



PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

RELAZIONE ANNO 2017 E PIANO TRIENNIO 2018-2020

Approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 21/12/2017

Premessa:

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 siano, altresì, indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

RELAZIONE ANNO 2017

DOTAZIONI STRUMENTALI

Nel corso del 2017 la Camera ha provveduto ad attuare il Piano triennale 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta n. 130 del 19/12/2017 ed aggiornato con deliberazione n. 69 del 25/07/2017, nonché ad acquistare ulteriore strumentazione necessaria a migliorare il funzionamento delle nuove sale del nuovo centro espositivo e congressuale (MACC).

In particolare, si segnalano i seguenti acquisti:



Apparecchiature Informatiche	Previsto anno 2017	Acquistato anno 2017
Personal Computer (Thinkcentre M93 tower WIN 7-64)	5	0
Monitor 21 " (D14L3-TFT21)	5	5
PC Portatile (PROOBOK450 17-451OU)	1	0
Stampanti	0	0
Scanner/stampante multifunzione di rete	2	1
Licenza software gestione Sale da remoto	2	1
Licenze Software Office professional 2013	6	0

Apparecchiature non informatiche	Previsto anno 2017	Acquistato anno 2017
Radiomicrofono Sale MACC	3	3
Apparecchiatura registrazione audio/video	1	1
Videoproiettori	1	0
Schede SIM	2	1
Navigatore GPS per autotreno di servizio Berlingo	1	1
Apparato per audioconferenza VOIP	1	0

SISTEMA DI COMUNICAZIONE E CONTROLLO ACCESSI INGRESSI CAMERA DI COMMERCIO DI PISA INTEGRATO CON INFRASTRUTTURA VOIP

Tenuto conto delle esigenze di controllo degli accessi al Palazzo Affari - soprattutto negli orari di chiusura al pubblico al fine di tutelare il patrimonio dell'Ente e migliorare la sicurezza dei lavoratori - l'Ente ha proceduto a realizzare nel 2017 un impianto di videocitofoni ed apertura automatica agli ingressi di via Croce, Piazza Vittorio Emanuele II, 2 e via Turati. Tale sistema, integrato con l'infrastruttura di telefonia VOIP, consente di abilitare tutto il personale presente nell'edificio - tramite le postazioni telefoniche esistenti - all'apertura delle porte/cancelli di ingresso e previo controllo visivo degli accessi attraverso i PC in uso.

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERNA CON TECNOLOGIA IP

Al fine di migliorare la sicurezza interna del Palazzo Affari per la tutela del patrimonio dell'Ente e della sicurezza degli utenti e lavoratori, si sta procedendo a sostituire l'attuale sistema di videosorveglianza, ormai obsoleto e non più funzionante, con un sistema di Videosorveglianza con tecnologia IP, tecnologicamente adeguato alle esigenze di protezione e sicurezza dell'Ente.



PROTEZIONE APPARATI INFORMATICI SENSIBILI TRAMITE APPARECCHI UPS

Al fine di dare attuazione allo Studio di Fattibilità Tecnica inviato all'AGID con nota 0044980 del 15/12/2015, in adempimento dell'art. 50 bis ("Continuità operativa") del D.lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs 235/2010, "Codice dell'Amministrazione Digitale", e valutato positivamente con parere n. 1012/20145, nel quale si prevedeva, quale obiettivo, il raggiungimento di uno standard di continuità operativa inquadrabile nella soluzione tecnologica di tipo Tier 4, che prevede, tra l'altro, la presenza di Gruppi statici di continuità (UPS) per la protezione da fenomeni elettrici e per l'attivazione – in caso di blackout – di procedure di "shutdown" automatico, si è proceduto a dotare gli apparati sensibili della Camera di commercio (CED - Centralino VOIP – Armadi Switch di piano – Apparati sale congressi MACC) di Gruppi statici di continuità (UPS) per la protezione da fenomeni elettrici (sbalzi/interruzioni).

