nel 2013 è stata svolta la sua formazione quale "Amministratore di reti Windows" così da poter internalizzare il servizio che, richiedendo professionalità al momento non presenti tra il personale, in passato viene appaltato ad una ditta esterna.

L'Art. 50 bis "Continuità Operativa del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.lgs. n. 82/2005 così come modificato dal D.lgs 235/2010) richiede alle Amministrazioni Pubbliche di dotarsi di piani di Continuità Operativa e Disaster Recovery. La Camera di Commercio di Pisa, nella persona del Responsabile della Continuità Operativa (Determinazione n. 196 del 10/06/2014), in ottemperanza a quanto disposto dal su citato articolo, ha predisposto uno Studio di Fattibilità Tecnica con il quale si programma un piano di continuità operativa che prevede, quale obiettivo, il raggiungimento di un elevato standard di continuità operativa inquadrabile nella soluzione tecnologica di tipo Tier 4 che prevede la creazione di Data Center in un sito alternativo con aggiornamenti dei dati on line in maniera asincrona.

La sede distaccata della Camera di Commercio di Pisa, sita in Santa Croce sull'Arno, è logisticamente e tecnicamente idonea ad accogliere un nuovo Server per la creazione di un Data Center di Backup da attivare in caso di disastro al Data Center principale sito in Piazza Vittorio Emanuele II.

Per tale motivo si è proceduto all'acquisto, nel 2014, all'acquisto di una nuova unità di backup e relativo software, nonché nuovo Server con relativi HD e Sistema Operativo al fine di liberare un Server del Data Center principale per trasferirlo nella Sede distaccata di Santa Croce sull'Arno, Server IBM con relativi HD e Sistema Operativo.

## **VIDEOCONFERENZA**

L'ente dispone di un sistema di Videoconferenza mobile configurata ed abilitata per la connettività IP via IC RETE. Di regola viene utilizzata in Sala Giunta, ma all'occorrenza può essere trasportata in qualsiasi altra sala della Camera. Ciò permette agli Amministratori ed al personale di partecipare agli eventi ed ai percorsi formativi con riduzione dei costi (spese di viaggio e alloggio), e



nello stesso tempo vi è un miglioramento della comunicazione (le riunioni sono più frequenti e la condivisione della conoscenza più diretta).

### **OBSOLESCENZA DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

In considerazione di quanto deliberato dalla Giunta (delibera n. 26 del 02/02/1999 e successivo aggiornamento del 2010) sulla base dei criteri stabiliti dal D.M. 31/12/1988, i coefficienti di ammortamento delle principali dotazioni strumentali possono così sintetizzarsi:

- Apparecchiature Informatiche:                      anni 5  
(personal computer, monitor, stampanti, scanner)
- Apparecchiature non informatiche:  
(fotocopiatrici, fax, calcolatrici):                      anni 8

### **Misure di razionalizzazione nel triennio 2015-2017**

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:

Apparecchiature informatiche	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Personal computer	2	2	2
Tablet/Portatile	1	0	0
Stampanti	2	2	2
Scanner	1	1	1
Server di rete	1	0	0
Unità di backup	1	0	0
Licenze software Office	2	2	2

Apparecchiature non informatiche	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Fotocopiatrici	1	0	0
Fax	0	0	0



Videoproiettori	0	0	0
Affrancatrice postale	0	0	0

Si precisa che i beni strumentali oggetto del piano triennale sono quelli in sostituzione degli esistenti, rimanendo esclusi dalla pianificazione gli acquisti di beni non altrimenti programmabili.

### **Misure di razionalizzazione nel triennio 2015-2017**

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature sono avvenuti, quando possibile, tramite convenzioni Consip, oppure ricorrendo al mercato a costo inferiore rispetto alle convenzioni CONSIP in essere.

Dal settembre 2012, l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (pari ad € 200.000), avviene esclusivamente tramite mercatoelettronico (MEPA), reso obbligatorio dal D.L. 7 maggio 2012, convertito con modificazioni in legge 6 luglio 2012 n. 94.

Il programma di riduzione di alcune dotazioni strumentali (stampanti, fotocopiatrici, fax) è determinato dai processi di razionalizzazione in corso che, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), consentano di raggiungere l'obiettivo di contenimento dei costi di acquisto e di gestione di dette dotazioni.

Nel corso del 2014, dato il costante aumento della massa-dati lavorata dall'ente, si è reso necessario l'acquisto di un unità di backup aggiuntiva sul cluster di proprietà camerale, al fine di garantire il salvataggio completo dei dati in caso di disaster recovery.

### **AUTOVETTURE**

L'Ente è attualmente dotato di n. 3 autoveicoli, immatricolati ad uso autocarro e destinate prevalentemente ad esigenze di servizio dell'Ufficio Metrico e Promozione:

- 1) Volkswagen Passat Variant 2,0 (immatricolata autocarro) Anno di acquisto 2009; Cilindrata 2000 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 31600 (- 10.800 ritiro usato Autovettura Mercedes); Km percorsi (19/12/14): 84548 (nel 2013 km 7701)
- 2) Citroen Berlingo 1,6 HDi 90 Combispace (immatricolata Autocarro); Anno di acquisto 2010; Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto: € 15.000,00=. Km percorsi (19/12/14): 37966 (nel 2013 km 11234)

L'autocarro è destinato in via prioritaria ad uso dell'Ufficio Metrico per l'attività di verifica.





