



## PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

TRIENNIO 2021-2023 (L. n. 244/07)

*(Approvato con atto del Commissario straordinario n. 4 del 29/01/2021)*

### **Premessa:**

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone, inoltre, che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 siano, altresì, indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.” Attualmente sono dati in uso 3 telefoni cellulari rispettivamente al Commissario Straordinario, al Segretario Generale e al dipendente Responsabile della Continuità che assiste il personale che lavora in remoto, mentre un ulteriore dispositivo è custodito presso il Provveditorato che lo assegna, su richiesta, al personale che si reca in missione o presidia eventi esterni. La Camera dispone, altresì, di 2 access point portatili LTE utilizzati all'occorrenza dal personale che deve lavorare da remoto e non dispone di connessione WI-FI.

Ai sensi dell'articolo 2 comma 598, il Piano triennale è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio (sezione trasparenza).

Con deliberazione di Giunta n. 6 del 13/01/2020 è stato approvato il Piano per il triennio 2020-2022, aggiornato - in considerazione dell'emergenza epidemiologica che ha interessato il paese e quindi delle conseguenti diverse esigenze e dei necessari mutamenti organizzativi che l'amministrazione ha dovuto implementare – con deliberazione n. 85 del 10/09/2020.

Il presente documento contiene, pertanto, una Relazione sull'attività realizzata nel 2020 e l'aggiornamento del Piano per il triennio 2021-2023



## RELAZIONE ANNO 2020

### DOTAZIONI STRUMENTALI

Con l'introduzione del lavoro agile ("smart working") quale modalità ordinaria di lavoro per i dipendenti pubblici, ex articolo 87 del D.L. 18/2020, emanato a seguito dell'emergenza Covid-19, la Camera di commercio ha provveduto ad attivare, per tutti i propri dipendenti, connessioni da remoto (VPN), garantendo in questo modo la continuità dei servizi anche nel periodo di lock-down nazionale.

L'implementazione di questi sistemi ha evidenziato alcune criticità dell'infrastruttura VOIP che hanno suggerito di realizzare, nel 2020, aggiornamenti alla rete di Pisa e Santa Croce tali da rendere più stabili le connessioni e le comunicazioni.

Sempre al fine di garantire la piena operatività di tutto il personale anche da remoto, conformemente al piano approvato ed aggiornato a settembre, sono stati acquistati 35 computer (di tipologia portatile, con docking station per trasferimento dati) e relative licenze Office, già previsti nel programma aggiornato a settembre, nonché cuffie e microfoni per il personale in Smart Work addetto alla risposta telefonica, casse e webcam per consentire a tutto il personale di lavorare on line su piattaforme quali Zoom, Meet eccetera.

Si segnala, infine, che, in conseguenza alla prolungata assenza per malattia di due dei tre addetti ai servizi ausiliari, è stato necessario automatizzare le attività relative alle vidimazioni di libri e registri e, a questo fine, sono state acquistate due macchine semi automatiche marca Fattori Safest, una per la vidimazione di fogli singoli, l'altra per la vidimazione di moduli continui.

Nel 2020 è stata, infine, attuata l'adesione ai servizi di raccolta a domicilio e postalizzazione delle spedizioni cartacee, con dismissione della macchina affrancatrice in dotazione presso l'ufficio Protocollo.

In particolare si segnalano i seguenti acquisti effettuati nell'anno:

Dotazione prevista	Programma 2020	Acquisto	Note
Personal Computer	35	35	PC ad alta mobilità
Monitor 22 "	35	0	I PC ad alta mobilità sono dotati di schermo.
PC Portatile/Tablet	2	2	
Licenze software (varie)	35	35	Licenze Office
Webcam	12	12	
Cuffie con microfono per smart worker	5	5	
Casse audio	5	5	
Macchine vidimatrici	2	2	Sede di Santa Croce
Smart Speaker	1	1	



Dispositivo Snom per audioconferenze	1	0	Rinviato al 2021 per inoperatività sale MACC
--------------------------------------	---	---	--

## INFO POINT TRAMITE SMART SPEAKER

La recente emergenza sanitaria ha, altresì, ulteriormente accresciuto la necessità di fornire all'utenza sistemi di self-care e strumenti per la fruizione dei servizi da remoto, sfruttando le più innovative tecnologie disponibili, così da garantire la maggiore accessibilità ai servizi assicurando il distanziamento sociale.