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Con delibera della Giunta Camerale n. 132 del 19.12.2016, è stato concesso, a far data dal 01.02.2017, l'usufrutto trentennale alla Fondazione per l'Innovazione e lo Sviluppo Imprenditoriale, di cui la Camera di Commercio è Ente promotore e fondatore, sui seguenti locali di proprietà della Camera:

- Fondo piano terra Erboristeria Il Germe di Grano;
- Fondo piano terra Bar la Borsa;
- Fondo piano terra Franca Ferrucci Unlimited snc";
- Fondo piano terra Ludoteca "Tutti giù per terra"
- Fondo Piano terra destinato ad uso "Sportello Bancomat";
- Fondo Piano terra Parrucchiere Le Forbici
- Fondo Piano terzo Ordine dei Dottori Commercialisti, Collegio dei Ragionieri e Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- Fondo Piano quarto ad uso ufficio
- Fondo Piano quinto destinato ad uso attività commerciale di valorizzazione produzioni locali;
- Fondo Piano quinto ex appartamento di servizio;

A dicembre 2016 la Camera aveva preliminarmente proceduto, pertanto, al nuovo accatastamento del Palazzo, con separazione dei fondi ad uso commerciale.



Tutte le unità locali concesse in usufrutto alla Fondazione per l'Innovazione e lo Sviluppo Imprenditoriale, nonché il fondo ad uso abitativo del quinto piano, risultano quindi autonomamente accatastate.

Con deliberazione n. 106 del 20/11/2017 la Giunta ha concesso in locazione all'Avv. Francesco Giani, nella sua qualità di Console Onorario della Federazione Russa, una stanza del secondo piano della Camera di commercio da destinare ad uso ufficio (mq 30,3). Il canone di locazione, che decorrerà dal 01/01/2018, è stato stabilito in Euro 3.600,00 annui.

La Camera di commercio è attualmente titolare del contratto di locazione relativo a:

- Ultimi Marina; abitazione di servizio al 5° piano; 56 mq; € 5.766,84 annui;

L'ente non ha attualmente locazioni passive.

PIANO TRIENNALE 2018 – 2020

DOTAZIONI STRUMENTALI

Si premette che per “dotazione strumentale” si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa e nella sede distaccata di Santa Croce sull'Arno, entrambe di proprietà dell'Ente.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono rappresentate da computer, monitor, stampanti, scanner, calcolatrici, fotocopiatrici. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello polifunzionale (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia) e Protocollo (affrancatrice).

Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

Si ricorda che dal Maggio 2015 la Camera di Commercio di Pisa è migrata su sistema di telefonia VOIP (Voice Over IP).

In merito alle dotazioni strumentali presenti, oltre alle postazioni PC in uso (comprehensive di monitor), la Camera dispone altresì delle seguenti dotazioni strumentali:



FOTOCOPIATRICI

	Totale al 31/12/2016	Variazioni 2017	Totale al 31/12/2017
Totali	10	+ 1	11
di cui B/N	4	0	4
Multifunzione	6	+ 1	7

Valutate le necessità operative degli uffici, nel 2017 si è razionalizzato il numero delle macchine da inserire nel contratto di manutenzione eliminando dall'assistenza n. 3 macchine modello Konica Minolta 7235 e n. 1 macchina modello Konica Minolta 7040, macchina B/N, macchine ormai obsolete e non utilizzabili in rete, procedendo, al contempo, all'acquisto di n. 1 macchina ricondizionata multifunzione Modello Konica C280sa colori, modello funzionale alle esigenze di stampa della Camera.

Attualmente, pertanto, delle 11 macchine di proprietà della Camera, 7 risultano pienamente utilizzabili e tutt'ora efficienti. Le altre 4 formeranno oggetto di un provvedimento di radiazione dall'inventario al momento in cui se ne riscontrerà la non riparabilità.

FAX

Con la migrazione al sistema VOIP nel corso del 2015 erano già stati dismessi tutti gli apparecchi fax sostituendoli con l'infrastruttura fax server. Con tale soluzione, i fax provenienti dall'esterno sono in prima istanza memorizzati su un server centrale, residente presso il CED della Camera, e successivamente sono inviati a mezzo rete intranet sulla casella di posta elettronica del destinatario del fax; in tal modo il fax è già in formato digitale con conseguenti risparmi in termini di carta e toner, oltre che sulla manutenzione dei singoli fax fisici precedentemente in uso.

Sono stati mantenuti esclusivamente n. 3 fax fisici per esigenze di interfaccia con l'utenza (sportello Polifunzionale; Diritto annuale; Protocollo).