- 3) Volkswagen Passat Variant 1.6 TDI (immatricolata autocarro) Anno di acquisto 2013  
Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 33.656,46 (- 14.156,46 ritiro usato  
Autovettura BMW DM626MD); Km percorsi (19/12/14):

### **Misure di razionalizzazione nel triennio 2015-2017**

La Camera di Commercio ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle auto di servizio, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi vigenti. Con Ordine di Servizio n. 15 del 18/06/2010, in attuazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, è stato disciplinato l'utilizzo e la gestione dei veicoli camerale durante l'espletamento di funzioni ed attività inerenti i vari Servizi camerale.

Per il prossimo triennio la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

La Camera di commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa, Piazza V. Emanuele II (Palazzo Affari, di proprietà) e nella sede secondaria di Santa Croce sull'Arno, Via Francesca Sud n. 88 (di proprietà). L'ufficio distaccato di Volterra, ospitato presso il Comune, non è stato operativo nel 2012 e non se ne prevede, al momento, la riapertura.

Il Palazzo Affari ospita, in comodato gratuito, le due Aziende Speciali della Camera: ASSEFI e Pisa Ambiente Innovazione le quali occupano complessivamente 250 mq circa del quarto piano.

L'Ente ha attualmente in locazione attiva i seguenti spazi (canone di locazione aggiornato ad ottobre 2014 con rivalutazioni ISTAT):

- Ordine dei Dottori Commercialisti, Collegio dei Ragionieri e Ordine dei Consulenti del Lavoro; IV piano; 315 mq; € 52.236,48 annui scadenza aprile 2016.
- Bar La Borsa; piano terra; 100 mq di esercizio commerciale e 118 mq quali magazzino; € 52.250,16 annui; scadenza marzo 2017;
- Parrucchiere Le Forbici; piano terra; 32 mq; € 12.115,08 annui; scadenza marzo 2017
- Ultimi Marina; abitazione di servizio al 5° piano; 56 mq; € 5.766,84 annui; scadenza maggio 2015;
- Scarpa Gabriele; abitazione di servizio al 5° piano; 56 mq; € 2.913,24 annui. Il contratto è scaduto in data 8 marzo 2012 e non è stato rinnovato. E' tuttora in atto la procedura di



sfratto per finita locazione, avendo la Camera già ottenuto la sentenza di rilascio dal Tribunale di Pisa.

L'ente non ha attualmente locazioni passive. Dal 29 febbraio 2012 è infatti venuta a scadenza la locazione di un magazzino-deposito in località Ospedaletto alla periferia della città.

### **Misure di razionalizzazione nel triennio 2015-2017**

Come deliberato dalla Giunta camerale, si cercherà di mettere a reddito gli spazi attualmente liberi del Palazzo (IV piano) mediante concessione in locazione a terzi.

Quanto ai locali del piano terreno, che in precedenza ospitavano l'Ufficio protocollo e l'Ufficio del Diritto annuale e i sovrastanti locali dell'ammezzato, un tempo adibiti ad archivio e deposito cartaceo, sono stati liberati ed è tuttora aperta un'indagine di mercato a mezzo avviso pubblico per valutare la possibilità di destinarli in locazione a terzi per uso commerciale con frazionamento degli stessi ed adeguamento alla normativa antincendio.

Il V piano, attualmente libero, verrà messo a reddito con la realizzazione del Caffè letterario.

Non si prevede di attivare locazioni passive.

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

### **TELEFONIA MOBILE**

Attualmente la Camera di commercio dispone delle seguenti dotazioni di telefonia mobile:

- n. 3 di proprietà a disposizione del personale per ragioni di servizio, conservati presso il Provveditorato
- n. 1 cellulare di proprietà su una delle autovetture camerali
- n. 2 cellulari in comodato d'uso di cui uno a disposizione del Segretario Generale e l'altro a disposizione del personale per ragioni di servizio, quest'ultimo conservato presso il Provveditorato
- n. 5 schede SIM di proprietà della Camera a disposizione del personale per ragioni di servizio;
- n. 2 scheda SIM di proprietà della Camera a disposizione del personale per ragioni di servizio con attivazione esclusiva per la connessione dati da utilizzarsi con chiave USB

L'uso del telefono cellulare viene concesso al personale quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica da postazione permanente.



L'assegnazione, per esigenze di servizio, di telefoni cellulari ad uso temporaneo, è disposta, in presenza dei requisiti indicati, dal Provveditore, sulla base di apposita richiesta.

La Camera di commercio ha aderito nel 2012 alla Convenzione CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 per la riduzione dei costi telefonici.

### **Misure di razionalizzazione nel triennio 2015-2017**

Per l'anno 2015, la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dei telefoni cellulari. Al fine del contenimento dei costi telefonici, si valuterà l'implementazione di sistemi di telefonia via web quali Skype o Voipe, una volta potenziato il sistema di rete dell'Ente.

\*\*\*\*\*