Poiché nel corso del 2020 il personale ausiliario in servizio addetto alla portineria si è ridotto da 3 a 1 persona, in conseguenza ad un decesso e ad un'assenza prolungata per malattia, la Dirigenza ha condotto un'analisi esplorativa delle tecnologie disponibili per realizzare un sistema informativo multimodale (grafico-conversazionale) con tecnologia Alexa Echo Show da posizionare all'ingresso dell'ente (via Croce) che consentirà all'utenza di avere informazioni puntuali e precise anche solo con l'ausilio della propria voce ed orientarsi meglio nel palazzo camerale individuando gli uffici a cui rivolgersi senza la necessità di un intervento umano.

A seguito di approfondimenti svolti con esperti del settore, la migliore soluzione tecnologica individuata è quella di dotare l'ente di un Infopoint su piantana da installare al piano terra dell'ingresso di via B. Croce con le seguenti caratteristiche: interfaccia multimodale (grafico-conversazionale) con tecnologia Alexa Echo Show finalizzata a migliorare l'accoglienza dell'utenza presente presso la Camera di Commercio di Pisa.

All'assistente vocale potranno essere chieste informazioni sui servizi erogati, sugli eventi in corso, su orari, referenti, dislocazione uffici e sale, offrendo così un servizio di "customer care" innovativo, accessibile e sicuro. L'utenza sarà indirizzata all'unico ufficio di portineria al II piano solo nel caso il sistema automatico non riesca a fornire la risposta alla domanda posta dall'utenza.

Attraverso il *machine learning*, l'interfaccia sarà progressivamente in grado di fornire all'utenza la maggior parte delle informazioni utili e le risposte alle domande più comuni attraverso l'assistente vocale Echo Show; L'interfaccia raccoglierà, inoltre, statistiche sulle richieste degli utenti, generando reportistica periodica che consentirà di migliorare ulteriormente le prestazioni.

Oltre allo sviluppo software l'Infopoint necessita di una infrastruttura hardware: Totem con Supporto Porta Echo Show, Cavetteria + Accessori vari Echo Show 10" 2a generazione Schermo HD, Speaker Bluetooth 4.1, Potenza 12w.

Il progetto esecutivo dell'Infopoint è stato realizzato nel mese di dicembre 2020 e si ritiene di poter attivare la postazione entro fine febbraio 2021.

## AUTOVEICOLI

La Camera di commercio dispone di tre automezzi (autocarri ad uso promiscuo), di cui due destinati prevalentemente allo svolgimento dell'attività ispettiva da parte del personale dell'Ufficio metrico. Nel corso del 2020 entrambi i dipendenti addetti alle ispezioni (Ispettore e Assistente metrico) hanno lasciato l'organizzazione.



Valutate quindi le minori esigenze di uso dei mezzi, nel corso del 2020 la Giunta aveva dato mandato alla Dirigenza di valutare la possibilità di dismissione dei due veicoli più vecchi (Passat Variant 2,0 e Citroen Berlingo 1,6) mediante cessione in permuta per l'acquisto di un nuovo automezzo.

Visto che l'indagine di mercato condotta presso i principali concessionari di Pisa ha successivamente evidenziato l'impossibilità di cessione in permuta di entrambi i mezzi, la Camera ha quindi proceduto a pubblicare avvisi di vendita al pubblico del veicolo Passat Variant 2,0 AL momento l'automezzo non è stato venduto ed il prossimo avviso è in scadenza il 15 febbraio 2021.

## **IMPIANTO ALLARME CONTROLLO ACCESSI**

In relazione alle esigenze di tutela del patrimonio dell'Ente e considerati i recenti casi di effrazione nel Palazzo, nel 2020 la Camera si è dotata di un sistema di allarme integrato con l'attuale impianto di allarme a servizio dei locali M.A.C.C. realizzato nel 2017.