VIDEOPROIETTORI

	Totale al 31/12/2016	Variazioni 2017	Totale al 31/12/2017
Fissi	5	0	5
Mobili	2	0	2
TOTALI	7	0	7



Le sale MACC (Sala Borsa Merci, Sala Pacinotti, Sala Ricci, Sala Gentili) nonché la Sala Fibonacci (piano secondo) dispongono tutte di videoproiettori fissi a soffitto. I due videoproiettori mobili sono apparecchi ormai vetusti con ottica rovinata. Nel corso del triennio se ne prevede la sostituzione.

ALTRE DOTAZIONI

Descrizione	Totale al 31/12/2016	Dismissioni 2016	Acquisti 2016	Totale al 31/12/2017
Macchina fotografica	2	0	0	2
Palmare	1	0	0	1
Affrancatrice postale	1	0	0	1
Chiave connessione dati USB	1	0	0	1
Telefoni cellulari	7	0	0	7
Schede SIM	6	0	1	7

SOFTWARE

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).

Nel 2018

Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.

RETE INTERNET ED INTRANET

Il sistema informatico della C.C.I.A.A. di Pisa è basato su un insieme di reti locali, una per ciascuna sede fisica, tra loro collegate tramite linea HDSL-ISDN.

L'intera infrastruttura LAN ha una topologia a stella con armadi di piano collocati sui primi tre piani dell'edificio camerale; il centro-stella è collocato al primo piano in un locale adibito a Data Center. Gli Switch di piano sono tutti CISCO in Gigabit; la maggioranza degli Switch sono PoE necessari all'alimentazione dei telefoni VOIP come da descrizione del punto precedente. La velocità degli switch con configurazione di VLAN dedicate, garantisce il QoS al VOIP al fine di evitare disservizi sulla linea telefonica.



La sede principale di Pisa, è inoltre collegata alla sede operativa di Infocamere ScpA a Padova in Corso Stati Uniti n. 14, tramite una connessione CDN e dalla struttura di Infocamere è possibile l'interconnessione con la rete pubblica Internet.

La sede principale della Camera di Commercio ha le seguenti tipologie di connessione:

- linea primaria in Fibra ottica a 100 Mbps
- linea di Backup a 30 Mbps.

La sede secondaria di Santa Croce sull'Arno dispone della seguente connettività:

- linea principale CVP a 2 Mbps
- linea di backup ADSL 2/0,5 Mbps

Tutte le postazioni di lavoro presso gli uffici camerali sono abilitate all'accesso su Internet e all'utilizzo della posta elettronica.

La connessione ad Internet avviene utilizzando la rete privata di Infocamere e il nodo di interconnessione alla rete pubblica gestito dalla stessa società: questo, insieme all'adozione di un adeguato firewall e alla procedura organizzativa che vieta l'utilizzo di modem sui pc camerali, garantisce un livello adeguato di protezione della rete interna.

La C.C.I.A.A. di Pisa dispone di server aziendali con le seguenti caratteristiche:

- cluster di n. 2 server fisici IBM Express x3300 M4, Xeon 6C E5-2420 con Windows server 2012. Sui 2 server fisici sono installati altri 2 sever virtuali in infrastruttura Hyper-V. Il cluster garantisce l'archiviazione ridondata dei documenti informatici. Sono attive politiche di backup quotidiano incrementale e settimanale totale. Il cluster gestisce anche il dominio e la relativa Active Directory. In questo modo, in caso di disaster recovery, il recupero di informazioni di fondamentale importanza relative all'AD è totale.
- Unità di storage IBM Storwize V3700 2.5-inch Storage Controller Unit con n. 8 dischi da 600 GB 10,000 rpm 6 Gb SAS 2.5.
- n. 1 Unità di Backup SAS Tape Drive Half High LTO GEN 5
- Sw di backup per LTO Gen 5: Acronis Backup & Recovery 11.5 Server with Universal Restore.

L'Art. 50 bis "Continuità Operativa del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.lgs. n. 82/2005 così come modificato dal D.lgs 235/2010) richiede alle Amministrazioni Pubbliche di dotarsi di piani di Continuità Operativa e Disaster Recovery. La Camera di Commercio di Pisa, nella persona del Responsabile della Continuità Operativa (Determinazione n. 196 del 10/06/2014), in ottemperanza a quanto disposto dal su citato articolo, ha predisposto uno Studio di Fattibilità Tecnica, inviato all'AGID con nota 0044980 del 15/12/2015 e valutato positivamente con parere n. 1012/20145, con il quale si programma un piano di continuità



operativa che prevede, quale obiettivo, il raggiungimento di un elevato standard di continuità operativa inquadrabile nella soluzione tecnologica di tipo Tier 4 che prevede la creazione di Data Center in un sito alternativo con aggiornamenti dei dati on line in maniera asincrona.

