



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DEL 28/11/2011

796 - PERCORSO FORMATIVO “IL LEADER CHE METTE LE PERSONE AL CENTRO: IDEE, CONCETTI, STRUMENTI E METODOLOGIE PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEI COLLABORATORI”: CONFERIMENTO INCARICO FORMAZIONE ALLA DOTT.SSA RIGHETTI

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2011, approvata dal Consiglio camerale con deliberazione n. 16 del 27 ottobre 2010;

Visto il Preventivo della Camera di Commercio di Pisa per l'anno 2011, approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 21 del 29 novembre 2010, così come aggiornato con deliberazione n. 10 del 25.07.2011;

Richiamati, altresì, i Progetti e le azioni per l'anno 2011 attuativi della predetta Relazione previsionale e programmatica, approvati, unitamente al budget direzionale, dalla Giunta camerale con deliberazione n. 160 del 23 dicembre 2010, così come aggiornati con deliberazioni n. 88 e n. 89 del 25.07.2011;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 1142 del 29 dicembre 2010, contenente “Budget direzionale 2011: attribuzione ai dirigenti obiettivi e risorse” come modificata con determinazione n. 652 del 01/08/2011;

Considerato che nei mesi di settembre e ottobre c.a. ha avuto luogo un'indagine sul benessere organizzativo le cui risultanze saranno alla base di un successivo percorso formativo;

Considerato che nel 2011, come previsto con determinazione del Segretario Generale 764 del 3/11/2011, è stato effettuato un percorso formativo “La qualità della relazione con il cliente interno come fattore predisponente la qualità al cliente esterno ed il benessere organizzativo” destinato a tutto il personale camerale e realizzato dalla dott.ssa Righetti, in qualità di psicologa del lavoro;

Ritenuto opportuno di procedere all'effettuazione di un percorso formativo per il personale Dirigente e per tutto il personale di cat. D (compresi gli incaricati di Posizione Organizzativa) inerente le metodologie per ottimizzare la gestione e lo sviluppo dei collaboratori, dando continuazione all'attività iniziata nel mese di novembre c.a. dalla dott.ssa Righetti;

Richiamato il Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 9 del 25 luglio 2011, adottato ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli articoli 329-338 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 11 che consente l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad €40.000,00= (al netto degli oneri fiscali) mediante procedura di cottimo fiduciario con affidamento diretto;

Ritenuto opportuno, visto il succitato Regolamento, di affidare l'incarico alla dott.ssa Righetti;

Visto la nota prot. n. 41014 del 23/11/2011 con la quale la dott.ssa Righetti comunica la propria proposta formativa, già precedentemente concordata, e la relativa offerta economica;

Considerato che il costo della docenza prevede un onere pari ad €1.350,00 + 2% CNAP + 21% IVA ;

Visti gli obiettivi del percorso formativo circa “Il leader che mette le persone al centro: idee, concetti, strumenti e metodologie per ottimizzare la gestione e lo sviluppo dei collaboratori”:

1) fornire ai partecipanti una ricognizione delle attività e delle leve gestionali che concorrono a gestire, sviluppare e coordinare le Risorse Umane ;

2) fornire strumenti concettuali e operativi per cogliere la struttura e i principi di funzionamento dei processi concernenti la leadership, la gestione per obiettivi, la motivazione del personale, la delega al personale quale strumento di crescita professionale, la critica costruttiva e la valutazione del personale.

Dato atto che al Programma 3.5, progetto 30502, azione 3050202 esiste la necessaria disponibilità finanziaria;

Visto il bilancio dell'esercizio in corso;

Visto lo Statuto vigente;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;

Vista la legge 29/12/1993 n. 580 e successive modifiche ed integrazioni sul riordinamento delle Camere di Commercio;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento competente in ordine all'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di aderire alla proposta di collaborazione presentata dalla dott.ssa Righetti Claudia relativa alla realizzazione di un percorso formativo di tipo specialistico che coinvolga tutto il personale, volto a migliorare la qualità della relazione con il cliente interno ed il benessere organizzativo, per un costo complessivo di € 1.660,50;
- 2) di stabilire che il corrispettivo dovuto alla dott.ssa Righetti Claudia sarà oggetto di liquidazione e pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria, previa presentazione di regolare fattura ed a mezzo bonifico bancario;
- 3) di prenotare la somma di €1.350,00 + 2% CNAP + 21% IVA sul Programma 3.5, progetto 30502, conto 325024, centro di costo “AB01“, azione 3050202 del Budget Direzionale 2011 (prov. n. 638/2011);
- 4) di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Controllo di gestione per l'aggiornamento del Programma di azioni e relativo budget.



La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo camerale a norma dell'art. 9, comma 1 dello Statuto.

PER IL PARERE FAVOREVOLE
DI REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile Servizio Ragioneria
(Rag. Sonia Bacci)

IL RESPONSABILE P.O./
PROCEDIMENTO
(Dott. Lorella Papocchia)

IL SEGRETARIO GENERALE .
(Dott.ssa Cristina Martelli)

Si certifica l'affissione all'Albo camerale della presente determinazione, dal 07/12/2011 al 14/12/2011 .

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Patrizia Luperini)