In particolare è stato installato un sistema di allarme basato su contatti magnetici/rivelatori volumetrici posti alle porte di accesso del Palazzo e sirene autoalimentate esterne. Nel mese di ottobre 2020 è stato, in conseguenza, sottoscritto - previa indagine di mercato - un contratto con il Corpo Guardie di Città per il Servizio di vigilanza/intervento a chiamata, attivabile, in caso di infrazione, dietro collegamento telefonico automatico collegato al sistema di allarme dell'Ente.

## **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE TRIENNIO 2020-2022**

**(Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599)**

### **Premessa**

Le misure di razionalizzazione da attuare nel corso del prossimo triennio dovranno tenere conto della definizione del processo di accorpamento tra le Camere di Pisa, Lucca e Massa.

La fusione delle tre Camere comporterà una revisione di tutte le dotazioni al fine di realizzare eventuali economie, realizzare strutture condivise per la gestione comune dei processi ecc.

Si indicano di seguito le principali misure che la Camera di Pisa intende al momento attuare, in attesa di aggiornare eventualmente il Piano alla luce dell'esito positivo del processo di accorpamento.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Si premette che per "dotazione strumentale" si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa e nella sede distaccata di Santa Croce sull'Arno, entrambe di proprietà dell'Ente.



Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono rappresentate da computer, monitor, stampanti, scanner, calcolatrici, fotocopiatrici, webcam. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello polifunzionale (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia).

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).

Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.

Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

Per quanto concerne i fax, Con la migrazione al sistema VOIP nel corso del 2015 erano già stati dismessi tutti gli apparecchi fax sostituendoli con l'infrastruttura fax server. Con tale soluzione, i fax provenienti dall'esterno sono in prima istanza memorizzati su un server centrale, residente presso il CED della Camera, e successivamente sono inviati a mezzo rete intranet sulla casella di posta elettronica del destinatario del fax; in tal modo il fax è già in formato digitale con conseguenti risparmi in termini di carta e toner, oltre che sulla manutenzione dei singoli fax fisici precedentemente in uso.

Sono stati mantenuti esclusivamente n. 4 fax fisici, comunque attestati sul VOIP, per esigenze residuali di interfaccia con l'utenza (sportello Polifunzionale; Diritto annuale; Protocollo; Conciliazione ed Arbitrato).

Le sale MACC (Sala Borsa Merci, Sala Pacinotti, Sala Ricci, Sala Gentili; Sala Viale, Sala Fibonacci) e la sede di Santa Croce dispongono tutte di videoproiettori fissi.

Nel 2020 è stato realizzato l'acquisto di 35 computer di tipologia portatile, con docking station per trasferimento dati e relative licenze Office, addetto alla risposta telefonica, casse e webcam per consentire a tutto il personale di lavorare on line su piattaforme quali Zoom, Meet eccetera.

## **SOFTWARE**

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).

Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.



## RETE INTERNET ED INTRANET - COPERTURA WI-FI

Il sistema informatico della C.C.I.A.A. di Pisa è basato su un insieme di reti locali, una per ciascuna sede fisica, tra loro collegate tramite linea HDSL-ISDN.

L'intera infrastruttura LAN ha una topologia a stella con armadi di piano collocati sui primi tre piani dell'edificio camerale; il centro-stella è collocato al primo piano in un locale adibito a Data Center. Gli Switch di piano sono tutti CISCO in Gigabit; la maggioranza degli Switch sono PoE necessari all'alimentazione dei telefoni VOIP come da descrizione del punto precedente. La velocità degli switch con configurazione di VLAN dedicate, garantisce il QoS al VOIP al fine di evitare disservizi sulla linea telefonica.

La sede principale di Pisa, è inoltre collegata alla sede operativa di Infocamere ScpA a Padova in Corso Stati Uniti n. 14, tramite una connessione CDN e dalla struttura di Infocamere è possibile l'interconnessione con la rete pubblica Internet.

La sede principale della Camera di Commercio ha le seguenti tipologie di connessione:

- linea primaria in Fibra ottica a 100 Mbps
- linea di Backup a 30 Mbps.

