



STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

PREMESSA

Con determinazione del Segretario generale n.51 del 18.2.2013 è stato adottato ai sensi dell'art.9 comma 7 del D.L. 18.10.2012 n.179, convertito in legge 17.12.2012 n.221 il Piano per l'utilizzo del Telelavoro.

La normativa prevede, infatti, che *“Entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del «piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro. La redazione del piano in prima versione deve essere effettuata entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. La mancata pubblicazione è altresì rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili”*

IL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

Il Piano adottato dall'Ente camerale prevede una serie di azioni che si richiamano brevemente rinviano al documento integrale anch'esso pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione “Trasparenza, valutazione, merito”:

- Fase 1. Analisi organizzativa: 19.2.2013-31.12.2013
- Fase 2: Sperimentazione: 01.01.2014-31.12.2014
- Fase 3: Valutazione dei risultati: 1.1.2015-31.12.2015

STATO DI ATTUAZIONE

In collaborazione con i dirigenti dell'Ente si sta procedendo ad individuare le variabili maggiormente rilevanti ai fini dell'individuazione delle attività telelavorabili al fine poi, sulla base di esse, pervenire e valutare le attività che effettivamente possono “convenientemente”, in termini di razionalizzazione delle risorse impiegate dall'Ente per fornire e prestare i propri servizi all'utenza, essere effettuate con le modalità del telelavoro verificando altresì l'interesse dei lavoratori camerale alle attività di telelavoro individuate sulla base della metodologia precedente. Tale fase che si prevede di concludere entro il 31.12.2014 sarà documentata attraverso la redazione di un report di lavoro.

Per quanto riguarda l'adozione del regolamento per la disciplina del telelavoro previsto nel piano entro il 31.12.2013, da definire in sinergia con le altre Camere di Commercio della Toscana, il gruppo di lavoro personale costituito presso Unioncamere Toscana non ha elaborato, come ipotizzato inizialmente, alcuno schema-tipo di regolamento per la disciplina del telelavoro, per cui, al momento in attesa dei risultati dell'analisi interna, non si è ritenuto di procedere all'adozione di alcun atto regolamentare interno.

29.3.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Cristina Martelli)