

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI VOUCHER  
BANDO SERVIZI DI SUPPORTO  
ALL' INTERNAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2022**

**Alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pisa**  
**N.B. COMPILARE TUTTI I CAMPI OBBLIGATORI (\*) – PENA LA NON AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di titolare e/o legale  
rappresentante della PMI/CONSORZIO/RETE SOGGETTO:

<b>Ragione sociale (*)</b>		<b>Nr. REA CCIAA Pisa (*)</b>
<b>Partita IVA (*):</b>	<b>Codice fiscale (*):</b>	
Persona da contattare (*): _____	e-mail (*): _____	
Cellulare (*): _____	PEC(*): _____	

**CHIEDE**

- la concessione del voucher in oggetto, in base a quanto specificato nella relazione e da quanto risulta dalle copie dei preventivi di spesa ed eventuale altra documentazione allegata alla presente domanda;
- contestualmente alla concessione del voucher, la sua erogazione (SOLO nel caso in cui alla data di presentazione della domanda le attività oggetto del voucher siano già state completate e le relative fatture pagate) allegando alla domanda anche i documenti che attestino la spesa, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del bando; **in questo caso dichiara fin d'ora che le copie delle fatture presentate sono conformi all'originale.**

Al fine dell'eventuale erogazione del contributo, contestuale alla concessione o successiva (in fase di rendicontazione), indica, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'Art. 3, comma 7 L. 136/2010, il codice IBAN del conto corrente dedicato per tutte le commesse pubbliche o concessioni di contributi della Camera di Commercio di Pisa:

<b>NOME BANCA --&gt;</b>
<b>IBAN:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>
Il cod. IBAN Per l'Italia è composto da 27 caratteri: primi quattro caratteri sono un codice alfabetico di 2 caratteri (IT) e una cifra di controllo numerica a 2 caratteri e i restanti le coordinate bancarie nazionali BBAN (1 carattere alfanumerico corrispondente al CIN; 5 caratteri codice ABI; 5 caratteri codice CAB; 12 caratteri corrispondenti al n. di c/c).

A tal fine,

## DICHIARA

*consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, con il presente atto,*

- di aver preso attentamente visione e coscienza di tutte le norme contenute nel Bando;
- di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- di essere in regola con il pagamento del Diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di Pisa;
- di essere in regola con l'obbligo di iscrizione di una casella di posta elettronica certificata (PEC) attiva e funzionante al Registro imprese;
- di essere a conoscenza che la concessione del contributo oggetto di richiesta è soggetta alla pubblicazione on line, sul sito web della Camera di Commercio di Pisa, ex art. 26 del D.Lgs. 33/2013;
- di essere iscritto alla piattaforma del progetto SEI ([www.sostegnoexport.it](http://www.sostegnoexport.it)), di aver partecipato all'attività di export check-up e/o di essere in possesso di un export check-up e/o piano export;
- di non aver beneficiato del voucher internazionalizzazione erogato dalla Camera di Commercio di Pisa in una delle precedenti due edizioni del bando (2020 e 2021);
- di prevedere il sostenimento di/aver sostenuto una spesa complessiva articolata nelle seguenti voci di spesa e relativi importi:

**N.B. --> indicare l'importo in euro:**

- € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ Preventivo/Fattura nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ Preventivo/Fattura nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ Preventivo/Fattura nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ Preventivo/Fattura nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(AGGIUNGERE QUANTE RIGHE NECESSARIE)

- di NON aver richiesto né ottenuto, per i medesimi costi ammissibili, altro contributo pubblico (anche di fonte comunitaria), sia pure per il tramite di enti privati;
- di essere disponibile a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rendesse necessaria in sede di istruttoria, sotto pena di inammissibilità al finanziamento richiesto;
- (per CONSORZI) che al progetto di internazionalizzazione oggetto del voucher hanno partecipato le seguenti imprese consorziate:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

### ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI

Nel caso di richiesta del contributo su un programma non ancora avviato o completato, la documentazione la seguente:

- relazione previsionale** delle attività che si intendono svolgere, degli obiettivi che si intendono perseguire su uno o più mercati esteri e dei servizi di cui si intende usufruire in coerenza col piano export dell'azienda;
- eventuale documentazione aggiuntiva** che consenta di esplicitare al meglio le attività ed i servizi descritti nella relazione di cui sopra;
- autocertificazione del/dei fornitore/i** scelto/i dall'impresa dell'esperienza maturata indicando il nominativo di almeno tre clienti dell'ultimo triennio e la descrizione dell'attività svolta per gli stessi;
- copia dei preventivi** (o delle fatture) delle spese che si intendono sostenere in relazione alla fruizione dei servizi di cui al punto a);
- eventuale dichiarazione** – corredata da comprovata documentazione – di poter beneficiare dell'esenzione dall'applicazione della ritenuta di acconto del 4% sul contributo corrisposto, ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di richiesta del contributo e contestualmente di richiesta di erogazione, su un programma completato, la documentazione la seguente:

- f. relazione conclusiva** sulle attività svolte ed i servizi fruiti, con riferimenti agli obiettivi prefissati, su carta intestata dell'impresa e debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'azienda, consorzio, rete di impresa, con relativo rendiconto delle spese sostenute;
- g. eventuale documentazione aggiuntiva** che consenta di esplicitare al meglio le attività ed i servizi descritti nella relazione di cui sopra;
- h. copia/e della/e fattura/e di spesa;**
- i. copia/e della/e attestazione/i di pagamento** (quietanze di pagamento, bonifici, estratti conto, matrici di assegno + addebito) o altra documentazione atta ad attestare l'avvenuto pagamento delle predette fatture di spesa;
- j.** copia di documentazione o ogni altra evidenza che attesti l'erogazione e la fruizione dei servizi;
- k. eventuale dichiarazione** – corredata da comprovata documentazione – di poter beneficiare dell'esenzione dall'applicazione della ritenuta di acconto del 4% sul contributo corrisposto, ai sensi della normativa vigente;
- l. autocertificazione del/dei fornitore/i** scelto/i dall'impresa dell'esperienza maturata indicando il nominativo di almeno tre clienti dell'ultimo triennio e la descrizione dell'attività svolta per gli stessi;

#### **Informativa sulla privacy**

Io sottoscritto/a ..... dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, inserita quale appendice al Bando per la concessione di voucher alle PMI della provincia di Pisa per servizi di supporto all'internazionalizzazione, edizione 2022, pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Pisa e a tal proposito rilascio appositamente e liberamente il mio consenso al trattamento dei dati personali.

Esprimo  Non Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali nell'ambito di indagini di *customer satisfaction* promosse dalla Camera di Commercio.

*\* La presente dichiarazione, resa nell'interesse proprio del dichiarante, sostituisce l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato anche se relativi ad altri soggetti, nonché il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale (art. 19 e 47 e DPR 445/2000).*

**Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.**