La sede secondaria di Santa Croce sull'Arno dispone della seguente connettività:

- linea principale CVP a 2 Mbps
- linea di backup ADSL 2/0,5 Mbps

Nel corso del 2018, in un'ottica di miglioramento e razionalizzazione dell'infrastruttura informatica locale – dominio di lavoro, file server, Active Directory, servizi applicativi, ecc. -, nonché di adesione ai livelli di sicurezza informatica richiesti dalla normativa CAD di AGiD in termini di Continuità Operativa e Disaster Recovery per i servizi di Active Directory e di FileServer, la Camera ha proceduto alla centralizzazione dei server di dominio precedentemente detenuti nei locali della CCIAA mediante la centralizzazione dei propri sistemi nei DataCenter di InfoCamere di Padova e Milano.

Tutte le postazioni di lavoro presso gli uffici camerali sono abilitate all'accesso su Internet e all'utilizzo della posta elettronica.

La connessione ad Internet avviene utilizzando la rete privata di Infocamere e il nodo di interconnessione alla rete pubblica gestito dalla stessa società: questo, insieme all'adozione di un adeguato firewall e alla procedura organizzativa che vieta l'utilizzo di modem sui pc camerali, garantisce un livello adeguato di protezione della rete interna.

Presso i locali M.A.C.C. è stata realizzata una rete WI-FI protetta e gestita da Infocamere s.c.p.a.

La C.C.I.A.A. di Pisa dispone ancora di propri server aziendali, destinati alla conservazione di dati locali, con le seguenti caratteristiche:

- cluster di n. 2 server fisici IBM Express x3300 M4, Xeon 6C E5-2420 con Windows server 2012. Sui 2 server fisici sono installati altri 2 sever virtuali in infrastruttura Hyper-V. Il cluster garantisce l'archiviazione ridondata dei documenti informatici. Sono attive politiche di backup quotidiano incrementale e settimanale totale. Il cluster gestisce anche il dominio e la relativa Active Directory. In questo modo, in caso di disaster recovery, il recupero di informazioni di fondamentale importanza relative all'AD è totale.



- Unità di storage IBM Storwize V3700 2.5-inch Storage Controller Unit con n. 8 dischi da 600 GB 10,000 rpm 6 Gb SAS 2.5.
- n. 1 Unità di Backup SAS Tape Drive Half High LTO GEN 5
- Sw di backup per LTO Gen 5: Acronis Backup & Recovery 11.5 Server with Universal Restore.

La Camera di Commercio di Pisa dispone di un proprio sito web ([www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it)) in hosting presso Sistemi Informativi srl – Liberologico - di Pisa.

## **VIDEOCONFERENZA**

L'ente dispone di un sistema di Videoconferenza mobile configurata ed abilitata per la connettività IP via IC RETE. Di regola viene utilizzata in Sala Giunta, ma all'occorrenza può essere trasportata in qualsiasi altra sala della Camera. Ciò permette agli Amministratori ed al personale di partecipare agli eventi ed ai percorsi formativi con riduzione dei costi (spese di viaggio e alloggio), e nello stesso tempo vi è un miglioramento della comunicazione (le riunioni sono più frequenti e la condivisione della conoscenza più diretta).

## **DIGITAL SIGNAGE**

Nel corso del 2021, se i blocchi alle attività convegnistiche cesseranno, si procederà con la realizzazione di un sistema informativo a servizio delle Sale ed eventi M.A.C.C., strutturato attraverso monitor, leggi digitali e tablet, collegati in rete wi-fi e posizionati agli ingressi della Camera e delle varie sale, in grado di fornire in tempo reale informazioni sugli eventi in corso e promuovere così l'immagine del centro congressi.

## **OBSOLESCENZA DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

In considerazione di quanto deliberato dalla Giunta sulla base dei criteri stabiliti dal D.M. 31/12/1988, i coefficienti di ammortamento delle principali dotazioni strumentali possono così sintetizzarsi:

- Apparecchiature Informatiche:  
(personal computer, monitor, stampanti, scanner): anni 5
- Apparecchiature non informatiche:  
(fotocopiatrici, fax, calcolatrici): anni 8





## Misure di razionalizzazione nel triennio 2021-2023 delle dotazioni strumentali

Il programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali (stampanti, fotocopiatrici, fax) è determinato da processi di monitoraggio continuo delle possibili soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali, computer ad alta portabilità, VOIP) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), che consentano di raggiungere l'obiettivo del massimo contenimento dei costi di acquisto e gestione di dette dotazioni.