- La sede distaccata della Camera di Commercio di Pisa, sita in Santa Croce sull'Arno, è logisticamente e tecnicamente idonea ad accogliere un nuovo Server per la creazione di un Data Center di Backup da attivare in caso di disastro al Data Center principale sito in Piazza Vittorio Emanuele II.

All'interno del locale tecnico è, inoltre, collocato un server di Infocamere che contiene tutti gli archivi gestiti con i programmi di Infocamere e di cui la società stessa conserva copia presso la propria server farm di Padova.

Le rimanenti applicazioni sono ad oggi installate sui singoli pc degli incaricati e gli archivi sono condivisi a livello di Utenti/Servizi/Area Comune, attraverso l'accentramento sui server dedicati.

La Camera di Commercio di Pisa dispone di un proprio sito web (www.pi.camcom.it) in hosting presso Sistemi Informativi srl – Liberologico - di Pisa.

VIDEOCONFERENZA

L'ente dispone di un sistema di Videoconferenza mobile configurata ed abilitata per la connettività IP via IC RETE. Di regola viene utilizzata in Sala Giunta, ma all'occorrenza può essere trasportata in qualsiasi altra sala della Camera. Ciò permette agli Amministratori ed al personale di partecipare agli eventi ed ai percorsi formativi con riduzione dei costi (spese di viaggio e alloggio), e nello stesso tempo vi è un miglioramento della comunicazione (le riunioni sono più frequenti e la condivisione della conoscenza più diretta).

OBSOLESCENZA DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

In considerazione di quanto deliberato dalla Giunta sulla base dei criteri stabiliti dal D.M. 31/12/1988, i coefficienti di ammortamento delle principali dotazioni strumentali possono così sintetizzarsi:

- Apparecchiature Informatiche: anni 5
(personal computer, monitor, stampanti, scanner)
- Apparecchiature non informatiche:
(fotocopiatrici, fax, calcolatrici): anni 8



Misure di razionalizzazione nel triennio 2018-2020

Al fine di adeguare la postazioni di lavoro agli standard tecnologici di Infocamere, nel corso del 2018 occorrerà procedere alla sostituzione dell'attuale sistema operativo Windows XP (non più supportato dai programmi Infocamere) presente su molti PC interni con un sistema operativo più avanzato e, quindi, alla rinnovamento delle postazioni (PC) non in grado di funzionare con il nuovo sistema operativo.

Al fine di dare attuazione al piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery adottato dall'ente sulla base di quanto disposto dall'Art. 50 bis "Continuità Operativa del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.lgs. n. 82/2005 così come modificato dal D.lgs 235/2010) e dalle linee Guida di AGID, nel 2018 l'attuale server verrà centralizzato e messa in hosting con il servizio fornito da Infocamere.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature avvengono, quando possibile, tramite adesione alle convenzioni Consip attive, oppure ricorrendo al mercato in presenza di un rapporto qualità/prezzo migliore rispetto alle condizioni in convenzione CONSIP.

Dal settembre 2012, l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria avviene esclusivamente tramite mercato elettronico (MEPA), reso obbligatorio dal D.L. 7 maggio 2012, convertito con modificazioni in legge 6 luglio 2012 n. 94, se il bene/servizio è disponibile sulla piattaforma.

Per acquisti di beni e servizi inferiori ad € 1.000.000, si procede con ordine diretto senza ricorso al mercato elettronico, come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come modificato dalla Legge 208/2015.

Il programma di riduzione di alcune dotazioni strumentali (stampanti, fotocopiatrici, fax) è determinato dai processi di razionalizzazione in corso che, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali e VOIP) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), consentano di raggiungere l'obiettivo di contenimento dei costi di acquisto e di gestione di dette dotazioni.

