

## **Guida esplicativa allo scioglimento, liquidazione e cancellazione consorzi**

Mancando una disciplina specifica relativa allo scioglimento ed alla liquidazione del consorzio, l'Ufficio fornisce i seguenti orientamenti:

### **Iscrizione atto di scioglimento e liquidazione senza istanza di cancellazione**

Per tale procedura la documentazione da depositare all'Ufficio Registro delle Imprese, entro 30 giorni dalla data dell'atto, è la seguente:

- modello S3, quadro 1 sezione B barrando la causale corrispondente, in bollo, sottoscritto dal liquidatore con firma digitale.
- copia atto di scioglimento e messa in liquidazione senza istanza di cancellazione in bollo
- intercalare P compilato con i dati del liquidatore;
- ordinari diritti di segreteria e imposta di bollo.

### **Iscrizione atto di scioglimento con istanza di cancellazione**

Per tale procedura la documentazione da depositare all'Ufficio Registro delle Imprese, entro 30 giorni dalla data dell'atto, è la seguente:

- modello S3, quadro 1 sezione B barrando la causale corrispondente e quadro 6 per la cancellazione, in bollo, sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio con firma digitale.
- copia atto di scioglimento e messa in liquidazione, comprendente anche l'istanza di cancellazione;
- ordinari diritti di segreteria e imposta di bollo.

### **Cancellazione di consorzio**

Per tale procedura la documentazione da depositare all'Ufficio Registro delle Imprese, entro 30 giorni dalla data dell'atto, è la seguente:

- modello S3 in bollo, compilato al punto 6, sottoscritto dal liquidatore con firma digitale.
- ordinari diritti di segreteria e imposta di bollo.

Per maggiori informazioni:

Ufficio Registro Imprese

Responsabile:

Laura Roventini

Tel. 050/512.111 - tasto 1

fax 050/512.338

registro.imprese@pi.camcom.it