Tenuto conto dell'acquisto effettuato nel 2020 di PC ad alta mobilità per soddisfare le esigenze di lavoro agile manifestatesi a seguito dell'emergenza COVID, nel prossimo triennio gli acquisti saranno limitati ai casi residuali di sostituzione delle apparecchiature più obsolete.

In ottica di efficientamento continuo e tenuto anche conto della vetustà delle macchine vidimatrici in uso presso la sede di Pisa, nel prossimo triennio è opportuno prevederne la sostituzione con l'acquisto di macchine semi automatiche come fatto per la sede distaccata di Santa Croce nel 2020.

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature avverranno, quando possibile, tramite adesione alle convenzioni Consip attive, oppure ricorrendo al mercato in presenza di un rapporto qualità/prezzo migliore rispetto alle condizioni in convenzione CONSIP.

L'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria avviene esclusivamente tramite mercato elettronico (MEPA), reso obbligatorio dal D.L. 7 maggio 2012, convertito con modificazioni in legge 6 luglio 2012 n. 94, se il bene/servizio è disponibile sulla piattaforma.

Per acquisti di beni e servizi inferiori ad € 5.000,00, sarà possibile procedere con ordine diretto senza ricorso al mercato elettronico, come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come modificato dalla Legge 145/2018.

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare, nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:

<b>Apparecchiature Informatiche</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
PC Portatile/Docking station/Tablet	2	2	2
Monitor	2	2	2
Licenze software (varie)	4	2	2
Licenza software per controllo installazioni non autorizzate (Richiesto da Agid per sicurezza informatica)	1	0	0
Sistema Webconference	1	0	0
Cuffie con microfono per smart worker	5	2	2
Access Point 4G per connettività mobile	2	1	1





<b>Apparecchiature non informatiche</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
Videoproiettori mobili	1	0	0
Sistema informativo eventi sede (digital signage)	1	0	0
Macchine vidimatrici	2	1	1
Dispositivo Snom per audioconferenze	1	0	0

## **AUTOVEICOLI**

L'Ente dispone attualmente dei seguenti n. 3 autoveicoli, immatricolati ad uso autocarro e destinati prevalentemente ad esigenze di servizio dell'Ufficio Metrico e Promozione:

- 1) Volkswagen Passat Variant 2,0 (immatricolata autocarro – DW683XA) Anno di acquisto 2009; Cilindrata 2000 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 31.600 (– 10.800 ritiro usato Autovettura Mercedes); Totale km 144.660 – (Km percorsi anno 2019 km 8.010).
- 2) Citroen Berlingo 1,6 HDi 90 Combispace (immatricolata Autocarro – ED748CE); Anno di acquisto 2010; Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto: € 15.000,00=. Totale km 87.855 (Km percorsi 2020: 4256);
- 3) Volkswagen Passat Variant 1.6 TDI (immatricolata autocarro – ET661RV) Anno di acquisto gennaio 2014 Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 33.656,46 (– 14.156,46 ritiro usato Autovettura BMW DM626MD); Totale km 14.200 – (Km percorsi 2020: 374)

La Camera di Commercio ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle auto di servizio, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi vigenti. Con Ordine di Servizio n. 15 del 18/06/2010, in attuazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, è stato disciplinato l'utilizzo e la gestione dei veicoli camerali durante l'espletamento di funzioni ed attività inerenti i vari Servizi camerali.

Per la fornitura di gasolio, la Camera ha aderito all'Accordo quadro "Fuel Card 1 per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card" (con scadenza 24/01/2022), sottoscritto da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Italiana Petroli S.p.A.

Come già detto valutate le minori esigenze di uso dei mezzi, la Giunta, nel corso del 2020, aveva dato mandato alla Dirigenza di valutare la possibilità di dismissione dei due veicoli più vecchi (Passat Variant 2,0 e Citroen Berlingo 1,6) mediante cessione in permuta per l'acquisto di un nuovo automezzo. Nonostante gli avvisi di vendita pubblicati per la Passat Variant 2,0 al momento non vi sono state offerte congrue. L'ultimo avviso pubblicato ha scadenza 15 febbraio 2021.



## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

La sede principale della Camera di Commercio di Pisa è ubicata presso il Palazzo Affari, immobile di proprietà dell'Ente di circa 7.000 mq che si sviluppa complessivamente su 6 piani oltre al piano terreno. L'immobile si affaccia su Piazza Vittorio Emanuele II e dispone di un cortile interno dove sono ubicati i garage che ospitano gli automezzi di servizio. Parte dell'immobile (circa il 40%) è stato concesso in usufrutto trentennale (DG n. 132/2016) alla Fondazione per l'Innovazione e lo Sviluppo Imprenditoriale, di cui la Camera di Commercio è Ente promotore e fondatore. Il restante 60% è utilizzato dalla Camera per le proprie attività di servizio e per l'alloggio di servizio (circa 50 mq) in uso al custode (dipendente di categoria A) del Palazzo. In merito a tale alloggio, in conseguenza del recente decesso della dipendente, si è in attesa che il familiare convivente lo rilasci nei prossimi mesi. Ulteriori 50 mq sono, altresì, locati al Console Onorario della Federazione Russa

Dei circa 4.000 mq destinati alle attività camerali circa 1.300 sono destinati a centro convegni, mentre sono relativi a spazi comuni. I mq ad uso ufficio sono circa 1.700, i restanti attengono a spazi comuni (sale riunioni, corridoi, scale, servizi igienici).

Attualmente il personale operante da remoto è circa il 50% di quello in servizio.

Di conseguenza, l'amministrazione sta valutando una riorganizzazione degli spazi fisici che consenta di razionalizzare al meglio l'utilizzo della sede, pur tenendo conto dell'esigenza di evitare la condivisione degli spazi tra più addetti per ridurre al minimo le occasioni di contagio.

La Camera è, altresì, proprietaria di un immobile a Santa Croce sull'Arno, destinato a sede secondaria, di circa 240 mq (oltre terrazze) ed allo stesso sono assegnati 3 dipendenti.

Valutate le problematiche emerse da tempo in ordine alla ripartizione delle spese per consumi elettrici con la proprietà del piano terra dell'immobile (Credit Agricole) e valutate anche le esigenze di efficientamento e valorizzazione della sede, nel 2021 si valuterà l'installazione di una autonoma pompa di calore a servizio del bene di proprietà camerale, distaccando così l'Ente dall'impianto comune che verrà rilasciato all'istituto bancario, a compensazione delle somme dovute per gli oneri condominiali pregressi.

Al fine di razionalizzare gli spazi l'Ente valuterà anche l'eventuale affitto di parte dei locali a terzi.

Infine, la Camera è proprietaria dal 1936, a seguito di donazione da parte del Comune di Volterra, di terreni e fabbricati (circa 10 are di terreno agricolo, 800 mq di magazzini e locali di deposito corredati di circa 2.300 mq di area urbana e da una civile abitazione di 6 vani, il tutto originariamente destinato a mercato di bestiame) in località Saline di Volterra; per tali proprietà il Consiglio aveva deliberato, nel 2017 e 2018, la dismissione mediante asta pubblica, esperite sinora con esito negativo.

## **TELEFONIA MOBILE**

L'uso del telefono cellulare viene concesso al personale quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica da postazione permanente.



L'assegnazione, per esigenze di servizio, di telefoni cellulari ad uso temporaneo, è disposta, in presenza dei requisiti indicati, dal Provveditore, sulla base di apposita richiesta.

La Camera dispone attualmente di 4 apparati mobili, di cui due in dotazione, rispettivamente, del Commissario Straordinario e del Segretario Generale e due presso il servizio Provveditorato a disposizione per le esigenze di servizio.

La Camera di commercio ha aderito nel 2019 alla Convenzione CONSIP TELEFONIA MOBILE 7, aggiudicata da Telecom Italia spa, per la riduzione dei costi telefonici e l'acquisto degli apparati mobili.

\*\*\*\*\*