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare, nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:



Apparecchiature Informatiche	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Personal Computer (CONSIP WIN 10-64)	35	10	5
Monitor 22 " (CONSIP)	35	10	5
PC Portatile	2	0	0
Server virtuale	1	0	0
Scanner/stampante multifunzione di rete	1	0	0
Licenza software (varie)	70	10	5
Software Office professional 2016 (per PC e Portatili)	37	10	5
Router LTE per connessione apparati NAS e Videosorv. su rete non Infocamere	1	0	0
NAS (memoria di massa esterna per condivisione documenti su rete non Infocamere)	1	0	0
Grabber per acquisizione audio/video sale MACC per postazione regia	1	1	0

Apparecchiature non informatiche	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Sistema conference voce VOIP	3	0	0
Apparecchiatura registrazione audio/video	0	1	0
Videoproiettori	2	0	0
Schede SIM (solo connessione dati: Metrico; router; tablet Provveditorato)	3	0	0
Sistema informativo eventi sede	1	0	0

AUTOVETTURE

L'Ente attualmente non ha autovetture ma solo n. 3 autoveicoli, immatricolati ad uso autocarro e destinate prevalentemente ad esigenze di servizio dell'Ufficio Metrico e Promozione:

- 1) Volkswagen Passat Variant 2,0 (immatricolata autocarro) Anno di acquisto 2009; Cilindrata 2000 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 31600 (- 10.800 ritiro usato Autovettura Mercedes); Km percorsi 127293



- 2) Citroen Berlingo 1,6 HDi 90 Combispace (immatricolata Autocarro); Anno di acquisto 2010; Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto: € 15.000,00=. totale km 72378; L'autocarro è destinato in via prioritaria ad uso dell'Ufficio Metrico per l'attività di verifica.
- 3) Volkswagen Passat Variant 1.6 TDI (immatricolata autocarro) Anno di acquisto gennaio 2014 Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 33.656,46 (- 14.156,46 ritiro usato Autovettura BMW DM626MD); Km percorsi km 8700

Misure di razionalizzazione nel triennio 2018-2020

La Camera di Commercio ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle auto di servizio, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi vigenti. Con Ordine di Servizio n. 15 del 18/06/2010, in attuazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, è stato disciplinato l'utilizzo e la gestione dei veicoli camerali durante l'espletamento di funzioni ed attività inerenti i vari Servizi camerali.

Per il prossimo triennio la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

Per la fornitura di gasolio, la Camera aderisce alla Convenzione CONSIP Rete Fuel Card 6, aggiudicata da TotalErg spa.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La Camera di commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa, Piazza V. Emanuele II (Palazzo Affari, di proprietà) e nella sede secondaria di Santa Croce sull'Arno, Via Francesca Sud n. 88 (di proprietà). L'ufficio distaccato di Volterra, ospitato presso il Comune, non è stato più operativo dal 2012 e non se ne prevede, al momento, la riapertura.

Risultano attivi ad oggi i seguenti contratti di locazione attiva:

- Ultimi Marina; abitazione di servizio al 5° piano; 56 mq; € 5.766,84 annui;

Con deliberazione n. 106 del 20/11/2017 la Giunta ha inoltre concesso in locazione all'Avv. Francesco Giani, nella sua qualità di Console Onorario della Federazione Russa, una stanza del secondo piano della Camera di commercio da destinare ad uso ufficio (mq 30,3). Il canone di locazione, che decorrerà dal 01/01/2018, è stato stabilito in Euro 3.600,00 annui.

Tutti gli altri fondi ad uso commerciale sono stati concessi in usufrutto trentennale alla Fondazione per l'Innovazione e lo Sviluppo Imprenditoriale.

L'ente non ha attualmente locazioni passive.



Misure di razionalizzazione nel triennio 2018-2020

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

Non si prevede di attivare locazioni passive.

TELEFONIA MOBILE

L'uso del telefono cellulare viene concesso al personale quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica da postazione permanente.

L'assegnazione, per esigenze di servizio, di telefoni cellulari ad uso temporaneo, è disposta, in presenza dei requisiti indicati, dal Provveditore, sulla base di apposita richiesta.

Due apparati mobili sono in dotazione, rispettivamente, del Presidente e del Segretario Generale.

La Camera di commercio ha aderito alla Convenzione CONSIP TELEFONIA MOBILE 6, aggiudicata da Telecom Italia spa, per la riduzione dei costi telefonici e l'acquisto degli apparati mobili.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2018-2020

Per l'anno 2018, la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dei telefoni cellulari, nell'ottica del contenimento dei costi telefonici.
